

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Об общедоступной информации о деятельности органов

местного самоуправления города Урай, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в форме открытых данных

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», приказом Департамента информационных технологий Ханты- Мансийского автономного округа- Югры от 21.12.2016 №355 «Об утверждении Положения об информационной системе «Портал открытых данных Ханты- Мансийского автономного округа- Югры», протоколом №3 от 25.11.2016 заседания рабочей группы по реализации концепции региональной информатизации, решением Думы города Урай от 20.12.2010 №123 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Порядок размещения общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления города Урай в форме открытых данных согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности главы города Урай, администрации города Урай, органов администрации города Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай, размещаемой в форме открытых данных, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай уполномоченным органом по размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления города Урай в форме открытых данных.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай А.В. Иванов

Приложение 1 к постановлению администрации города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок размещения общедоступной информации о деятельности органов местного города Урай в форме открытых данных

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила подготовки, публикации и обновления общедоступной информации о деятельности главы города Урай, Думы города Урай, Контрольно- счетной палаты города Урай, администрации города Урай, органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений города Урай (далее- органы местного самоуправления города Урай в соответствующих числах и падежах) в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. В настоящем Порядке используются понятия, термины и определения в значениях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, а также:

а) Поставщик открытых данных – орган местного самоуправления города Урай, обеспечивающий создание набора открытых данных (предоставление паспорта и структуры набора открытых данных) о своей деятельности, отвечающий за полноту и актуальность представленной в наборе открытых данных информации и осуществляющий подготовку набора открытых данных к публикации;

б) Оператор - уполномоченный орган по размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления города Урай в форме открытых данных.

3. Участниками взаимодействия при обработке и использовании открытых данных в сети «Интернет» являются:

а) Ответственное лицо - должностное лицо, назначаемое Поставщиком открытых данных, уполномоченное представлять Поставщика открытых данных по вопросам раскрытия наборов данных;

б) отраслевые специалисты - должностные лица Поставщика открытых данных, обеспечивающие подготовку набора открытых данных к публикации;

в) представители Оператора.

4. Централизованное хранение общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления города Урай в форме открытых данных осуществляется на Портале открытых данных Ханты- Мансийского автономного округа- Югры (адрес в сети «Интернет»: http://data.admhmao.ru)

5. Процесс публикации наборов данных и последующего их обновления включает следующие процедуры:

а) организационная подготовка деятельности Поставщика открытых данных;

б) подготовка и согласование паспорта и структуры набора открытых данных;

в) подготовка набора открытых данных для публикации;

г) публикация набора открытых данных;

д) обновление и уточнение набора открытых данных;

е) отзыв набора открытых данных.

II. Организационная подготовка деятельности

Поставщика открытых данных

6. Руководитель органа местного самоуправления города Урай - Поставщика открытых данных - определяет ответственное лицо. Фамилия, имя, отчество, должность и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) Ответственного лица фиксируются в паспорте набора открытых данных.

Ответственное лицо организует деятельность по раскрытию наборов открытых данных и взаимодействие Поставщика открытых данных с Оператором.

7. Непосредственное формирование набора данных (формирование версий набора данных с непосредственным внесением информации) осуществляется силами Поставщика открытых данных.

III. Порядок подготовки и публикации набора открытых данных

8. Поставщик открытых данных готовит паспорт набора открытых данных. Паспорт набора открытых данных включает следующие обязательные к заполнению поля:

а) наименование набора данных;

б) тематическая категория;

в) описание набора открытых данных;

г) наименование владельца набора открытых данных - наименование органа местного самоуправления города Урай, являющегося Поставщиком открытых данных;

д) фамилия, имя, отчество Ответственного лица;

е) наименование должности Ответственного лица;

ж) номер телефона Ответственного лица;

з) адрес электронной почты Ответственного лица;

и) дата актуальности набора данных;

к) ключевые слова и словосочетания (не менее семи через запятую).

[Пример](#Par513) оформления паспорта набора открытых данных приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

9. Поставщик открытых данных одновременно с паспортом набора открытых данных готовит структуру набора открытых данных, которая будет предоставлять пользователям информацию о структуре и типах данных набора.

При описании структуры набора открытых данных каждое поле набора данных должно описываться следующими обязательными для заполнения атрибутами:

а) наименование поля набора открытых данных - краткое наименование поля набора данных на русском языке;

б) описание поля набора открытых данных - описание поля набора данных на русском языке;

в) тип поля набора открытых данных - определяет тип данных, которые хранятся в данном поле набора открытых данных. В качестве значений данного атрибута могут использоваться следующие значения: строка, число, дата, время и т.п.

