



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УРАЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.05.2022

№16

**Об обработке персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение подпункта «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211:

1. Утвердить политику обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай:

1) Положение о порядке обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 1;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 2;

3) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 3;

4) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», согласно приложению 4;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Урай в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Урай,

решением Думы города Урай «О Положении о Контрольно-счетной палате города Урай», согласно приложению 5;

6) Типовое обязательство муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Урай, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, и лица, замещающего муниципальную должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения выполнения ими их полномочий, прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 6;

7) Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, согласно приложению 7;

8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению 8;

9) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 9;

10) Перечень информационных систем, в которых производится обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 10;

11) Перечень должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Урай имеющих внутренний доступ к персональным данным или осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 11;

12) Должностной регламент, ответственного за организацию обработки персональных в Контрольно-счетной палате города Урай, согласно приложению 12).

2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты города Урай ознакомиться с настоящим распоряжением, заполнить все необходимые типовые формы, предусмотренные приложениями к настоящему распоряжению и предоставить их должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай в срок до 25.05.2022.

3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в течение 10 дней после его утверждения и опубликованию в газете «Знамя».

Председатель

И.А.Мядель

Приложение 1  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 № 16

**Положение о порядке обработки персональных данных  
в Контрольно-счетной палате города Урай**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай (далее – Положение) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящее Положение определяет политику Контрольно-счетной палаты города Урай как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Для целей настоящего Положения используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

4. Субъектами персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай (далее – субъект персональных данных, субъект) являются:

лицо, замещающее муниципальную должность;

лицо, замещающее должность муниципальной службы;

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы;

гражданин, уволенный с муниципальной службы;

близкие родственники муниципального служащего, лица, замещающие муниципальную должность, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга, в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

гражданин, обратившийся в Контрольно-счетную палату города Урай в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностные лица объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

лица, состоящие в гражданских правоотношениях с объектами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с их предметами.

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами и условиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных», а также в соответствии с общими требованиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Контрольно-счетной палате города Урай используются следующие процедуры и действия:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Урай, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, а также нормативными правовыми актами по отдельным вопросам, касающимися обработки персональных данных;

4) ограничение обработки персональных данных в связи с достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) контроль за соответствием содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Действие Положения распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Контрольно-счетной палате города Урай (далее – оператор, Контрольно-счетная палата города Урай) с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

## **II. Обработка персональных данных**

8. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай ведется работниками в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

9. Обработка персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Урай и членов их семей, граждан, претен-

дующих на замещение должностей муниципальной службы, и членов их семей, лиц, уволенных с муниципальной службы, а также лиц, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Урай, осуществляется ответственным должностным лицом.

10. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Урай и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и членов их семей, лиц, уволенных с муниципальной службы, а также лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые ответственному должностному лицу по кадровым вопросам, с учетом исключений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы Контрольно-счетной палаты города Урай.

12. При сборе персональных данных ответственное лицо Контрольно-счетной палаты города Урай, осуществляющее сбор (получение) персональных данных от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

15. Санкционированный внешний доступ к персональным данным, обрабатываемым в Контрольно-счетной палате города Урай, имеют:

1) работники контрольно-надзорных органов, при наличии служеб-

ного удостоверения и документов, на основании которых они проводят проверку;

2) работники сторонних организаций, обеспечивающих программное сопровождение информационных систем, при наличии в договоре условий о сохранении конфиденциальной информации;

3) работники страховых фондов, государственных и негосударственных пенсионных фондов, налоговых органов, в соответствии с действующим законодательством, при наличии документов, подтверждающих их полномочия.

16. Сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

17. Персональные данные получаются лично у субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными.

18. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, а также интимной жизни и состояния здоровья без его письменного согласия.

19. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

20. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

21. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

22. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные муниципальных служащих и членов их семей, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных».

23. Срок хранения персональных данных граждан, обратившихся в Контрольно-счетную палату города Урай с обращением, в связи с осуществ-

лением контрольной деятельности устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных».

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан, обратившихся в Контрольно-счетную палату города Урай лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, и иными муниципальными правовыми актами.

25. Личные дела, содержащие персональные данные работников Контрольно-счетной палаты города Урай, должны вестись в соответствии с требованиями действующего законодательства. Личные дела хранятся в специально отведенной секции шкафа (сейфа), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

26. Обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, содержащих персональные данные работников Контрольно-счетной палаты города Урай, возлагаются на должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Урай.

27. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

28. Уничтожение информации на съемных носителях осуществляется методом стирания (форматирования) носителя или иными методами, гарантирующими полное уничтожение конфиденциальной информации, без возможности ее восстановления. Факт уничтожения оформляется актом об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных и отражается в журнале учета машинных носителей.

29. Передача персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Персональные данные передаются представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством, и ограничиваются данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

31. Работники Контрольно-счетной палаты, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

32. Передача персональных данных субъектов по общедоступным каналам связи и/или по сетям международного информационного обмена разрешается только при использовании средств криптографической защиты информации.

33. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

34. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется согласно Инструкции о пропускном и внутриобъектовых режимах в здании администрации города Урай, утвержденной распоряжением администрации города Урай от 14.03.2013 №133-р.

35. Ключи от помещений сдаются ответственными работниками под охрану, с отметкой в журнале приема-сдачи служебных помещений. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных должностных лиц.

36. Защита персональных данных осуществляется выполнением комплекса организационных, технических мер, определенных в муниципальных правовых актах.

37. Каждый работник, принимаемый на работу в Контрольно-счетную палату города Урай, должен быть ознакомлен под роспись с обязательством о неразглашении персональных данных, ставших ему известными в ходе выполнения своих служебных обязанностей.

38. Должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- 1) знать и выполнять требования настоящего Положения;
- 2) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, и иными муниципальными правовыми актами;

- 3) знакомиться только с теми персональными данными, к которым получен доступ;

- 4) хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- 5) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- 6) выполнять требования по защите полученных персональных данных субъекта;

- 7) соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты.

39. Работники Контрольно-счетной палаты города Урай, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

40. Работники Контрольно-счетной палаты города Урай, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

41. Контроль за соблюдением требований в части обработки и защиты персональных данных осуществляется председатель Контрольно-счетной палаты города Урай.

### **III. Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

42. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия только в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

43. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором - шестом пункта 4 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении должностных обязанностей, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Урай должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Урай и членов их семей, близких родственников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

44. В отношении муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и (или) отчества (при наличии), в случае изменения – дата, место и причина изменения) (далее – фамилия, имя, отчество);

2) число, месяц, год рождения;

3) пол;

4) место рождения;

5) личная фотография;

6) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

8) номер контактного телефона;

9) адрес электронной почты;

10) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (далее также – члены семьи);

11) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

12) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, но-

мер, когда и кем выдан);

13) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)

14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании) (далее – сведения об образовании);

16) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

17) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

20) информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

21) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения) сотрудника;

22) реквизиты лицевого счета;

23) сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;

24) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

25) идентификационный номер налогоплательщика;

26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

27) сведения об адресах сайтов или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

29) сведения о месте работы, должность;

30) сведения о денежном содержании и его составных частях;

31) сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним;

32) сведения о присвоенных классных чинах и специальных званиях;

33) сведения, включаемые в связи с прохождением аттестации муниципальным служащим в отзыв об исполнении им должностных обязанностей, аттестационный лист, характеристику, заключение аттестационной комиссии;

34) сведения, включаемые в протоколы, заключения, справки, иные документы, формируемые по результатам внутренних служебных расследова-

ний и проверок в отношении сотрудников;

35) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

36) сведения о серии и номере полиса обязательного медицинского страхования;

37) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

38) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

39) сведения о годности к деятельности в муниципальном органе по итогам диспансеризации.

45. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (день, месяц, год);

3) возраст;

4) пол;

5) место рождения;

6) личная фотография;

7) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

8) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

9) номер контактного телефона;

10) адрес электронной почты;

11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

12) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

13) сведения об образовании, о квалификации, и о наличии специальных знаний;

14) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

15) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

16) информация о владении иностранными языками, степень владения;

17) информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

18) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

20) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- 21) реквизиты лицевого счета;
  - 22) сведения о серии и номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 23) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 24) идентификационный номер налогоплательщика;
  - 25) сведения о денежном содержании и его составных частях;
  - 26) сведения о месте работы, должность.
46. В отношении граждан, уволенных с муниципальной службы, обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения (день, месяц, год);
  - 3) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, за период прохождения муниципальной службы);
  - 4) сведения о месте работы, должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
  - 5) дата и номер гражданско-правового договора, в случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор;
  - 6) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);
  - 7) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.
47. В отношении близких родственников муниципального служащего, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братья и сестры супругов, обрабатываются следующие персональные данные:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения (день, месяц, год);
  - 3) место рождения;
  - 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - 5) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
  - 6) сведения о семейном положении;
  - 7) сведения о супругах, супругов братьев и сестер (только в отношении супруга (супруги));
  - 8) паспортные данные, свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) (только в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);
  - 9) сведения о месте работы, должность, о месте учебы;
  - 10) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (только в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних

детей), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты);

11) сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (только в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

12) сведения о наличии счетов в кредитных организациях супруги (супруга), несовершеннолетних детей (только в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

13) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (только в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

48. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

49. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

50. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

51. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

52. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при

каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

53. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

54. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

55. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 54 настоящего Положения.

