**Методические рекомендации**

**по межведомственной приемке готовности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. **Общие положения**

Приемка готовности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – лагерь), осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи автономного округа (далее – Комиссия) с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, общественных организаций, профсоюзов, средств массовой информации.

Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Приёмка готовности лагерей осуществляется согласно утвержденному графику Комиссии, но не позднее 5 дней до начала смены лагеря. В случае работы лагеря в течение нескольких смен приёмка осуществляется перед открытием каждой смены.

1. **Полномочия Комиссии**

Комиссия проводит проверку, подтверждающую готовность лагеря к открытию по направлениям:

1. **Организация деятельности лагеря:**

уставные документы (ИНН, свидетельство о государственной регистрации, устав, приказ о назначении на должность директора (начальника) лагеря;

заявления о приеме на работу сотрудников;

укомплектованности лагеря педагогическими, медицинскими кадрами соответствующей квалификации, имеющими опыт работы с детьми, и прошедшими соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации, обучающие семинары), персоналом пищеблоков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно штатное расписание работы, списочный состав лагеря (Ф.И.О., уровень образования, стаж работы), график работы, утвержденные директором (начальником) лагеря;

правила внутреннего распорядка лагеря, утвержденные директором (начальником) лагеря;

должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда, утвержденные директором (начальником) лагеря;

справки о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря;

размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по автономному округу, территориальных отделов УМВД России по автономному округу, Главного управления МЧС России по автономному округу, Управления Роспотребнадзора по автономному округу, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей»;

наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей;

наличие уголков по технике безопасности, содержащего информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятка для родителей.

*Локальные акты (приказы):*

о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;

о правилах внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда.

1. **Программное обеспечение деятельности лагеря:**

программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей;

план-сетка на каждую смену;

программы дополнительного образования (кружковая деятельность).

1. **Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований:**

заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округе:

о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям,

об осуществление образовательной и/или медицинской деятельности;

личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

технологические карты с изложенной в них технологией приготовления блюд;

примерное меню, утвержденное руководителем организации:

меню-раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста, составляемая ежедневно на основании утвержденного примерного меню;

программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации в лагерях;

протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети, емкостей для хранения питьевой воды, с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней);

списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции и продовольственного сырья (сертификаты и/или декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, маркировочные ярлыки, ветеринарные свидетельств и др.) на все сырье и пищевые продукты, поступающие в лагерь;

договоры на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, копия договора – на акарицидную обработку.

1. **Обеспечение медицинской деятельности:**

выписка из приказа медицинской организации (договор) о назначении медицинских работников, направленных для работы в лагерь (согласно штатному расписанию);

оснащенность медицинского кабинета необходимым оборудованием и лекарственными препаратами.

*Журналы:*

осмотра детей на педикулез, заразные кожные заболевания;

ежедневного амбулаторного приема с целью оказания медицинской помощи детям, персоналу учреждения;

регистрации направления детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;

учета инфекционных заболеваний;

алгоритм сообщений в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала лагеря;

регистрации проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;

регистрации осмотров персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

учета санитарно-просветительной работы в лагере;

регистрации по обеспечению сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;

оценки оздоровительного эффекта.

1. **Обеспечение противопожарных требований:**

Наличие системы оповещения о пожаре и эвакуации людей (телефонная связь, в том числе при аварийных ситуациях, средства оповещения людей о пожаре: внутренняя телефонная и радиотрансляционная сети, специально смонтированные сети вещания, тревожная кнопка связи и другие звуковые сигналы), эвакуационных выходов.

Организация и проведение практических тренировок с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале.

Обучение сотрудников правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, навыкам оказания первой медицинской помощи (указать период, место обучения, количество сотрудников, прошедших обучение) с отметкой в специальном журнале.

*Локальные акты лагеря (приказы):*

о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей;

о проведении практических тренировок по эвакуации;

об обеспечении выполнения на объекте требований, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=5D5D6D7957DA3ECD2F1EC390C5A6B2E3A61F5D0EB241A256524B8278419B7251E2E2525C8DFFD100zCI1I) Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

о плане эвакуации персонала и посетителей лагеря при возникновении чрезвычайной ситуации.

