

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

# **от 21 сентября 2006 № 49**

О Положении «О порядке реализации правотворческой

инициативы граждан в городе Урай»

(в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56)

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 устава города Урай, Дума города решила:

1. Принять Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Урай» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя Думы города Урай В.Ф. Михеля.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в городской газете «Знамя» и вступает в силу после опубликования.

(п.3 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

Глава города Урай А.И. Петров

Приложение

к решению Думы города Урай

от 21.09.2006 № 49

**Положение**

**«О порядке реализации правотворческой инициативы в городе Урай»**

(в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56)

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 11 устава города Урай определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов органами местного самоуправления в городе Урай.

1. **Общие положения**

1.1. Правотворческая инициатива граждан является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Урай и не может трактоваться как ограничивающая или умаляющая права населения на использование иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу.

1.3. Проект муниципального правового акта вносится в Думу города Урай, главе города Урай, администрацию города Урай в соответствии с компетенцией.

(п.1.3 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее **25**  жителей города Урай.

2.2. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы.

2.3. Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании (конференции) граждан или общественного объединения и оформляется протоколом, подписанного всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства каждого члена инициативной группы.

Текст проекта муниципального правового акта является приложением к протоколу собрания о создании инициативной группы.

**3. Порядок регистрации инициативной группы**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан вносит в Думу города Урай, главе города Урай, администрацию города Урай в соответствии с компетенцией, следующие документы:

(абз.1 п.3.1 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

- протокол собрания (конференции), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат);

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона каждого члена группы.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, в течение 30 дней с момента их поступления рассматриваются Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай в соответствии с компетенцией. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения представленных документов Думой Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай соответственно, принимается решение о регистрации инициативной группы и сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы.

(п.3.2 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

3.3. На основании принятого решения, Дума города Урай, глава города Урай, администрация города Урай, не позднее пяти дней со дня его принятия выдает членам инициативной группы образец подписного листа и регистрационное свидетельство на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, которое действительно в течение установленного срока.

(п.3.3 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

3.4. В случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, Дума города Урай, глава города Урай, администрация города Урай соответственно, отказывают в принятии указанных документов. Отказ в принятии документов оформляется мотивированным заключением в письменной форме, доводится до сведения инициативной группы, может быть обжалован в суд.

(п.3.4 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

3.5. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, повлекших отказ.

**4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Сбор подписей начинается с момента выдачи членам инициативной группы регистрационного свидетельства на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы и производится в сроки, установленные Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай соответственно.

(п.4.1 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

4.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 500 жителей города Урай, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

4.3. Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий в городе Урай.

4.4. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.5. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями города, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

4.6. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай в соответствии с компетенцией.

(п.4.6 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

4.7. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

4.8. В подписном листе указывается фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, поддерживающего правотворческую инициативу, и им собственноручно ставится подпись и дата внесения. Сведения о гражданине, ставившем подпись в подписном листе, могут быть внесены лицом, осуществляющим сбор подписей.

4.10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

**5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

5.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Думу города Урай, главе города Урай, администрацию города Урай соответственно, итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

(п.5.1 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

5.2. В десятидневный срок со дня получения Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай итоговых документов инициативной группы, при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

(п.5.2 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

5.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) Дума города Урай, глава города Урай, администрация города Урай вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

(п.5.3 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

**6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению Думой города Урай, главой города Урай, администрацией города Урай в соответствии с компетенцией.

(п.6.1 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

6.2. Дума города Урай, глава города Урай, администрация города Урай соответственно, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

(п.6.2 в редакции решения Думы города Урай от 30.06.2011 №56, применяемой с 30.03.2011.)

6.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы города Урай, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы города Урай.

6.4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан и подлежит официальному опубликованию в городской газете «Знамя».

**Приложение**

**к Положению «О порядке реализации**

**правотворческой инициативы в городе Урай»**

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы о внесении в порядке правотворческой инициативы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка проекта, вносимого в порядке правотворческой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Дата внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, собравшего подписи, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)