

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2016 №5**

**О порядке уведомления председателя Думы города Урай**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить порядок уведомления председателя Думы города Урай о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

Председатель Думы города Урай Г.П. Александрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению председателя Думы города Урай  19 февраля 2016 №5 |

**Порядок уведомления председателя Думы города Урай**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления председателя Думы города Урай (далее - председателя Думы) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Урай и (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют председателя Думы обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента такого обращения.

4. Муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению председателя Думы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с момента регистрации такого уведомления.

5. В уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) замещаемая должность уведомителя;

3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

7) информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) иные известные сведения, представляющие, по мнению уведомителя, интерес для разбирательства по существу;

9) подпись уведомителя;

10) дата составления уведомления.

6. Регистрация уведомлений осуществляется аппаратом Думы города Урай.

7. При регистрации уведомления лицо, осуществляющее регистрацию, ставит письменную отметку о дате и времени регистрации уведомления.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается председателем Думы города или по его поручению уполномоченными должностными лицами аппарата Думы города Урай.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

10. С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, председатель Думы создает комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия), и определяет ее персональный состав.

11. В ходе проверки комиссия устанавливает:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки сообщаются председателю Думы города комиссией в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки, в котором указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Председателем Думы принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.