

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02. 2017 № 1

**О мероприятиях**

**по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Думы**

**и Контрольно- счетной палаты города Урай**

**установленных законодательством ограничений, запретов**

**и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлениями председателя Думы города Урай №1 от 29.01.2016 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Урай,  Контрольно-счётной палате города Урай, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», №3 от 19.02.2016 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», **постановляю:**

1. Утвердить мероприятия по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Думы и Контрольно- счетной палаты города Урай установленных законодательством ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Думы города Урай Г.П. Александрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению председателя  Думы города Урай  от 14.02.2017 № 1 |

Мероприятия

по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Думы и Контрольно- счетной палаты города Урай города Урай

установленных законодательством ограничений, запретов

и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные | Исполнители |
| 11. | Рассылка Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | январь 2017 | руководитель аппарата | начальник  информационно-аналитического отдела |
| 32. | Индивидуальное консультирование по заполнению формы справки о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2016 год) | февраль -апрель 2017 | руководитель аппарата | руководитель аппарата;  начальник юридического отдела |
| 43. | Представление сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2016 год) | не позднее 30 апреля 2017 | руководитель аппарата;  и.о. председателя Контрольно- счетной палаты | начальник юридического отдела;  и.о.председателя Контрольно- счетной палаты |
| 54. | Размещение на сайте органов местного самоуправления города Урай сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2016 год) | не позднее  11 мая 2017 | руководитель аппарата | начальник  информационно-аналитического отдела |
| 65. | Предварительная сверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2016 год) | май-июнь  2017 | руководитель аппарата | руководитель  аппарата Думы города |