«Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления (фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительныой классификации | Код расходного обязательства | Должность | Количество единиц | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | типа средств | Наименование, код должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием) | категория, тип должности | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | объем бюджетного ассигнования, утвержденный законом о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования (гр. 17- гр. 16)  | объем бюджетного ассигнования, утвержденный законом о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования (гр. 20- гр. 19)  | расчетный объем бюджетного ассигнования |
| утвержденный | расчетный | утвержденный | расчетный | расчетный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**нормативным методом (иные нормативы)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.12 х гр.13) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.15 х гр.16) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.18 х гр.19) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (действующие)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Единица измерения муниципальных услуг | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.12 х гр.13) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.18 х гр.19) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.24 х гр.25) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**плановым методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**иным методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Пояснения | Расчитанный объем бюджетного ассигнования  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 6

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления (фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Должность | Количество единиц | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | типа средств | наименование, код должности (в соответствии с утверждённым штатным расписанием) | категория, тип должности | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 7

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**нормативным методом (иные нормативы)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.12 х гр.13) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.15 х гр.16) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.18 х гр.19) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 8

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (принимаемые)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Единица измерения муниципальных услуг | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.12 х гр.13) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.18 х гр.19) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.24 х гр.25) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 9

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**плановым методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 10

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**иным методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Пояснения | Расчитанный объем бюджетного ассигнования  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 11

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Обоснование бюджетного ассигнования**

**на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица изменрения: тыс.руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |
| --- |
| **1. Првавовые основания возникновения расходных обязательств** |
| Расходные обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | Раздел, подраздел , глава, параграф, статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта | Дата вступления в силу | Срок действия | Пояснения |
| наименование | код | вид | дата | номер | наименование | раздел | подраздел | глава | параграф | статья | часть | пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств** |
| Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Отчётный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код методики расчёта | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём бюджетного ассигнования, утверждённый решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | изменения действующих | действующие | объём бюджетного ассигнования, утверждённый решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | изменения действующих | действующие |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств** |
| Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код методики расчёта | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Целевые показатели** |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчётный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Пояснения |
| значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Пояснительная записка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

».

Приложение 12

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Сводные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности**

**бюджетного или автономного учреждения городского округа**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Очередной финансовый год, сумма | Первый год планового периода, сумма | Второй год планового периода, сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)