

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB0BA469F6B25780F6BADE16D9143F3AE7AC856F8B29DDFC8B81BDAEAB9CF7DDF681F523E8B2CC2340J5L) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом ХМАО - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай согласно приложению 1.

## 2. Утвердить Перечень муниципальных инспекторов по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Урай от 17.05.2017 №1284 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай»;

3.2. Постановление Администрации города Урай от 29.06.2017 №1842 «О внесении дополнения в приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 17.05.2017 №1284».

4. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение 1 к постановлению

администрации города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

## Положение

**о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай (далее – Положение)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB0BA469F6B25780F6BADE16D9143F3AE7AD8A678C2DDDFC8B81BDAEAB9CF7DDF681F520EE4BJ4L) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB0BA469F6B25780F6BADE16D9143F3AE7AC856F8B29DDFC8B81BDAEAB9CF7DDF681F523E8B2CC2340J5L) от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон №294-ФЗ), Законом ХМАО - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и регулирует порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай (далее - муниципальный контроль).

1.2. При осуществлении муниципального контроля анализируется соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется органом муниципального контроля - администрацией города Урай.

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее – уполномоченный орган).

1.4. Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

1.5. Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай (далее - муниципальные инспекторы), перечень которых утверждается постановлением администрации города Урай.

Муниципальные инспекторы при осуществлении своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими данную сферу правоотношений.

### 2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

2.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (далее – мероприятия по профилактике).

2.2.1. Мероприятия по профилактике осуществляются в соответствии с программами профилактики нарушений, ежегодно утверждаемыми постановлениями администрации города Урай.

2.2.2. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, установленный приложением 1 к Положению, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов размещаются уполномоченным органом в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Информация для граждан» официального сайта органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – специальный раздел официального сайта).

2.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) разработки и опубликования в газете «Знамя», размещения в специальном разделе официального сайта Руководства по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению 2 к Положению;

2) проведения семинаров и конференций;

3) проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

2.2.4. Ежегодно уполномоченным органом проводится обобщение практики осуществления муниципального контроля, результаты которого размещаются в специальном разделе официального сайта и содержат информацию о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.

2.2.5. При получении муниципальным инспектором сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона №294-ФЗ, предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) направляются муниципальным инспектором начальнику отдела муниципального контроля администрации города Урай, который по итогам их рассмотрения принимает решение о направлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Предостережение от имени администрации города Урай за подписью муниципального инспектора составляется и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.

2.3. Проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – проверки).

2.3.1. Организация и проведение проверок осуществляются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6D77E53D4BCBEECA754DA2C83383C59D740964F6ACBCC9A043A09A4D5A78nFE) №294-ФЗ.

2.3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми главой города Урай. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=7540022696F3165727640919F44554DE967A89538044404CCE02A2BB73UDHFG) №294-ФЗ.

2.3.3. При проведении плановых проверок муниципальные инспекторы используют проверочные листы (списки контрольных вопросов) по форме, установленной приложением 3 к Положению.

2.3.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, муниципальным инспектором от имени администрации города Урай выдается предписание по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению (далее – предписание).

2.3.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, за которые установлена административная ответственность, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, муниципальным инспектором от имени администрации города Урай составляется протокол об административном правонарушении в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и выдается предписание.

2.3.6. При невыполнении в установленный срок предписания муниципальным инспектором от имени администрации города Урай составляется протокол об административном правонарушении и выдается предписание с указанием срока устранения допущенного нарушения.

2.3.7. В случае составления муниципальным инспектором протокола об административном правонарушении материалы проверок направляются администрацией города Урай в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопроса привлечения виновных лиц к административной ответственности.

2.3.8. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые установлена уголовная ответственность, материалы проверок направляются администрацией города Урай в компетентные органы (по подведомственности) для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами в формах, предусмотренных федеральными законами, с соблюдением требований Закона №294-ФЗ.

### 3. Отчетность при осуществлении муниципального контроля

3.1. Ежегодно до 1 февраля главе города Урай уполномоченным органом предоставляется обобщенный отчет по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год с пояснительной запиской и предложениями по совершенствованию муниципального контроля.

