Приложение 1 к постановлению

администрации города Урай

от 30.10.2009 № 3342

## Положение о комиссии по определению коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Урай и органах администрации города Урай

1. Комиссия по определению коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Урай и органах администрации города Урай (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом администрации города Урай.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Урай.

3. Полномочия Комиссии:

3.1. Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), указанных в пункте 2 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Урай и в органах администрации города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай 14.10.2009 № 3015, в случае возникновения спорных вопросов о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов:

- в процессе согласования проекта муниципального нормативного правового акта;

- при поступлении заключения прокурора на проект муниципального нормативного правового акта с замечаниями о наличии коррупциогенных факторов;

- при поступлении требования прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные (коррупционные) факторы;

- при поступлении экспертного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на муниципальный нормативный правовой акт с замечаниями о наличии коррупциогенных факторов;

- при поступлении заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на муниципальный нормативный правовой акт (проект муниципального нормативного правового акта) о наличии коррупциогенных факторов;

- в случае выявления коррупциогенных факторов в действующих муниципальных нормативных правовых актах.

3.2. Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), указанных в пункте 2 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Урай и в органах администрации города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай 14.10.2009 № 3015, в целях выявления коррупциогенных факторов в действующих муниципальных нормативных правовых актах.

3.3. Давать рекомендации органам администрации города Урай и должностным лицам администрации города Урай, органов администрации города Урай по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в случаях, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.4. Разрабатывать и готовить рекомендации по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов.

3.5. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

3.6. Изучать, анализировать и обобщать судебную практику, результаты антикоррупционных экспертиз, иную информацию, касающиеся выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов.

3.7. Рассматривать не реже одного раза в квартал, а в случае поступления информации о вступлении в законную силу двух и более однотипных решений судов, арбитражных судов - в сроки, установленные для внеплановых заседаний Комиссии, вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Урай, органов администрации города Урай и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по предложению главы города Урай, его заместителей, руководителей органов администрации города Урай, а также членов Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого предложения, если в предложении не указан более поздний срок.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии.

6.2. Организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

6.3. Утверждает планы работ и повестку дня заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии:

7.1. Участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

7.2. Вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии.

7.3. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии.

7.4. Присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

7.5. При невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают председателя Комиссии.

7.6. В случае необходимости направляют председателю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

8. На заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица администрации города Урай, специалисты администрации города Урай, иные лица, чье участие необходимо при рассмотрении вопросов, входящих в полномочия Комиссии.

9. Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

10. Копии протоколов заседания Комиссии направляются определенным Комиссией заинтересованным лицам секретарем Комиссии.