

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

|  |  |
| --- | --- |
| О реализации в городе Урай  проектов инициативного бюджетирования |  |

В целях повышения открытости бюджетного процесса, вовлечения в него институтов гражданского общества и развития в городе Урай механизмов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 №117-р:

1. Осуществлять определение для реализации в городе Урай проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств бюджета городского округа город Урай с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, по результатам их отбора.

2. Утвердить Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Урай согласно приложению.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование, обеспечить своевременную разработку порядков реализации соответствующих проектов.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Глава города Урай А.В. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации города Урай  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок проведения отбора

проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с проведением отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее также – отбор и проекты соответственно).
2. В отборе могут участвовать проекты, ориентированные на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в границах территории города Урай, финансируемые за счет средств бюджета городского округа город Урай (далее - местный бюджет) с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, механизм реализации которых посредством инициативного бюджетирования предусмотрен муниципальными программами муниципального образования городской округ город Урай (далее – муниципальные программы), за исключением мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022», утвержденной постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2759.

Объект или территория реализации проектов должны находиться в собственности города Урай.

1. Решение о проведении отбора проектов принимается администрацией города Урай в форме постановления администрации города Урай, в котором, с учетом действующих на момент его приятия муниципальных программ, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование, определяются сроки проведения отбора, сфера применения проектов, состав Межведомственной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее также – Межведомственная комиссия, Комиссия), должностные лица, ответственные за информирование жителей города Урай о проводимом отборе, а также проведение иных мероприятий, предусмотренных решением.
2. Сроки проведения отбора проектов должны учитывать сроки реализации мероприятий инициативного бюджетирования, установленные в соответствующих муниципальных программах.
3. В состав Межведомственной комиссии кроме должностных лиц органов местного самоуправления города Урай, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Урай, муниципальных учреждений, к ведению которых относится реализация мероприятий соответствующих муниципальных программ, в обязательном порядке должны быть включены представители общественности.
4. С целью информирования жителей города Урай о проводимом отборе проектов информационное сообщение о проведении отбора подлежит опубликованию в газете «Знамя, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

В информационном сообщении должны быть указаны контактные данные организатора отбора (наименование, адрес, телефон), условия отбора либо порядок ознакомления с такими условиями, сроки приема заявок для участия в отборе.

В решении о проведении отбора проектов дополнительно к способам информирования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, могут быть предусмотрены иные способы (радио и/или телевидение, социальные сети, интернет-ресурсы, распространение информационных писем, объявлений, памяток, листовок, проведение встреч с жителями и т.п.).

1. Общую организацию работы по проведению отбора проектов: подготовку постановления администрации города Урай, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, прием заявок на участие в отборе проектов, обеспечение работы Межведомственной комиссии, информирование о принятом по результатам отбора проектов решении осуществляет Комитет по финансам администрации города Урай (далее также – организатор) в соответствии с настоящим Порядком.

Органы администрации города Урай в пределах их компетенции принимают участие в проведении отбора: проводят предварительную проверку и оценку представленных для отбора проектов с подготовкой письменных заключений, организуют и проводят мероприятия, предусмотренные решением о проведении отбора проектов.

2. Подготовка и проведение отбора

1. Для участия в отборе жители города Урай, индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Урай, (далее также – инициаторы проектов) представляют организатору в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, следующие документы:
2. заявку на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования в городе Урай по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3. расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта;
4. документы, подтверждающие обязательства инициаторов проекта по участию в обеспечении проекта (нефинансовом и финансовом) в виде гарантийных писем, подписанных ими лично либо уполномоченными на то их представителями;
5. документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия инициаторов проекта: копия паспорта (для физических лиц), копии учредительных документов и решения о назначении руководителя (для юридических лиц), копия доверенности (в случае участия представителя);
6. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
7. опись представленных документов.

Инициаторы проекта могут представить организатору также иные документы, имеющие по их мнению отношение к проекту (чертежи, макеты, графики, презентации и т.п.), фото и видео материалы.

1. Поступающие для участия в отборе заявки регистрируются в Журнале, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проект, считается поступившим для участия в отборе и подлежащим регистрации только в том случае, если он представлен инициатором проекта с соблюдением всех требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если по истечению срока приема заявок зарегистрирована только одна заявка на участие в отборе, единственный проект, поступивший для участия в отборе, подлежит предварительной проверке и оценке, а также отбору в соответствии с настоящим [разделом.](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBBB80F31AC4EF3A2371A5B2EB55C4BBF17E92C7AE024242C39F440AB70D37CF059BD61EE8A70D8EF6B246F209BAEB9F753Cu2i1G)

1. Проекты, поступившие для участия в отборе, подлежат предварительной проверке и оценке органами администрации города Урай в пределах их компетенции с подготовкой соответствующего письменного заключения:

управлением экономики анализа и прогнозирования администрации города Урай - на предмет соответствия документам стратегического планирования муниципального образования города Урай и влияния его на развитие города Урай;

отраслевым (функциональным) органом администрации города Урай или муниципальным казенным учреждением, к ведению которого относится сфера применения соответствующего проекта, - на предмет возможности реализации проекта в целом;

правовым управлением администрации города Урай - на соответствие решаемой проектом проблемы вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для проведения указанной в настоящем пункте предварительной проверки и оценки проекты направляются организатором отбора в органы администрации города Урай в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на участие в отборе.

