

В редакции решений Думы города Урай
от 27.06.2019 №39, от 25.11.2021 №24 и от 21.12.2023 №99



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 года

№ 37

**О порядке
включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты
города Урай поручений Думы города Урай, предложений Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
главы города Урай**

Рассмотрев представленный главой города Урай проект решения Думы города Урай «О порядке включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай поручений Думы города Урай, предложений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы города Урай», Дума города Урай **решила:**

1. Установить порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай поручений Думы города Урай, предложений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы города Урай согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя».

Глава города Урай

А.Г.Забозлаев

**Порядок
включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай
поручений Думы города Урай, предложений Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры,
главы города Урай**

1. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай поручений Думы города Урай, предложений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы города Урай (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 15.03.2012 №19.

2. Поручения Думы города Урай, предложения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы города Урай (далее поручения, предложения), поступившие в Контрольно-счетную палату города Урай (далее – Контрольно-счетная палата), рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 10 дней.

По итогам рассмотрения поступивших поручений, предложений председателем Контрольно-счетной палаты с учетом мнения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, в полномочия которых входит выполнение предложенных в них мероприятий, принимается решение:

– о включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения, предложения;

– об отказе от включения в план деятельности поручения, предложения с мотивированным обоснованием его принятия.

3. Решение о включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений, предложений принимается председателем Контрольно-счетной палаты с учетом мнения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, в полномочия которых входит выполнение предложенных в них мероприятий.

4. О результатах рассмотрения поручений, предложений Контрольно-счетная палата информирует их инициаторов в течение трех дней после принятия соответствующего решения с указанием мотивированного обоснования его принятия.

В случае, если по результатам рассмотрения поручения, предложения Контрольно-счетной палатой установлено, что по предложенному мероприятию уже имеется отчет или заключение Контрольно-счетной палаты, либо мероприятие уже включено в план, или его осуществление не входит в полномочия Контрольно-счетной палаты, информация о невозможности включения в план деятельности

Контрольно-счетной палаты такого мероприятия направляется его инициатору в течение трех дней после рассмотрения соответствующего поручения, предложения.

5. Для формирования плана деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год поручения, предложения направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря текущего года.