[Пример](#Par587) описания структуры набора открытых данных приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

10. Подготовленные набор открытых данных, паспорт и структура набора открытых данных направляются Ответственным лицом с помощью системы электронного документооборота Оператору.

11. Если Оператор не может по каким-либо причинам создать набор открытых данных (неверно заполненная заявка, неправильное описание структуры набора данных и т.п.), то он уведомляет об этом Ответственное лицо по электронной почте с указанием причин.

IV. Обновление, корректировка и отзыв набора открытых данных

12. Обновление наборов открытых данных осуществляется Поставщиком открытых данных в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за установленным периодом их размещения, а также немедленно в случае выявления неактуальности открытых данных, установленной при обработке информационных сообщений потребителей открытых данных.

13. В случае возникновения необходимости отзыва набора открытых данных (данные не готовы для размещения в публичном доступе, данные потеряли актуальность.) Ответственное лицо направляет письмо с помощью системы электронного документооборота в адрес Оператора. В теле письма должна содержаться следующая информация:

а) название набора открытых данных;

б) причина отзыва набора открытых данных.

14. После получения заявки на отзыв набора открытых данных Оператор осуществляет мероприятия по отмене публикации набора данных.

15. Если Оператор не может по каким-либо причинам осуществить мероприятия по отзыву набора открытых данных (неверно заполненная заявка и т.п.), то он уведомляет об этом Ответственное лицо по электронной почте с указанием причин.

VII. Ответственность

16. Руководители Поставщиков открытых данных осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность публикации набора открытых данных.

Приложение 1

к Порядку размещения общедоступной

информации о деятельности органов

местного самоуправления города Урай

в форме открытых данных

Пример оформления паспорта

набора открытых данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование атрибута | Пример заполнения |
| 1. | Наименование набора данных | Детские сады |
| 2. | Тематическая категория | Образование |
| 3. | Описание набора открытых данных | Перечень дошкольных образовательных организаций |
| 4. | Наименование владельца набора открытых данных | Управление образования администрации города Урай |
| 5. | Дата актуальности набора данных | 01.01.2017 |
| 6. | Ключевые слова и словосочетания (теги) - не менее семи через запятую | Детский сад,  группы в детском саду, частный детский сад, сайт детского сада, детские сады города, детский сад школа, список детских садов, запись в детский сад, все детские сады, перечень детских садов,  адрес детского сада, телефон детского сада, база детских садов |
| 7. | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Иванов Иван Иванович |
| 8. | Наименование должности ответственного лица | Начальник отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации города Урай |
| 9. | Номер телефона ответственного лица | 8 (34676) 32-6-38 |
| 10. | Адрес электронной почты ответственного лица | ivanovii@uray.ru |

Приложение 2

к Порядку размещения общедоступной

информации о деятельности органов

местного самоуправления города Урай

в форме открытых данных

Пример описания структуры набора открытых данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поля набора открытых данных | Описание поля набора открытых данных | Тип поля  (текст, число, дата, ссылка и т.п.) |
| 1. | Наименование организации | Полное наименование организации | текст |
| 2. | Улица | Наименование улицы, на которой располагается организация | текст |
| 3. | Дом | Номер дома, в котором располагается организация | число |
| 4. | Телефон | Контактный телефон организации | число |
| 5. | ФИО руководителя | ФИО руководителя организации | текст |
| 6. | Сайт | Официальный сайт организации | гиперссылка |
| 7. | Электронная почта | Официальный адрес электронной почты организации | текст |

