

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ЗАКОН

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Принят Думой Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры 10 апреля 2012 года

Список изменяющих документов

(в ред. Законов ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз, от 23.12.2021 N 123-оз,
от 21.12.2022 N 153-оз)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - контрольно-счетные органы, автономный округ), а также предусматривает меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).
(в ред. [Закона](#) ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

Статья 1. Контрольно-счетный орган муниципального образования автономного округа

Контрольно-счетным органом муниципального образования автономного округа является постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный представительным органом муниципального образования автономного округа в соответствии с Федеральным [законом](#).
(в ред. [Закона](#) ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

Статья 2. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. [Уведомление](#) об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

3. [Уведомление](#) об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта изъятия документов и материалов.

Статья 3. Сроки представления информации, документов и материалов в контрольно-счетный орган

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта.

Статья 4.1. Меры по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность

(введена [Законом](#) ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

1. Муниципальными правовыми актами лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств местного бюджета могут устанавливаться следующие меры по материальному и социальному обеспечению:

- 1) денежное содержание;
- 2) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий;
- 3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные);
- 4) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 5) медицинское обеспечение;
- 6) ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и его детей, а также оплата проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
(в ред. Закона ХМАО - Югры от 23.12.2021 N 123-оз)
- 7) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 9) страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления полномочий на сумму страховой выплаты не более годового денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 10) дополнительное пенсионное обеспечение;
- 11) возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи из другой местности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Муниципальными правовыми актами лицу, замещающему муниципальную должность, могут быть установлены также иные меры по материальному и социальному обеспечению.

Статья 4.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

(введена [Законом](#) ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;

- 3) ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4) утратил силу с 1 января 2023 года. - Закон ХМАО - Югры от 21.12.2022 N 153-оз;
 - 5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 6) ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 7) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
(в ред. Закона ХМАО - Югры от 21.12.2022 N 153-оз)
 - 8) утратил силу с 1 января 2023 года. - Закон ХМАО - Югры от 21.12.2022 N 153-оз;
 - 9) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
 - 10) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.
2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в следующих размерах:
- 1) председателю контрольно-счетного органа - в размере ежемесячного денежного вознаграждения депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе;
 - 2) заместителю председателя контрольно-счетного органа - в размере 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения председателя контрольно-счетного органа;
(в ред. Закона ХМАО - Югры от 23.12.2021 N 123-оз)
 - 3) аудитору контрольно-счетного органа - в размере 65 процентов ежемесячного денежного вознаграждения председателя контрольно-счетного органа.
(в ред. Закона ХМАО - Югры от 23.12.2021 N 123-оз)

Статья 4.3. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

(введена Законом ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:
- 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 40 календарных дней;
 - 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска:
для лица, работающего и проживающего в районах Крайнего Севера, продолжительностью 24 календарных дня;
для лица, работающего и проживающего в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;
 - 3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 10 календарных дней.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

Статья 4.4. Утратила силу. - Закон ХМАО - Югры от 23.12.2021 N 123-оз.

Статья 4.5. Дополнительное пенсионное обеспечение лица, замещавшего муниципальную должность

(введена Законом ХМАО - Югры от 07.10.2021 N 83-оз)

1. При выходе на пенсию лицу, замещавшему муниципальную должность, может быть установлена пенсия за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случаев прекращения полномочий досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона.
2. Порядок назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается муниципальным правовым актом.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

г. Ханты-Мансийск

10 апреля 2012 года

№ 38-оз

Председателю
(наименование контрольно-
счетного органа)

(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об опечатывании касс, кассовых
и служебных помещений, складов и архивов

_____ " __ " _____ 20__ года
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____
(наименование и адрес проверяемого органа
или проверяемой организации)

в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N
6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного
органа)
опечатаны: _____
(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица _____

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации,
фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой
организации)

По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия " __ " _____
20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен (или
направлен) _____

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой
организации, фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или
проверяемой организации)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного
мероприятия)

Председателю
(наименование контрольно-
счетного органа)

_____ (фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изъятии документов и материалов

"__" _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа)

для проверки изъяты следующие документы и материалы:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ штук.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного лица _____.

_____ (должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации, фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

Об изъятии документов и материалов "__" _____ 20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____

_____ (должность, наименование проверяемого органа или

_____ проверяемой организации, фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)