

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в

административный регламент

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на

установку и эксплуатацию

рекламной конструкции»

На основании статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации города Урай от 28.08.2013 №2999, согласно приложению.

 2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А.Фузееву

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

1. Абзац шестой пункта 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

 «Режим приема заявителей: вторник, с 08.30 часов до 10.30 часов; понедельник, среда, четверг, пятница - неприемные дни.».

1. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

 «8) постановление администрации города Урай от 15.11.2017 №3324 «О порядке организации размещения рекламных конструкций на территории города Урай».».

1. Приложение 1 административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

*Форма 1*

*(форма заявления для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |   |
| *Ф.И.О. физического лица (полностью)* |
|  |
| Документ, удостоверяющий личность | Документ |  |
| серия |  | № |  | дата выдачи |  |
| Выдан |  |
| Адрес(регистрации, проживания)  |   |
|  |
| телефон (домашний, рабочий, сотовый)  |    |
| Электронная почта e-mail: |  |
|  для индивидуальных предпринимателей | ИНН |  |
| ОГРН |  |
|  |  |
| Я, |  |
|  | *Ф.И.О. физического лица (полностью)* |
| даю согласие на обработку своих персональных данных и проверку предоставляемых сведений. |
|  | *(подпись)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать **разрешение на установку и эксплуатацию** рекламной конструкции

|  |
| --- |
|  |
| **1.** **Сведения об объекте недвижимости**, к которому присоединяется рекламная конструкция, и его **владельце**:  |
| Владелец недвижимого имущества: |  |
|  |
| *(Ф.И.О. физического лица полностью)* |
| Адрес (место размещения) недвижимого имущества: |  |
|  |
| **2.** **Сведения о рекламной конструкции** (РК): |
| Место установки\размещения: |  |
|  |
| Срок размещения*:* |  |
| РК: | тип |  |
| материал исполнения РК |  |
| наличие подсветки (наружная, внутренняя)  |  |
| общая высота РК*(до наивысшей точки)* |  | Высота от земли до нижнего края рекламного щита |  |
| информационное поле: | количество полей |  |
| общая площадь |  |
| площадь одного поля |  |  |  |  |
| размер одного поля |  |  |  |  |
| иные сведения |  |
|  |
|  |
| **3.** **Способ направления (выдачи) разрешения на установку и эксплуатацию РК или решения об отказе в выдаче разрешения:** |  |
| *(указать нужное: лично, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ)**Через многофункциональный центр (МФЦ) возможно получение результата, если заявление подано через МФЦ* |
| Почтовый адрес, по которому необходимо направить заказное письмо: |
|  |
|  |
| **4.** **К заявлению прилагаются** следующие документы: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *дата* |  | *(подпись)* |  |

*Форма 2*

 *(форма заявления для юридических лиц оформляется на бланке организации)*

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать **разрешение на установку и эксплуатацию** рекламной конструкции**.**

|  |
| --- |
| **1.** **Сведения об объекте недвижимости**, к которому присоединяется рекламная конструкция, и его **владельце**:  |
| Владелец недвижимого имущества: |  |
|  |
| (*наименование юридического лица*) |
| Адрес (место размещения) объекта: |  |
|  |
| **2.** **Сведения о рекламной конструкции** (РК): |
| Место установки\размещения: |  |
|  |
| Срок размещения :  |  |
| РК: | Тип  |  |
| материал исполнения РК  |  |
| наличие подсветки (наружная, внутренняя) |  |
| общая высота РК |  | Высота от земли до нижнего края рекламного щита |  |
| информационное поле : | количество полей |  |
| общая площадь |  |
| площадь одного поля |  |  |  |  |
| размер одного поля |  |  |  |  |
| иные сведения |  |
|  |
|  |
| **3.** **Способ направления (выдачи) решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче) / разрешения**: |  |
| *(указать нужное: уполномоченному лицу, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ)**Через многофункциональный центр (МФЦ) возможно получение результата, если заявление подано через МФЦ* |
|  Почтовый адрес, по которому необходимо направить заказное письмо: |
|  |
|  |
| **4. Дополнительные сведения:** |
| 1) Должность руководителя организации /предприятия: |
|  |
| Ф.И.О. руководителя организации /предприятия (*полностью*): |  |
|  |
| 2) ОГРН  |  |
| 3) Сведения об уполномоченном лице, которому поручено представлять интересы организации при оформлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: |
| Ф.И.О. *(полностью)* |  |
| контактный телефон: |  |
| реквизиты доверенности (*при наличии доверенности*): |  |
|  |
| **5.** **К заявлению прилагаются** следующие документы: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись ФИО* ».