Приложение 2 к постановлению администрации города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень общедоступной информации о деятельности главы города Урай, администрации города Урай, органов администрации города Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай, размещаемой в форме открытых данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование набора открытых данных** | **Структура** | **Периодичность размещения** | **Поставщик открытых данных** |
| 1. | Сведения о сотрудниках архивной службы | ФИО | По мере изменения данных | Архивная служба администрации города Урай |
| Должность |
| Телефон |
| Электронный адрес |
| 2. | Информация об исполнении муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай | Наименование муниципальной программы | Ежеквартально | Комитет по финансам администрации города Урай |
| Отчетная дата |
| Утверждено |
| План на год (скорректированный) |
| План на год (уточненный) |
| Кассовое исполнение |
| % исполнения |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования городской округ город Урай | Отчетная дата | Ежеквартально | Комитет по финансам администрации города Урай |
| Единица измерения |
| Доходы всего, уточненный план на год |
| Собственные доходы, уточненный план на год |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней, уточненный план на год |
| Доходы всего, исполнено с начала года |
| Собственные доходы,  исполнено с начала года |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней, исполнено с начала года |
| Расходы всего, уточненный план на год |
| Расходы всего, исполнено с начала года |
| Профицит / Дефицит, уточненный план на год |
| Профицит / Дефицит, исполнено с начала года |
| 4. | Муниципальный долг муниципального образования городской округ город Урай | Отчетная дата | Ежеквартально | Комитет по финансам администрации города Урай |
| Единица измерения |
| Объем муниципального долга, всего |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджета автономного округа, всего |
| Бюджетные кредиты из бюджета автономного округа на кассовый разрыв |
| Бюджетные кредиты из бюджета автономного округа для частичного покрытия дефицита |
| Бюджетные кредиты из бюджета автономного округа на досрочный завоз продукции |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |
| 5. | Сведения об основных характеристиках бюджета муниципального образования городской округ город Урай | Наименование характеристики бюджета | Ежеквартально | Комитет по финансам администрации города Урай |
| Единица измерения |
| Отчетная дата |
| Уточненный план на год |
| Исполнено с начала года |
| 6. | Сводный отчет о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию на территории города Урай | № п/п | Ежегодно | Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |
| Наименование объекта капитального  строительства |
| Характер строительства (новое строительство, реконструкция) |
| Номер разрешения  на ввод объектов  в эксплуатацию |
| Дата разрешения  на ввод объектов  в эксплуатацию |
| 7. | Сводный отчет о выданных разрешениях на строительство на территории города Урай | № п/п | Ежегодно | Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |
| Наименование объекта  капитального строительства  Описание этапа строительства |
| Характер строительства (новое строительство, реконструкция) |
| Номер разрешения на строительство |
| Дата разрешения на строительство |
| Срок действия  (дата) |
| Дата начала строительства (месяц год) |
| Ожидаемая дата ввода  в эксплуатацию (дата) |
| 8. | Адреса сайтов учреждений образования | Наименование организации | По мере изменения данных | Управление образования администрации города Урай |
| Адрес сайта |
| 9. | Реестр лицензий образовательных организаций, расположенных на территории города Урай | № п/п | По мере изменения данных | Управление образования администрации города Урай |
| Наименование организации |
| Руководитель |
| Телефон/номер факса |
| Адрес электронной почты |
| Адрес |
| Дата выдачи лицензии |
| Дата окончания лицензии |
| Регистрационный номер лицензии |
| Серия и номер лицензии |
| Дата выдачи свидетельства о ГА |
| Дата окончания свидетельства о ГА |
| Регистрационный номер свидетельства о ГА |
| Серия и номер свидетельства о ГА |
| 10. | Перечень домов, подлежащих сносу | № п/п | Ежегодно | Управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай |
| Адрес сносимого дома |
| Количество проживающих семей |
| Количество проживающих человек |
| Общая площадь квартир, кв.м. |
| Срок начала расселения (год) |
| Номер перечня домов |
| 11. | Сведения о количестве снесённых домов | Год | Ежегодно | Управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай |
| Количество домов |
| Площадь, кв.м. |
| 12. | Демографическая ситуация | Год | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Число родившихся (человек) |
| Число умерших (человек) |
| Естественный прирост (человек) |
| Число прибывших (человек) |
| Число выбывших (человек) |
| Миграционный прирост (человек) |
| Среднегодовая численность населения (тыс. человек) |
| 13. | Лесная и деревообрабатывающая промышленность | Год | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Вывозка древесины (тыс. куб.м) |
| Производство пиломатериалов (тыс. куб.м) |
| Производство деловой древесины (тыс. куб.м) |
| 14. | Нефтегазодобывающая и нефтеперерабатывающая промышленность | Год | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Добыча нефти (тыс.тонн) |
| Добыча газа (млн.куб.м.) |
| Бензин (тыс.тонн) |
| Дизельное топливо (тыс.тонн) |
| 15. | Потребительский рынок | Год | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Оборот розничной торговли по всем формам проявления (млн. руб.) |
| Оборот общественного питания (млн. руб.) |
| Объем платных услуг населению (млн. руб.) |
| 16. | Сведения о численности безработных | Отчетная дата | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Численность незанятых граждан, состоящих на учете службы занятости населения |
| Имеют официальный статус безработного |
| Граждане, имеющие официальный статус безработного (мужчины) |
| Граждане, имеющие официальный статус безработного (женщины) |
| Потребность предприятий в работниках |
| 17. | Сельское хозяйство | Год | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| Крупный рогатый скот в сельскохозяйственных предприятиях (голов) |
| в том числе коровы |
| в том числе свиньи |
| Производство молока в сельскохозяйственных предприятиях (центнер) |
| Производство цельномолочной продукции в сельскохозяйственных предприятиях (тонна) |
| Производство масла в сельскохозяйственных предприятиях (тонна) |
| 18. | Численность пенсионеров | Отчетная дата | Ежегодно | Управление экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай |
| По возрасту |
| По инвалидности |
| По потере кормильца |
| Получатели социальных пенсий |