

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 02.08.2012 №2362 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальных гарантиях работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай»

В соответствии со статьями 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 02.08.2012 №2362 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальных гарантиях работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай» согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай» (С.Г. Макарову) провести организационные мероприятия в связи с изменениями условий труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3. Кадровой службе управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай (Н.П.Ануфриева) внести соответствующие изменения в трудовой договор, заключенный с директором муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

5. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.

Глава города Урай А.В. Иванов

Приложение к постановлению

 администрации города Урай

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в Положение

об оплате труда, премировании и социальных гарантиях работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай»

1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) | Должностные оклады (оклады), руб. |
| 1. | Начальник отдела | 3 900 |
| 2. | Заместитель начальника отдела | 3 632 |
| 3. | Ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер | 3 205 |
| 4. | Инспектор отдела кадров | 2 091 |
| 5. | Секретарь | 2 868 |
| 6. | Водитель | 2 818 |

 ».

2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Должностные оклады директора, заместителя директора – главного инженера, главного бухгалтера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности  | Должностные оклады, руб. |
| 1. | Директор | 5 217 |
| 2. | Заместитель директора – главный инженер | 5 030 |
| 3. | Главный бухгалтер | 4 742 |

 ».

3. Пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.».

4. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.».

5. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Основанием для выплаты работникам Учреждения компенсационных выплат, установленных настоящим разделом, является трудовой договор и (или) приказ директора Учреждения, а для директора учреждения – трудовой договор и (или) распоряжение администрации города Урай.».

6. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере трех месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Основанием для осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для работников Учреждения является приказ директора Учреждения о предоставлении отпуска и единовременной выплаты к отпуску, для директора Учреждения - трудовой договор и распоряжение администрации города Урай о предоставлении отпуска и единовременной выплаты к отпуску. Единовременная выплата к отпуску производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки труда работника.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работникам, проработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Работникам, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете Учреждения.».