Отчет должен включать в себя следующие сведения:

1) общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых);

2) количество выявленных нарушений обязательных требований;

3) меры, принятые по устранению выявленных нарушений обязательных требований (количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений, материалов, переданных в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях);

4) сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля по письменным запросам органа государственного контроля (надзора) направляется администрацией города Урай в порядке и в сроки, установленные данными запросами.

3.3. Уполномоченным органом обеспечивается подготовка и направление:

3.3.1. В Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1) ежегодного доклада администрации города Урай об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля за предыдущий год в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации;

2) сведений об осуществлении муниципального контроля по форме и в порядке, установленных Федеральной службой государственной статистики.

3.3.2. В прокуратуру города Урая статистических данных по осуществлению муниципального контроля в порядке и сроки, установленные данным органом.

3.4. Уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечивается ведение учета мероприятий, проводимых в рамках осуществления муниципального контроля.

Приложение 1 к Положению о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и реквизиты акта** | **Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования** | **Указание  на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении**  **мероприятий по контролю** |
| 1. | Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | часть 1 статьи 10 |
| 2. | Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Урай, утвержденный постановлением администрации города Урай от 31.03.2011 №872 | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | Пункт 5.2 |
| 3. | Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Урай (ежегодно утверждаемая постановлением администрации города Урай) | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | соответствующая строка |

Приложение 2 к Положению о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

Руководство по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. К обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые субъекты) относится соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – обязательные требования).

2. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай (далее – муниципальный контроль), содержатся в следующих нормативных правовых актах:

1) Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (часть 1 статьи 10);

2) Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Урай, утвержденный постановлением администрации города Урай от 31.03.2011 №872 (пункт 5.2);

3) ежегодно утверждаемая постановлением администрации города Урай Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Урай.

3. В целях надлежащего соблюдения обязательных требований контролируемым субъектам рекомендуется:

1) изучать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области торговой деятельности и следить за актуализацией указанных документов;

2) выполнять в полном объеме и надлежащим образом нормативно установленные обязанности в отношении размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Урай;

3) систематически проводить разъяснительную работу с персоналом по вопросам надлежащего соблюдения обязательных требований;

4) вести надлежащим образом документацию по вопросам осуществления деятельности и обеспечивать ее сохранность;

5) знакомиться с информацией по вопросам осуществления муниципального контроля, доводимой органом муниципального контроля до сведения контролируемых субъектов (в том числе путем опубликования в газете «Знамя» и размещения в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Информация для граждан» официального сайта органов местного самоуправления города Урай в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»);

6) оказывать содействие контрольным (надзорным) органам при выполнении ими своих полномочий;

7) обращаться за разъяснением положений обязательных требований или по вопросам осуществления муниципального контроля к компетентным лицам;

8) исполнять в установленном порядке законные требования контрольных (надзорных) органов.

Приложение 3 к Положению о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

Форма

Проверочный лист (список контрольных вопросов),

используемый при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация города Урай.

2. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Реквизиты распоряжения администрации города Урай о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание установленных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом установленных обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень вопросов** | **Реквизиты нормативно-правового акта, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Результат** | |
| **да** | **нет** |
| 1 | Заключено ли с проверяемым лицом соглашение о размещении нестационарного торгового объекта на территории города Урай? | пункт 5.2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 31.03.2011 №872 |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение и функционирование нестационарного торгового объекта Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Урай, утвержденной на текущий год | часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», соответствующая строка Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Урай на текущий год, утвержденной постановлением администрации города Урай |  |  |

Приложение 4 к Положению о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

Герб муниципального образования город Урай

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

об устранении нарушений

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Урай

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, № служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание вынесения предписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать администрацию города Урай об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока исполнения соответствующего пункта настоящего предписания.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Муниципальный инспектор,

проводивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Предписание получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, дата, подпись)

Приложение 2 к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## Перечень муниципальных инспекторов по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Урай

1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;

2) специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай;

3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.