## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2013 №1171

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 13.07.2016 № 2043](file:///C:\content\act\a4386be6-1ad9-4a84-b210-aced86539110.doc))

В соответствии со статьей 275 [Трудового кодекса](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 [№273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\content\edition\26e0bf26-9e21-4e03-8916-44854f042b5a.doc#приложение) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Урай В.В. Гамузова.

Глава администрации города Урай В.П. Куликов

**Приложение к постановлению**

**администрации города Урай**

**от 27.03.2013 №1171**

## Положение

## о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений города Урай (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации города Урай (далее – проверка):

а) лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Урай;

б) руководителями муниципальных учреждений города Урай.

2. Проверка осуществляется по решению главы города Урай или лица, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай.

(В пункт 2 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

3. Кадровая служба администрации города Урай или кадровая служба органа администрации города Урай в случае передачи данного полномочия органу администрации города Урай (далее - кадровая служба) на основании указанного в пункте 2 настоящего Положения решения осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб либо должностными лицами, ответственнымиза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой города Урай или лицом, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай.

(В пункт 6 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленных случаях запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, кадровая служба уполномочена:

(В абзац первый пункта 8 внесено изменение постановлением Администрации [от 13.07.2016 № 2043](file:///C:\content\act\a4386be6-1ad9-4a84-b210-aced86539110.doc))

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются главой города Урай или лицом, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай.

(В пункт 9 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

10. Глава города Урай или лицо, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай, обеспечивает:

(В пункт 10 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

11. По окончании проверки глава города Урай или лицо, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

(В пункт 11 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

12. Руководитель муниципального учреждения или лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе города Урай или лицу, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

(В подпункт «в» пункта 12 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки глава города Урай или лицо, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай, принимает одно из следующих решений:

(В пункт 14 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

а) о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к главе города Урай или лицу, которому такие полномочия предоставлены правовым актом администрации города Урай, приобщаются к личным делам.

(В пункт 16 внесено изменение постановлением Администрации [от 11.12.2015 № 4118](file:///C:\content\act\dd22d6b8-b536-4e5d-80d4-99a21b1213dd.doc))

17. Материалы проверки хранятся в кадровой службе.