

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

##  ДУМА ГОРОДА УРАЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2017 № 5

О Порядке

получения муниципальными служащими Думы города Урай

и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения

представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

3. Контроль выполнения постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Урай Л.Л. Чемогину.

Председатель

Думы города Урай Г.П. Александрова

Приложение к постановлению

председателя Думы города Урай

 от 21.09.2017 № 5

Порядок

получения муниципальными служащими Думы города Урай и

Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения

представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

 1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя), оформляется в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и предоставляется (направляется) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди муниципальных служащих Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай (ответственное лицо).

 3. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления в день поступления в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован.

 4. Ответственное лицо осуществляет рассмотрение заявления. По результатам рассмотрения заявления подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, предусмотренное Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Урай и Контрольно-счетной палате города Урай (далее – Комиссия).

 5. Заявление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, представляются в Комиссию в порядке, установленном Положением о Комиссии, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

 6. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о даче (об отказе в даче) муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней после получения решения Комиссии. Ответственное лицо знакомит муниципального служащего с решением представителя нанимателя (работодателя) под расписку в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай

 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

 в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*нанимателя (работодателя), ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(муниципального служащего)*

Заявление

на получение разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком получения муниципальными служащими Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь /не намереваюсь/ лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Урай и Контрольно-счетной палате города Урай при рассмотрении настоящего заявления (*нужное подчеркнуть*).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими

Думы города Урай и Контрольно-счетной палаты города Урай

 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

 в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации заявлений на получение разрешения

на участие в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление | Должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления ответственному лицу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |