

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2017 №3523

Об утверждении Порядка

оказания информационной поддержки

социально ориентированным

некоммерческим организациям

в городе Урай

 В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Урай:

 1. Утвердить Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Урай согласно приложению.

 2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.В.Круглову.

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 30.11.2017 №3523

Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Урай

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Урай (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ) в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и достижения ими своих уставных целей.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, условия и механизмы оказания информационной поддержки СОНКО.

1.3. Информационная поддержка предоставляется СОНКО безвозмездно при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона №7-ФЗ.

Финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания информационной поддержки СОНКО, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Уполномоченными органами администрации города Урай на оказание информационной поддержки (далее – уполномоченные органы) являются пресс-служба администрации города Урай и служба по поддержке некоммерческих организаций управления по культуре и молодежной политике администрации города Урай.

1.5. Информационная поддержка СОНКО оказывается на заявительной основе.

2. Виды информационной поддержки СОНКО

Информационная поддержка СОНКО осуществляется в виде:

1) размещения информации о проектах, деятельности СОНКО, анонсов мероприятий, приглашений, обращений к целевым группам, пресс-релизов (далее - информационные материалы) в разделе «Некоммерческие организации города Урай» и разделе «Новости» официального сайта органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2) содействия в размещении информационных материалов в печатном средстве массовой информации – газете «Знамя.

3. Организация информационной поддержки СОНКО

3.1. Для размещения информационных материалов в разделе «Новости» официального сайта СОНКО представляет в адрес пресс-службы администрации города Урай заявление о размещении информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также определяет представителя СОНКО, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.

К заявлению прилагаются информационные и фотоматериалы на бумажном и электронном носителях, предлагаемые к размещению на официальном сайте.

3.2. Для размещения информационных материалов в разделе «Некоммерческие организации города Урай» официального сайта СОНКО представляет в адрес службы по поддержке некоммерческих организаций управления по культуре и молодежной политике администрации города Урай заявление о размещении информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также определяет представителя СОНКО, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.

К заявлению прилагаются информационные и фотоматериалы на бумажном и электронном носителях, предлагаемые к размещению на официальном сайте.

3.3. Информационные материалы, представляемые СОНКО для размещения на официальном сайте, должны быть социально-значимыми, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов организации и не носить коммерческий характер.

3.4. Уполномоченные органы совместно с СОНКО определяют приемлемое содержание, форму размещаемых на официальном сайте информационных материалов, дату их размещения.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых для размещения на официальном сайте и в газете «Знамя» сведений несет СОНКО.

3.6. Размещение информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением газета «Знамя» в установленном данным учреждением порядке в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Приложение к Порядку оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Урай

ЗАЯВЛЕНИЕ

о размещении информации по вопросам деятельности

социально ориентированной некоммерческой организации

Руководителю уполномоченного органа

администрации города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование СОНКО в соответствии с уставом (положением), дата начала*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*осуществления деятельности в городе Урай)*

просит разместить информацию *(указать какую)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., должность лица, уполномоченного взаимодействовать по вопросам информационной поддержки*)

Телефон *(мобильный, рабочий)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.