#### **IV. Обработка персональных данных субъектов в связи с осуществлением функций, установленных Бюджет- ным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных орга- нов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,**

**Уставом города Урай, решением Думы города Урай «О Положении о  
Контрольно-счетной палате города Урай», а также обязанностью рас-  
сматривать обращения граждан в соответствии с Федеральным законом  
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

56. В Контрольно-счетной палате города Урай обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения функций, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Урай, решением Думы города Урай «О Положении о Контрольно-счетной палате города Урай», а также исполнения обязанности рассматривать обращения граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. В целях, указанных в пункте 56 настоящего Положения, осуществляется обработка персональных данных:

должностных лиц объектов контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий в части следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) номер телефона;
- 5) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6) содержание и реквизиты трудового договора;
- 7) сведения о месте работы, должность;
- 8) сведения о стаже работы;
- 9) сведения о денежном содержании и его составных частях;
- 10) сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним;
- 11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 12) реквизиты лицевого, банковского счета;
- 13) сведения об образовании, о квалификации, и о наличии специальных знаний;
- 14) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 15) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 16) материалы по внутренним служебным расследованиям и проверкам в отношении сотрудников;
- 17) сведения о членах их семей, лиц, состоящих в гражданских правоотношениях с объектами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с их предметами в части следующих категорий персональных данных:
  - 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения (день, месяц, год);
  - 3) гражданство;
  - 4) адрес места жительства;
  - 5) номер телефона;
  - 6) адрес электронной почты;
  - 7) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 8) реквизиты лицевого, банковского счета;
  - 9) идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС,
- граждан, обратившихся в Контрольно-счетную палату города Урай в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части следующих категорий персональных данных:
  - 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
  - 3) номер телефона;

- 4) адрес электронной почты;
- 5) в случае проведения проверки по доводам заявителя о нарушении его прав в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Урай:
  - паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - содержание и реквизиты трудового договора;
  - сведения о месте работы, должность;
  - сведения о стаже работы;
  - сведения о составных частях оплаты труда;
  - сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним;
  - сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
  - реквизиты лицевого, банковского счета;
  - сведения об образовании, о квалификации, и о наличии специальных знаний;
  - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

58. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 56 настоящего Положения, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

59. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 56 настоящего Положения, осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Урай, в полномочия которых входит проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также рассмотрение обращений граждан.

60. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 56 настоящего Положения, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов и копий необходимых заявлений, обращений, запросов, документов;
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения персональных данных в информационные системы.

61. Запрещается запрашивать у должностных лиц объектов проверки, у лиц, состоящих в гражданских правоотношениях с объектами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их пред-  
ставителей в Контрольно-счетной палате города Урай**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Приложения 1 настоящего распоряжения имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Контрольно-счетной палатой города Урай;
- 2) правовые основания цели и способы обработки персональных данных;
- 3) сведения о наименовании и месте нахождения Контрольно-счетной палаты города Урай;
- 4) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона «О персональным данным» (за исключением должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Урай);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Контрольно-счетная палата города Урай обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в сроки, установленные пунктом 4 настоящих Правил.

Контрольно-счетная палата города Урай обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Контрольно-счетной палаты города Урай уточнения его персональных данных, их блоки-

рования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Контрольно-счетная палата города Урай обязана внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Контрольно-счетная палата города Урай обязана уничтожить такие персональные данные.

Контрольно-счетная палата города Урай обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту Контрольно-счетной палаты города Урай в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты города Урай, осуществляющим обработку персональных данных, при его обращении либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя ли-

бо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5. Если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту по его запросу, субъект вправе обратиться повторно в Контрольно-счетную палату города Урай города лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Контрольно-счетную палату города Урай лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Контрольно-счетная палата города Урай вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящих Правил, с направлением субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа в письменной форме, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Право субъекта или его представителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 3  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок работы с обезличенными данными Контрольно-счетной палаты города Урай.