*Журналы:*

учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;

учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);

регистрации работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения, водоснабжения);

учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения (произвольной формы);

эксплуатационный паспорт на огнетушитель.

Акты и инструкции по мерам пожарной безопасности объекта.

Паспорт безопасности.

1. **Обеспечение требований антитеррористической защищенности:**

копия лицензии на ведение охранной деятельности;

договор на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации);

приказ руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере;

паспорт антитеррористической защищенности;

*журналы:*

«Обхода территории»;

регистрации посетителей;

регистрации автотранспорта;

выдачи ключей и приема помещений под охрану;

приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц, в том числе в праздничные и выходные дни;

*инструкции:*

о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

о действиях должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях.

1. **Обеспечение требований по охране труда:**

приказ руководителя лагеря о создании службы охраны труда, введении в штатное расписание должности специалиста по охране труда или возложении обязанностей специалиста по охране труда;

положение о службе охраны труда (или специалиста по охране труда) с учетом целей, задач, функций, прав и обязанностей службы (специалиста по охране труда), порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределения функциональных обязанностей между сотрудниками;

инструкции по охране труда.

*Журналы:*

регистрации инструктажа: вводного, первичного, повторного, при необходимости внепланового, целевого;

регистрации несчастных случаев на производстве;

учета и выдачи инструкций по охране труда.

Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

1. **Обеспечение требований по безопасности на спортивных сооружениях, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря:**

обеспеченность лагеря спортивным инвентарем;

приказ о назначении ответственных лиц за безопасное техническое состояние спортивных сооружениях, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря;

сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря;

акты:

на проведение занятий в спортивных залах и на открытых спортивных площадках;

испытания спортивного инвентаря и оборудования.

1. **Обеспечение требований безопасности на водных объектах:**

техническое освидетельствование на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России по автономному округу;

заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствие санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей.

По результатам проверки составляется акт приемки готовности лагеря (прилагается), который подписывается всеми членами Комиссии.

Лагерь считается принятым при условии отсутствии замечаний со стороны членов Комиссии, осуществляющих проверку готовности лагеря.

В случае неготовности лагеря Комиссия определяет дату повторной приемки.

Данные методические рекомендации не содержат норм права, носят рекомендательный и разъяснительный характер, могут быть использованы руководителями организаций отдыха и оздоровления детей при подготовке к детской оздоровительной кампании.

Положения методических рекомендаций подлежат уточнению по мере внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты.

Приложение к методическим рекомендациям

**АКТ (ОБРАЗЕЦ)**

**приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югрыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное подчеркнуть)   1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Вместимость в смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Количество смен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Режим работы учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Спальные помещения располагаются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   количество мест в спальных комнатах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь в м. кв. на одного ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  аптечки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. Пищеблок. Число мест в обеденном зале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наличие электрокипятильников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наличие и исправность холодильного и технологического оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  готовность пищеблока к эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_  14. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15. Наименование технических средств, их состояние:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество | Состояние | | 1. | Телевизор |  |  | | 2. | Видеомагнитофон / DVD |  |  | | 3. | Игровые приставки |  |  | | 4. | Магнитофон |  |  | | 5. | Музыкальный центр |  |  | | 6. | Проектор |  |  | | 7. | Компьютер |  |  | | 8. | Другое (перечислить) |  |  | |

16. Обеспеченность:

жестким инвентарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мягким инвентарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_\_ человек;

педагогов-воспитателей - \_\_\_\_\_\_ человек;

вожатых - \_\_\_\_\_\_\_ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_\_\_ человек;

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала - \_\_\_\_\_\_ человек;

персонала пищеблока - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

медицинского персонала - \_\_\_\_\_\_\_ человек.

18. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наличие журналов:

вводного инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

инструктажа на рабочем месте для персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

24. Замечания комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
|  | председатель комиссии |
|  | заместитель председателя комиссии |
|  | секретарь комиссии |
|  | члены комиссии |