# cid:image001.jpg@01CE14E5.B6370B10

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

### **Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

# Администрация ГОРОДА УРАЙ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

#

Об определении специально отведенных мест

для проведения встреч депутатов с избирателями,

# перечня помещений, предоставляемых для

# проведения встреч депутатов с избирателями,

# и порядка их предоставления

В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Определить специально отведенным местом для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города Урай (далее - депутаты) с избирателями свободную от застройки территорию площадью 1200 квадратных метров земельного участка по адресу: г. Урай, ул. Сибирская, у базы ОАО «ЮТЭК-Энергия».

2. Утвердить:

2.1 Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Урай с избирателями согласно приложению 1;

2.2. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Урай с избирателями (далее – Порядок) согласно приложению 2.

3. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в приложении 1, предоставлять помещения для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с [Порядком](#Par55).

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение 1 к постановлению

 администрации г.Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Урай с избирателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Помещения, предоставляемые для встреч депутатов с избирателями | Место нахождения помещения | Вместимость помещения, человек |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» - актовый зал, кабинет № 27 | г.Урай, ул.Ленина, дом 97 | Актовый зал, 344,3 кв.м. вместимостью 180 человек, каб.№ 27, 31,7кв.м. вместимостью 30 человек |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 - актовый зал, кабинет № 308 | г.Урай, микрорайон 2, дом 82 | Актовый зал, 207,4 кв.м. вместимостью 135 человек, каб.№ 308, 66кв.м. вместимостью 50 человек |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 - актовый зал, кабинет № 114 | г.Урай, микрорайон 3, дом 4 | Актовый зал, 202,7 кв.м. вместимостью 60 человек, каб.№ 114, 50,8кв.м. вместимостью 20 человек |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская юношеская спортивная школа «Старт» - физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» - тренировочный зал, кабинет 10  | г.Урай, микрорайон 1Г, дом 66 | Зал площадью 1 350 кв.м. вместимостью 100 человеккаб.1026,3кв.м.вместимостью5 человек |

Приложение 2 к постановлению

администрации г.Урай

 \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Урай с избирателями (далее – Порядок)**

1. Основанием для предоставления помещений депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города Урай (далее - депутаты) для встреч с избирателями является письменное уведомление депутата, помощника депутата, представителя аппарата Думы (далее - заявитель) о запланированной встрече депутата (далее – уведомление).

2. Для предоставления помещения заявитель не позднее 3 рабочих дней до даты планируемой встречи депутата с избирателями, а в случае подачи уведомления о двух и более запланированных встречах не позднее 15 дней до даты первой запланированной встречи, направляет руководителям муниципальных учреждений [уведомление](#Par86) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление может быть подано о запланированных встречах на период до 1 года, но не более срока полномочий депутатов, с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

К уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Оригинал документа, подтверждающего полномочия депутата, предъявляется руководителю муниципального учреждения при предоставлении помещения.

3. Руководитель муниципального учреждения рассматривает уведомление в течение 2 дней со дня поступления (в течение 10 дней, в случае подачи уведомления о двух и более запланированных встречах) и по итогам его рассмотрения сообщает заявителю в письменной форме:

- о предоставлении испрашиваемого помещения в заявленные даты и время;

- обоснованное предложение об изменении даты, времени проведения встречи, количества участников в случае, если испрашиваемое помещение предоставлено на заявленные дату и время другому депутату или задействовано для проведения ранее запланированного мероприятия либо если вместимость помещения не соответствует заявленному предполагаемому количеству участников встречи.

4. Не позднее чем за 3 дня до запланированной встречи, по соглашению сторон дата и (или) время могут быть изменены.

 5. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных уведомлений. Уведомление регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день подачи с указанием времени и даты.

6. Помещение предоставляется депутату в безвозмездное пользование.

7. Передача помещения депутату оформляется путем составления акта приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, подписанного обеими сторонами.

8. Проведение встреч депутатов с избирателями не должно препятствовать осуществлению уставной деятельности муниципального учреждения.

9. Обеспечение безопасности при проведении встреч депутатов с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города

Урай с избирателями

**Уведомление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя,

наименование муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уведомляю о запланированной встрече депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

 (фамилия, имя, отчество) избирателями в помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Временной интервал проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

 Примерное количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать фамилию, имя, отчество, статус, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города

Урай с избирателями

**Акт приема - передачи помещения для встречи с избирателями**

г. Урай «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального учреждения), (фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

именуемый в дальнейшем Ссудодатель, и депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество депутата)

именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, составили настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает помещение, находящееся по адресу г.Урай, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на правах безвозмездного пользования на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На момент приема - передачи помещение находится в следующем техническом состоянии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух идентичных по содержанию и равнозначных по праву экземплярах, по одному для каждой из заинтересованных сторон.

**ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:**

 Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

**ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:**

 Ссудополучатель: Ссудодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)