



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014

№ 1250

О создании Градостроительно-художественного совета города Урай

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями:

1. Создать Градостроительно-художественный совет города Урай.
2. Утвердить состав Градостроительно-художественного совета города Урай согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Градостроительно-художественном совете города Урай согласно приложению 2.
4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Урай И.А. Фузееву.

Глава администрации города Урай



В.П.Куликов

Копия верна



Приложение 1 к постановлению
администрации города Урай
№ 4/2014 № 1230

Состав Градостроительно-художественного совета

- Председатель - Фузеева И.А., заместитель главы администрации города Урай.
- Заместитель
председателя - Парфентьева А.А., директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».
- Секретарь - Кузнецова М.В., архитектор отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в ее отсутствие – Соснина Л.Р., ведущий инженер отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».
- Члены совета:
- Третьяков С.Ф., заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»;
- Полотайко О.А., начальник отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»;
- Конева О.Г., ведущий инженер отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»;
- Идиятуллин Ф.Ф., заместитель генерального директора по капитальному строительству территориально-производственного предприятия «Урайнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);
- Еськова Н.Э., начальник отдела проектно-подготовительных работ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай»;
- Вагина Е.Ю., директор киноконцертного циркового комплекса «Юность Шаима» муниципального автономного учреждения «Культура»;
- Хорошева И.С., начальник участка санитарной очистки города открытого акционерного общества «Дорожник» (по согласованию);
- Кравцов А.К., преподаватель художественного отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2», член объединения профессиональных и самодеятельных художников города Урай «СКИФ» (по согласованию);

Партута И.Ю., заведующий художественным отделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2», председатель творческого объединения профессиональных и самодеятельных художников города Урай «СКИФ» (по согласованию);

Кызыма И.А., инженер художественно-конструкторского участка сервисного центра социальных объектов территориально-производственного предприятия «Урайнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);

Тулупов А.Ю., депутат Думы города Урай 5 созыва (по согласованию);

Павлюк В.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Хусаинов В.Ж., индивидуальный предприниматель (по согласованию).



Приложение 2 к постановлению администрации города Урай № 1230

Положение о Градостроительно-художественном совете города Урай

1. Общие положения

1.1. Положение о Градостроительно-художественном совете города Урай (далее - Положение) определяет задачи, функции и права, порядок формирования и организации деятельности Градостроительно-художественного совета города Урай (далее - Совет).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Урай с гражданами города Урай, общественными, иными организациями, осуществляющими деятельность на территории города Урай, содействия в решении вопросов в области градостроительства, архитектуры и художественного оформления территории города.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

1.4. Совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения вопросов.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Задачи Совета:

1) проведение градостроительной политики города Урай, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города, повышение уровня архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных качеств застройки в целях создания полноценной среды жизнедеятельности населения;

2) профессиональная оценка градостроительных, архитектурных и художественных проектов;

3) внедрение перспективных архитектурно-планировочных решений из отечественного и зарубежного опыта в практику проектирования объектов капитального строительства на территории города Урай.

2.2. Совет рассматривает подлежащую утверждению или согласованию органами местного самоуправления города Урай предпроектную и проектно-планировочную документацию, разрабатываемую по заказам юридических и физических лиц, независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, в том числе:

1) проект генерального плана города Урай на всех этапах его согласования и утверждения;

2) проекты планировок территорий города Урай, кроме проектов улично-дорожной сети, разрабатываемых для строительства линейных объектов;

3) предпроектные решения объектов нового строительства местного значения;

4) проекты монументально-декоративного, художественного и информационно-рекламного оформления города, а также комплексного благоустройства общественных территорий;

5) проекты условий архитектурных, градостроительных и художественных конкурсов, объявляемых администрацией города Урай.

2.3. По итогам рассмотрения вопросов, входящих в сферу деятельности, Совет вносит предложения, дает согласования или рекомендации, способствующие развитию города Урай.

2.4. Члены Совета могут входить в состав единой комиссии для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Урай при осуществлении закупок при проведении конкурсов на создание произведений искусства, работ по разработке градостроительной документации на основании постановления администрации города Урай.

2.5. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Урай, а также в установленном порядке - от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, организаций, независимо от форм собственности, физических лиц информацию, материалы, необходимые для деятельности Совета в соответствии с его компетенцией;

2) привлекать к участию в заседании Совета (с правом совещательного голоса) специалистов администрации города Урай, органов администрации города Урай, муниципальных учреждений и предприятий города Урай, а также в установленном порядке - должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, работников иных организаций независимо от форм собственности, физических лиц;

3) совет вправе рекомендовать к дополнительному рассмотрению проекты и материалы после осуществления их корректировки, о чем вносится соответствующая запись в протокол Совета;

4) на основании постановления администрации города Урай подводить итоги конкурсов архитектурных, градостроительных и художественных конкурсов, объявляемых администрацией города Урай.

3. Порядок формирования и организации деятельности Совета

3.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, ведущих специалистов города Урай в области архитектуры и градостроительства, художественного искусства, дизайна, представителей предприятий города Урай, предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Урай.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Совета оформляется протоколом.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере поступления предложений граждан, предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, членов Совета.

3.4. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета. Заседания проводятся не позднее 14 дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 3 раздела 3 настоящего Положения.

3.5. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет место, дату и время проведения заседаний Совета, ведет заседание, подписывает протоколы заседаний, выписки из них, иные документы Совета, представляет Совет в

отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями независимо от форм собственности, физическими лицами.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.8. Секретарь Совета формирует повестку заседания Совета, принимает и регистрирует поступающие в Совет документы, обеспечивает ими членов Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о месте, дате и времени заседания, ведет и подписывает протоколы, делает из них выписки.

3.9. Документы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, предоставляются докладчиками не позднее двух рабочих дней до дня заседания на бумажном и электронном носителях.

3.10. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.11. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.13. Члены Совета вправе представить свое особое мнение по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета. Особое мнение члена Совета оформляется приложением к протоколу заседания.

3.14. Мониторинг исполнения рекомендаций, содержащихся в решениях Совета, осуществляется секретарем Совета.