

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2016 №3**

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих**

**и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В целях реализации пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Указ Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

Председатель Думы города Урай Г.П. Александрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению председателя Думы города Урай  от 19 февраля 2016 №3 |

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности аппарата Думы города Урай по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе города Урай, Контрольно-счётной палате города Урай, включенные в перечень, утвержденный постановлением председателя Думы города Урай, их супругов и несовершеннолетних детей (далее «сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера», «муниципальные служащие» соответственно) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Урай (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=A7141EE54FC2F26AF3C3D0F410BD9FD0BDE804B241B212784DFF4CEBFED86B1F58341472121498ZDW0I) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=A7141EE54FC2F26AF3C3D0F410BD9FD0B5EE01BE4BBE4F7245A640E9F9D734085F7D1873121499D1Z5W3I) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=A7141EE54FC2F26AF3C3D0F410BD9FD0B1EA01B246B212784DFF4CEBFED86B1F58341472121498ZDW2I).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации города Урай и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Для размещения на официальном сайте руководитель аппарата Думы города Урай направляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в информационно-аналитический отдел аппарата Думы города в срок не позднее 11 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Аппарат Думы города Урай:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=A7141EE54FC2F26AF3C3D0F410BD9FD0BDE804B241B212784DFF4CEBFED86B1F58341472121498ZDW0I) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.