

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде города Урай (приватизация жилого помещения)»

В соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай в новой редакции»:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде города Урай (приватизация жилого помещения)», утвержденный постановлением администрации города Урай от 12.08.2013 №2800, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде

города Урай (приватизация жилого помещения)»

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информация об администрации города Урай, Управлении, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование органа/организации | Место нахождения | График работы | Справочные телефоны | Адрес официального сайта | Адрес электронной почты |
| 1. | администрация города Урай | 628285, город Урай, микрорайон 2, дом 60 | понедельник – пятница с 08.30 до 18.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни. | 8(34676)  22-3-28 | www.uray.ru | [adm@uray.ru](mailto:adm@uray.ru) |
| 2. | Управление | 628285, город Урай, микрорайон 2, дом 60 | понедельник с 08.30 до 17.00 часов;  среда с 14.00 до 17.00 часов;  четверг с 8.30 до 12.30 часов;  перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов;  вторник, пятница – неприемные дни; суббота, воскресенье -выходные дни. | 8 (34676) 2-64-92 | [www.uray.ru](http://www.uray.ru) | [gil\_usluga@uray.ru](mailto:gil_usluga@uray.ru) |
| 3. | Многофункциональный центр | 628285, город Урай, микрорайон 3, дом 47 | понедельник – пятница с 08.00 до 20.00 часов;  суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье –выходной день. | 8 (34676)  3-55-00 | www.mfcuray.ru | [priem@mfcuray.ru](mailto:priem@mfcuray.ru) |
| 4. | Орган регистрационного учета по месту нахождения жилого помещения | 628285, город Урай, микрорайон 2, дом 101 | понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 часов;  суббота с 10.00 до 12.30 часов;  перерыв на обед: с 13.00 до 14.30 часов; воскресенье –выходной день. | 8 (34676)  2-22-94 | - | [info@pip.ru](mailto:info@pip.ru) |
| 5. | Казенное учреждение Ханты-Мансийский автономный округ – Югры «Центр имущественных отношений» | 628006, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, дом 23, каб. 31 | понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 часов;  перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни. | 8 (3467)  32-24-25;  8 (3467)  32-24-23 | [depgosim](http://ugra.ru/go/url=r72.rosinv.ru).admhmao.ru | fondim86@mail.ru |
| 6. | Межмуниципальный отдел по городу Урай и Кондинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу -Югре | 628285, город Урай, микрорайон 1А, дом 6 | Понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов;  перерыв на обед: с 13-00 до 14-00;  суббота с 9-00 до 13-00 часов; воскресенье- выходной день | 8(34676) 2-26-84 | [www.to86.rosreestr.ru](http://www.to86.rosreestr.ru) | u8614@yandex.ru |

1.4.2. Информацию о местонахождении и графике работы администрации города Урай, Управлении, органов местного самоуправления города Урай, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, можно получить:

1) непосредственно в администрации города Урай (Управлении) по телефонам: (34676) 2-23-28, 2-06-97, 2-64-92.

2) на официальном сайте;

3) при обращении заявителя с использованием информационной инфраструктуры - электронной почты;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».».

2. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «Урайским отделом Федеральной службы» заменить словами «Федеральной службой».

3. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Запись на прием в Управление для подачи запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и официального сайта не осуществляется.

2.17.2. Запись на прием в многофункциональный центр для подачи запроса возможна с использованием официального сайта и официального сайта многофункционального центра.

2.17.3. При записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

2.17.4. При осуществлении записи на прием многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.17.5. При подаче запроса через многофункциональный центр он направляется многофункциональным центром в администрацию города Урай одновременно с документами, установленными пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в многофункциональный центр.

2.17.6. Заявителям предоставляется возможность направления заявления в электронной форме - по электронной почте, подписанного электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.7. При поступлении заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса, заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном административным регламентом порядке.

2.17.8. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также официального сайта заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) получение бланка заявления и ознакомление с образцами формы заявления;

3) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников.

2.17.9. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», официального сайта не осуществляется.».

5. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок выполнения административных процедур в многофункциональном центре, а также выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2.1. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно. Указанная информация формируется и актуализируется в соответствии со сведениями, содержащимися в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.2.2. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и на официальном сайте размещены бланки запроса и образцы заполнения запроса.

3.2.3. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

3.2.4. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется по правилам, установленным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента.

3.2.5. Особенности взаимодействия многофункционального центра с органом, предоставляющим муниципальную услугу, устанавливаются соглашением сторон о взаимодействии.

3.2.6. Многофункциональный центр с учетом положений пункта 2.17 раздела 2 административного регламента осуществляет:

а) взаимодействие с администрацией города Урай;

б) информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставление заявителям сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

в) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выдачу результата предоставления муниципальной услуги;

д) обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.».