

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИТОГОВ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 03.04.2012 N 1012)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ритуальных услуг (далее комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с постановлением администрации города Урай, осуществляет свои полномочия в пределах, установленных настоящим Положением.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими нормативными правовыми актами, инструктивными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципального унитарного предприятия ритуальных услуг.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Цели деятельности комиссии:

2.1.1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ритуальных услуг (далее предприятие), целевого использования бюджетных средств, выполнения условий договоров по использованию муниципального имущества.

2.1.2. Комиссия заслушивает отчет руководителя о производственной деятельности (продолжительность доклада не более 10 минут), рассматривает бухгалтерскую и статистическую отчетность, характеризующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия за отчетный финансовый год, материалы проверок, проведенных учредителем, другими органами контроля и готовит по ним решения.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Основной задачей деятельности комиссии является принятие решения о платежеспособности предприятия, результатах его финансово-хозяйственной деятельности и деятельности руководителя за отчетный финансовый год.

2.2.2. Принятие решений по улучшению деятельности предприятия и устранению замечаний по существу обсуждаемых вопросов.

2.2.3. Принятие решения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный финансовый год.
(пп. 2.2.3 введен [постановлением](#) Администрации города Урай от 03.04.2012 N 1012)

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от предприятия необходимую информацию, формы бухгалтерской отчетности, заслушивать руководителя предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2. Привлекать к работе специалистов органов администрации города, а также специалистов в области финансов, экономики учреждений и организаций города Урай без права голоса в комиссии.

3.3. По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия обращаться к учредителю предприятия с предложением о поощрении или наказании руководителя предприятия, расторжении контракта с руководителем предприятия.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии осуществляет руководство по подготовке и проведению заседания комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводится по итогам работы предприятия за отчетный финансовый год ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Дата проведения заседания комиссии утверждается председателем комиссии, согласно графику проведения заседания комиссии.

4.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай.

4.5. Решение комиссии принимается с учетом заключений о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составленных муниципальным бюджетным учреждением "Управление по жилищно-коммунальным услугам администрации города Урай" и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай.

4.6. К функциям секретаря комиссии относятся:

- подготовка и хранение документов;
- ведение и оформление протоколов заседаний;
- оповещение членов комиссии и иных приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Все члены комиссии вправе письменно изложить свое мнение с приложением его к протоколу заседания комиссии.