

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 20.02.2013 №605, 16.07.2014 №2433, от 07.08.2014 №2805, от 30.11.2015 №3988, от 16.03.2018 №570, от 06.05.2020 №1099)

от 29.08.2012 № 2692

Об эвакуационной комиссии

города Урай

В соответствие с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии города Урай (приложение 1).

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии города Урай (приложение 2).

 3. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н Подбуцкую.

Исполняющий обязанности

главы администрации города Урай п/п В.В. Гамузов

Приложение 1

к постановлению от 29.08.2012 № 2692

Положение

об эвакуационной комиссии города Урай

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии города Урай (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, состав и порядок деятельности эвакуационной комиссии города Урай.

1.2. Эвакуационная комиссия города Урай (далее – эвакуационная комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией города Урай в целях планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации населения города Урай, материальных и культурных ценностей;

2.1.2. Разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий;

2.1.3. Организация взаимодействия с органами военного управления, органами внутренних дел, органами администрации города Урай по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. Участие в учениях гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

2.1.5. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию пунктов временного размещения населения;

2.1.6. Организация и осуществление практических проверок готовности эвакуационной комиссии к проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.7. Разработка, контроль за оформлением и исполнением эвакуационных документов учета и отчетности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

2.2.1. Уточнение групп и численности населения, перечня материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации в безопасные районы;

2.2.2. Уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.2.3. Уточнение с эвакуационными комиссиями других муниципальных образований информации о наличии пунктов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

2.2.4. Контроль за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

2.2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям по транспортировкам населения, материальных и культурных ценностей.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

2.3.1. Осуществление мероприятий по развертыванию и организации работ эвакуационных органов;

2.3.2. Непрерывное взаимодействие с транспортными предприятиями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки (высадки);

2.3.3. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации;

2.3.4. Руководство работой по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

2.3.5. Обеспечение регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.3.6. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, своевременные доклады председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай и вышестоящим эвакуационным органам;

2.3.7. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

2.3.8. Обеспечение приемки эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

3. Полномочия эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия в рамках поставленных задач:

3.1. Запрашивает и получает от организаций, расположенных на территории города Урай, независимо от их организационно-правовой формы, органов администрации города Урай, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Урай, органов государственной власти – в установленном порядке, сведения и материалы по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в мирное, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и военное время.

3.2. Принимает решения, обязательные для выполнения организациями, расположенными на территории города Урай, независимо от их организационно-правовой формы, органами администрации города Урай, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Урай.

3.3. Заслушивает руководителей организаций, расположенных на территории города Урай, независимо от их организационно-правовой формы, органов администрации города Урай, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Урай.

3.4. Дает поручения руководителям организаций, расположенных на территории города Урай, независимо от их организационно-правовой формы, органам администрации города Урай, органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Урай, в рамках задач, стоящих перед эвакуационной комиссии города Урай.

3.5. Участвует в разработке предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Урай, по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и военное время.

3.6. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов города Урай по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и военное время.

4. Состав и порядок деятельности эвакуационной комиссии

4.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации города Урай.

4.2. Председателем эвакуационной комиссии назначается заместитель главы города Урай, курирующий направление в сфере социальной политики.

4.3. Председатель эвакуационной комиссии входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай и подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Урай.

4.4. Эвакуационная комиссия состоит из управления комиссии и рабочих групп.

4.4.1. В Управление комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

4.4.2. Рабочие группы, выполняющие задачи по направлениям:

- группа подготовки распоряжений, донесений, ведения учета и отчетности;

- группа дорожно-транспортного обеспечения;

- группа обеспечения правопорядка и регулирования движения;

- группа медицинского обеспечения;

- группа обеспечения питанием и предметами первой необходимости;

- группа всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.5. Для оперативного решения задач по организации и проведению эвакуационных мероприятий, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и в военное время, из членов эвакуационной комиссии формируется оперативная группа.

4.6. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. Заседания проводит председатель эвакуационной комиссии, в отсутствие председателя эвакуационной комиссии, заместитель председателя эвакуационной комиссии.

4.8. При подготовке к плановому заседанию эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии рассылает повестку заседания членам эвакуационной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.9. Члены эвакуационной комиссии, на которых возложена подготовка материалов к плановому заседанию эвакуационной комиссии, предоставляют материалы секретарю эвакуационной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания эвакуационной комиссии.

В случае, если заседание эвакуационной комиссии является внеплановым, необходимые материалы предоставляются членами эвакуационной комиссии в установленный председателем эвакуационной комиссии срок.

4.10. Организационно-методическое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии возлагается на отдел гражданской защиты населения администрации города Урай.

4.11. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.

4.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседание эвакуационной комиссии приглашаются (в установленном порядке) представители органов государственной власти, заместители главы города Урай, руководители и специалисты органов администрации города Урай, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Урай, руководители и специалисты организаций, расположенных на территории города Урай, независимо от их организационно-правовой формы.

4.13. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного состава эвакуационной комиссии.

4.14. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем эвакуационной комиссии.

4.15. Решения эвакуационной комиссией город принимается методом голосования и оформляется в резолютивной части протокола. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих от установленного состава членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

4.16. Члены эвакуационной комиссии, приглашенные члены эвакуационной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои правомочия иным лицам. В случае отсутствия члена эвакуационной комиссии – он обязан в письменной форме представить пояснение причины отсутствия на заседании.

Приложение 2

к постановлению от 29.08.2012 № 2692

Состав

эвакуационной комиссии города Урай

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Занимаемая должность по основному месту работы, должность в составе комиссии** |
| **Управление комиссии** |
| 1. | Заместитель главы города Урай, курирующий направление социальной политики, председатель эвакуационной комиссии |
| 2. | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, заместитель председателя эвакуационной комиссии |
| **Группа размещения эвакуированного населения** |
| 3. | Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Старт», начальник Пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Старт». |
| 3.1. | Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Старт», заместитель начальника Пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Старт». |
| 4. | Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Звезды Югры», начальник Пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Звезды Югры». |
| 4.1. | Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Звезды Югры», заместитель начальника Пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта «Звезды Югры». |
| **Группа подготовки распоряжений, донесений, ведения учета и отчетности** |
| 5. | Ведущий специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай, секретарь комиссии. |
| 5.1. | Главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации города Урай. |
| **Группа дорожно-транспортного обеспечения** |
| 6. | Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай. |
| 6.1. | Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай. |
| **Группа обеспечения правопорядка и регулирования движения** |
| 7. | Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю. |
| 7.1. | Заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю – начальник полиции. |
| **Группа медицинского обеспечения** |
| 8. | Заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница».  |
| 8.1. | Заместитель главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница». |
| **Группа обеспечения питанием и предметами первой необходимости** |
| 9. | Главный специалист отдела развития предпринимательства экономического развития администрации города Урай |
| 9.1. | Заместитель начальника управления – начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай. |
| **Группа всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий** |
| 10. | Начальник отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай». |
| 10.1. | Ведущий инженер отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай». |
| 11. | Начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай». |
| 11.1. | Главный специалист производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай». |
| 12. | Начальник отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай. |
| 12.1. | Эксперт отдела по организационным и правовым вопросам Управления образования и молодежной политики администрации города Урай. |