1.2. Понятия, используемые в Правилах, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Условия обезличивания персональных данных**

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Контрольно-счетной палаты города Урай и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 4) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт);
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 6) другие способы.

2.3. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

**3. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

- 3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 3.4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение установленных правил и инструкций по защите информации.

Приложение 4  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных организовывается проведение периодических проверок. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Контрольно-счетную палату города Урай письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Урай. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора персональных данных;

2) соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3) достаточность (избыточность) персональных данных для целей

обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

4) отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

5) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

6) порядок и условия применения средств защиты информации;

7) соблюдение правил доступа к персональным данным;

8) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Контрольно-счетную палату города Урай письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявителю) о нарушении правил обработки персональных данных.

10. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

**Приложение 5**  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых Контрольно-счетной палатой  
города Урай в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи  
с осуществлением полномочий, установленных Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах  
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов  
Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города  
Урай, решением Думы города Урай «О Положении о Контрольно-  
счетной палате города Урай»**

В Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Урай в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Урай, решением Думы города Урай «О Положении о Контрольно-счетной палате города Урай» включаются категории персональных данных, предусмотренные пунктами 44, 45, 46, 47 и 57 приложения 1 настоящего распоряжения.

Приложение 6  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Типовое обязательство**

**муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Урай, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, и лица, замещающего муниципальную должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения выполнения ими их полномочий, прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я \_\_\_\_\_  
—,  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора или в случае прекращения выполнения полномочий, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы (нужное подчеркнуть).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона № 152-ФЗ, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 7  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных субъектов персональных  
данных**

г. Урай

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я,

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетной палаты города Урай на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

личная фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,

квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

биометрические данные;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату города Урай, в том числе:

решения вопросов по организации проверки достоверности предоставляемых мною персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, муниципальную должность;

решения вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности;

проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой и замещением муниципальной должности;

подготовки статистических (информационных) данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

кредитным организациям для осуществления перечислений в части оплаты труда; Фонду социального страхования РФ; Пенсионному фонду Российской Федерации; Федеральной налоговой службе.

Разрешаю размещать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Контрольно-счетной палате города Урай;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата города Урай вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-

ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Контрольно-счетной палате города Урай в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату города Урай, функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

---

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: Контрольно-счетной палате города Урай.

Адрес оператора: 628285, Ханты-Мансийский АО, Урай, 2-й мкр, дом 60.

**Субъект персональных данных:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 8  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

«\_\_\_» 20 \_\_\_.

Я

\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Контрольно-счетной палате города Урай, далее «Оператор», на обработку моих персональных данных.

**Цель обработки:** Размещение персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Состав персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация;
- фото;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- награды.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных.

Срок действия данного согласия с момента подписания до «      » 20    г.

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование организации: Контрольно-счетной палате города Урай.

Адрес оператора: 628285, Ханты-Мансийский АО, Урай, 2-й мкр, дом 60.

**Субъект персональных данных:**

«      »               г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 9  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные Контроль-  
но-счетной палате города Урай**

Мне, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
во) \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Контрольно-счетную палату города Урай.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в Контрольно-счетной палате города Урай, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 10  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Перечень информационных систем, в которых производится обработка  
персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай**

1. Программный комплекс 1С: Предприятие Камин;
2. Онлайн сервис Контур.Экстерн – электронная отчетность;
3. Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства».

Приложение 11  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Перечень**

**должностей Контрольно-счетной палаты города Урай, имеющих доступ  
к персональным данным или осуществляющих обработку персональных  
данных субъектов персональных данных Контрольно-счетной палаты  
города Урай**

1. Должности, имеющие доступ к персональным данным:

- 1) Председатель Контрольно-счетной палаты города Урай;
- 2) Инспектор Контрольно-счетной палаты города Урай.

2.Должности, осуществляющие обработку персональных данных:

- 1) Председатель Контрольно-счетной палаты города Урай;
- 2) Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Урай;
- 3) Аудитор Контрольно-счетной палаты города Урай;
- 4) Инспекторы Контрольно-счетной палаты города Урай.

Приложение 12  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты города Урай  
от 23.05.2022 №16

**Должностной регламент,  
ответственного за организацию обработки  
персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай**

1. Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Урай.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом председателя Контрольно-счетной палате города Урай.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (далее - законодательство Российской Федерации в области персональных данных).

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) привлекать сотрудников Контрольно-счетной палаты города Урай к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Урай;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) координировать работу по организации в Контрольно-счетной палате города Урай обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

3) доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.