Срок проведения органами администрации города Урай предварительной проверки и оценки с учетом подготовки соответствующего заключения не должен превышать 7 рабочих дней.

Проекты, имеющие положительные заключения от всех органов, осуществлявших их предварительную проверку и оценку, допускаются к участию в отборе.

Не допущенные к участию в отборе проекты возвращаются организатором отбора их инициаторам.

1. Отбор осуществляет Межведомственная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на участие в отборе путем оценки каждого проекта по критериям, указанным в следующей таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки проекта инициативного бюджетирования в городе Урай | | |
| №п/п | наименование критерия | количество баллов по критерию |
| 1. | Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: | |
|  | средняя - проблема широко осознается, ее решение приведет к улучшению качества жизни населения (целевой группы) | 5 |
| высокая - отсутствие решения проблемы негативно сказывается на качестве жизни населения (целевой группы) | 10 |
| очень высокая – решение проблемы остро необходимо для обеспечения и сохранения условий жизнеобеспечения населения (целевой группы) | 20 |
| 2. | Учет потребностей и пожеланий населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект: | |
|  | выявленные потребности и пожелания учтены проектом частично | 10 |
| выявленные потребности и пожелания учтены проектом полностью | 20 |
| 3. | Количество благополучателей от реализации проекта: | |
|  | менее 100 человек | 5 |
| от 100 до 300 человек | 10 |
| от 300 до 500 человек | 15 |
| более 500 | 20 |
| 4. | Вклад в реализацию проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (гарантированный документально): |  |
|  | - наличие нефинансового вклада в реализацию проекта (трудозатраты, участие на безвозмездной основе в поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ и т.п.) | 10 |
| софинансирование проекта (объем привлеченных средств, в том числе в соотношении с общим объемом расходов на реализацию проекта): | |
| до 5,0% от общей стоимости проекта | 5 |
| от 5,1 до 10,0% от общей стоимости проекта | 10 |
| от 10,1 до 15,0% от общей стоимости проекта | 15 |
| свыше 15,0% от общей стоимости проекта | 20 |
| 5. | Использование результата реализации проекта, решение вопросов его эксплуатации и содержания: |  |
|  | использовать результат реализации проекта возможно только однократно | 5 |
| дальнейшее использование результата реализации проекта требует дополнительных ресурсов для его эксплуатации и содержания, предложенных проектом | 10 |
| использовать в дальнейшем результат реализации проекта возможно, ресурсы для его эксплуатации и содержания имеются | 30 |

1. Результаты оценки проектов утверждаются решением Комиссии, принятым простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей ее членов от установленной численности.

Решение оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3. Заключительные положения

1. Информация о результатах отбора направляется инициаторам проектов - участникам отбора, а также ответственным исполнителям муниципальных программ, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование.
2. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию в газете «Знамя», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку проведения отбора проектов

инициативного бюджетирования в городе Урай

Заявка

на участие в отборе проектов

инициативного бюджетирования в городе Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п. | Общая характеристика проекта | Сведения о проекте |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Описание проекта: |  |
| - цель и задачи проекта |
| - проблема, на решение которой направлен проект (обоснование ее актуальности) |  |
| - ожидаемые результаты от реализации проекта |  |
| - мероприятия по реализации проекта |  |
| - срок реализации проекта |  |
| - количество благополучателей от реализации проекта |  |
| - стоимость проекта |  |
| 3. | Вклад в реализацию проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц\*: |  |
| - нефинансовый вклад (трудозатраты, участие на безвозмездной основе в поставке товаров, оказании услуг и т.п.) |
| - софинансирование проекта (объем привлеченных средств, в том числе в соотношении с общим объемом расходов на реализацию проекта) |  |
| \*С приложением подтверждающих документов (гарантийных писем). |  |
| 4. | Описание способов использования результата реализации проекта, его эксплуатации и содержания, с указанием соответствующих для этого ресурсов (в том числе информация об их наличии либо отсутствии) |  |
| 5. | Контактные данные лица, ответственного за проект (ФИО, тел., адрес эл. почты) |  |

Инициатор проекта

(представитель инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку проведения отбора проектов

инициативного бюджетирования в городе Урай

Журнал регистрации

проектов, поступающих для участия в отборе проектов

инициативного бюджетирования в городе Урай

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п. | Наименование проекта | Дата предоставления проекта | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |