



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2019

№ 427

О проведении ежегодного конкурса
«Лучший работник органов местного
самоуправления города Урай»

В целях повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, формирования и развития кадрового резерва, резерва управленческих кадров:

1. Провести в 2019 году среди работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай, конкурс «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 1.

2.2. Положение о комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 2.

2.3. Состав комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 3.

3. Пресс-службе администрации города Урай разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Урай в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Исполняющий обязанности главы города Урай

И.А. Козлов

Положение о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения и подведения итогов конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» (далее - конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:

а) выявление и признание заслуг и профессиональных достижений работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай;

б) раскрытие творческого потенциала работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай;

3) формирование и развитие кадрового резерва, резерва управленческих кадров.

1.3. Организатором конкурса является управление по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.

1.4. В конкурсе могут принимать участие работники органов местного самоуправления города Урай, муниципальных организаций города Урай, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие стаж в органах местного самоуправления, в муниципальных организациях города Урай не менее одного года;

б) не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий.

1.5. Непосредственный руководитель работника, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание и желающего подать заявку на участие в конкурсе, может ходатайствовать о рассмотрении комиссией конкурса вопроса о допуске данного работника к участию в конкурсе.

1.6. В конкурсе могут принимать участие лица, включенные в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай

1.7. В случае если после подачи заявки на участие в конкурсе к работнику будет применено дисциплинарное взыскание, данный работник отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в один этап: конкурс письменных работ.

2.2. Сроки проведения конкурса с 18 марта по 20 апреля 2019 года.

2.3. Оценку результатов и определение победителя и лауреатов конкурса проводит комиссия конкурса.

2.4. Награждение победителей конкурса проводится на торжественном собрании, посвященном Дню местного самоуправления.

3. Порядок участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе в срок до 15 марта 2019 года включительно подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Заявки подаются в комиссию конкурса по адресу: г. Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 212.

3.3. Претендент на участие в конкурсе, указывая свои персональные данные, тем самым соглашается на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени, отчества и должности на официальном сайте администрации города Урай в сети «Интернет» согласно требованиям статей 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заявки, поданные лицами, не соответствующими пункту 1.4 настоящего Положения, либо поданные с нарушением срока или формы, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем заявитель извещается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.5. Конкурсанты, представившие в комиссию конкурса недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или отстраняются от участия в конкурсе в процессе его проведения.

3.6. Уведомление конкурсантов о дате и времени проведения конкурса, ходе и результатах проведения конкурса, а также заявителей – о рассмотрении их заявок – осуществляется путем направления сообщения на электронный адрес конкурсанта, указанный в заявке.

3.7. Конкурс проводится в форме представления конкурсантами письменных работ. Письменная работа должна содержать проблему и пути её решения, экономическую или социальную эффективность, которая должна быть рассчитана, и/или предложения по развитию, повышению эффективности и усовершенствованию работы органов местного самоуправления, бюджетных организаций города Урай.

3.8. Конкурс включает следующие номинации:

- а) экономика и финансы;
- б) муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;
- в) правовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- г) градостроительство, землепользование и природопользование;
- д) социальное развитие;
- е) информационное развитие.

3.9. Конкурсанты представляют в печатном и электронном виде письменную работу, оформленную в виде реферата.

Объем письменной работы должен составлять не более 20 печатных листов (шрифтом Times New Roman №14).

3.10. Письменные работы должны быть представлены конкурсантами в комиссию конкурса не позднее 1 апреля 2019 года.

3.11. Комиссия конкурса назначает время защиты письменных работ, конкурсанты представляют письменные работы персонально.

При отсутствии конкурсантов на заседании комиссии конкурса без уважительных причин, они снимаются с конкурса.

3.12. Письменные работы оцениваются комиссией конкурса с присуждением следующих максимально возможных баллов по критериям:

- а) актуальность проблемы, обозначенной в письменной работе – 10 баллов;
- б) социально-экономический эффект от реализации письменной работы – 10 баллов;

- в) перспективы использования полученных результатов на практике – 10 баллов;
 - г) аргументированность полученных выводов в письменной работе – 10 баллов;
 - д) оформление и защита письменной работы - 10 баллов.
- Максимально возможная оценка письменной работы – 50 баллов.

4. Подведение итогов конкурса и награждение победителя и лауреатов

4.1. В течение 2 рабочих дней со дня окончания конкурса комиссия конкурса определяет победителя и лауреатов конкурса, занявших 2 и 3 место.

4.2. Победителями конкурса являются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме баллов за каждый критерий. Если конкурсанты набрали одинаково наибольшее количество баллов, победителя определяет комиссия конкурса.

4.3. Лауреатами конкурса, занявшими 2 и 3 место, являются конкурсанты, набравшие соответственно наибольшее после победителя количество баллов. Если конкурсанты набрали одинаково наибольшее после победителя количество баллов, победителя определяет комиссия конкурса.

4.4. Решение комиссии конкурса оформляется протоколом.

4.5. Победитель конкурса получает диплом «Победитель конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

Лауреаты конкурса, занявшие 2 и 3 места, получают дипломы «Лауреат конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

4.6. Комиссия конкурса ходатайствует перед главой города Урай, руководителями муниципальных организаций о поощрениях победителю и лауреатам конкурса:

а) победителю конкурса – денежное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей и повышение квалификации с выездом за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2019 года.

б) лауреату конкурса, занявшему второе место – денежное поощрение в размере десяти тысяч рублей и повышение квалификации дистанционно либо очно/заочно без выезда за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2019 года.

в) лауреату конкурса, занявшему третье место – денежное поощрение в размере пяти тысяч рублей и повышение квалификации дистанционно либо очно/заочно без выезда за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2019 года.

4.7. Информация о победителе и лауреатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

4.8. Из числа участников конкурса комиссия конкурса определяет круг лиц для участия в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение к Положению
о порядке проведения конкурса
«Лучший работник органов местного
самоуправления города Урай»

В комиссию конкурса

Заявка на участие в конкурсе «Лучший работник органов местного самоуправления города
Урай»

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент оформления заявки: _____
4. Стаж работы в занимаемой должности: _____
5. Контактный телефон для оперативной связи: _____
6. Адрес электронной почты для направления электронных сообщений _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую. О том, что претенденты на участие в конкурсе, конкурсанты, представившие в комиссию конкурса недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или отстранены от участия в конкурсе в процессе его проведения, уведомлен(а).

Согласно ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указывая свои персональные данные, я тем самым соглашаюсь на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени и должности на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, определенных настоящим Положением.

Конкурсант:

« _____ » 20 _____ г. _____
дата подпись Ф.И.О.

Заявку принял

« _____ » 20 _____ г. _____
дата должность подпись Ф. И. О.

Положение о комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай»

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

2. Комиссия конкурса в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами администрации города Урай, Уставом города Урай, иными муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Положением.

3. Функции комиссии конкурса

а) предоставляет информацию о начале и проведении конкурса для размещения на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба»;

б) сообщает конкурсантам о дате, порядке и ходе проведения конкурса, принимает и рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает и оценивает письменные работы конкурсантов;

в) принимает решения по вопросам участия в конкурсе претендентов на участие в конкурсе, конкурсантов, подводит итоги конкурса, готовит протокольное решение по итогам конкурса, подготавливает предложения и рекомендации по дальнейшему проведению конкурса.

4. Организационной формой работы комиссии конкурса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5. Председатель комиссии конкурса организует ее работу, назначает заседания комиссии конкурса и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии конкурса, распределяет обязанности между членами комиссии конкурса.

6. В случае временного отсутствия председателя комиссии конкурса его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии конкурса.

7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации комиссии конкурса назначается секретарь комиссии конкурса. Секретарь комиссии конкурса участвует в заседаниях комиссии конкурса с правом решающего голоса.

8. Секретарь комиссии конкурса:

а) принимает заявки конкурсантов на участие в конкурсе;

б) организует прием и передачу документов, предоставленных на конкурс, заблаговременно в комиссию конкурса;

в) осуществляет уведомление конкурсантов о дате и месте проведения конкурса;

г) по поручению председателя комиссии конкурса (заместителя председателя комиссии конкурса) готовит приглашения на заседание комиссии конкурса, которые рассылаются членам комиссии конкурса не позднее, чем за один день до заседания комиссии конкурса, с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии конкурса, а также вопросов, выносимых на его рассмотрение;

д) осуществляет взаимодействие со всеми членами комиссии конкурса;

е) организует заседания комиссии конкурса;

ж) ведет и оформляет протокол заседания комиссии конкурса;

з) по поручению председателя комиссии конкурса, обращению заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их заинтересованным лицам в 3-дневный срок с момента обращения;

и) обеспечивает регистрацию и хранение протоколов заседаний комиссии конкурса;

к) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения проведения конкурса.

9. В состав комиссии конкурса включаются представители общественных организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов.

10. Заседание комиссии конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии конкурса.

11. На заседание комиссии конкурса по решению председателя комиссии конкурса могут быть приглашены руководители органов администрации города Урай, представители иных органов местного самоуправления города Урай с правом совещательного голоса.

12. Комиссия конкурса проводит оценку письменных работ, представленных на конкурс, и подводит итоги конкурса.

13. Решения комиссии конкурса оформляются в виде протокола комиссии конкурса, который подписывается председательствующим на заседании комиссии конкурса и секретарем.

14. Решения комиссии конкурса принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При наличии у члена комиссии конкурса особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена комиссии конкурса.

15. После подписания и регистрации протокол заседания комиссии конкурса хранится в управлении по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай. Срок хранения конкурсных работ и протоколов комиссии конкурса составляет 2 года.

16. Если член комиссии конкурса становится участником конкурса, он выводится из ее состава на основании постановления администрации города Урай.

Состав комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай»

1. Глава город Урай – председатель комиссии конкурса, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
2. Первый заместитель главы города Урай – заместитель председателя комиссии конкурса, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
3. Заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
4. Заместитель главы города Урай, курирующий направления социальной политики, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
5. Заместитель главы города Урай, курирующий направления строительства и градостроительства, землепользования и природопользования, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
6. Заместитель главы города Урай, курирующий направления экономики, финансов и инвестиций, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
7. Начальник кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай – секретарь комиссии конкурса, в его отсутствие ведущий специалист кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.
8. Начальник управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
9. Заместитель начальника управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.
10. Председатель профсоюзного комитета профессионального союза работников органов местного самоуправления города Урай.
11. Представители общественных организаций.