|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Глава города Урай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Иванов  |

План работы на 2020 год

кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации и органах администрации города Урай

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**П/П** | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год в кадровую службу | февраль | Ануфриева Н. П. |
| 2. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации и органов администрации города Урай , руководителями муниципальных учреждений города Урай на тему «Заполнение справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» | март-апрель | Ануфриева Н. П. |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих администрации и органов администрации города Урай (далее муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений и организаций города Урай по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах и имуществе) | февраль-апрель | Ануфриева Н. П. |
| 4. | Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | февраль-апрель | Ануфриева Н. П.Мужурьян Н.В. |
| 5. | Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и органов администрации города Урай, руководителей муниципальных учреждений и организаций города Урай в управление по информационным технологиям и связи для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | апрель-май | Ануфриева Н. П. |
| 6. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими с приглашением работника прокуратуры города Урай на тему «Противодействие коррупции на муниципальной службе», «Типичные ошибки, допускаемые в работе с обращениями граждан», «Типичные нарушения, выявляемые при осуществлении надзора за исполнением федеральных законов органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства» | март  | Михнюк Л. М.Ануфриева Н. П. |
| 7. | Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май | Ануфриева Н. П. |
| 8. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений,представляемых гражданами при поступлениина муниципальную службу в соответствии снормативными правовыми актами РоссийскойФедерации и Ханты-Мансийского автономногоокруга - Югры:в) соблюдения всеми муниципальнымислужащими ограничений и запретов,требований о предотвращении илиурегулировании конфликта интересов,исполнения ими обязанностей | по мере необходимости | Ануфриева Н. П. |
| 9. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением администрации города Урай от 27.03.2013 № 1171:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений. | по мере необходимости | Ануфриева Н. П. |
| 10. | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы  | При увольнении муниципального служащего | Ануфриева Н. П. |
| 11. | Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей | в течение года помере необходимости | Мовчан О. В.Ануфриева Н. П. |
| 12. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа Югры | По мере обращений | Ануфриева Н. П. |
| 13. | Обновление размещенной на официальном сайте администрации города Урай информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Урай и органах администрации города Урай | После каждого заседания комиссии | Ануфриева Н. П. |
| 14. | Обеспечение ведения документации комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:- плана работы комиссии;- протоколов заседаний;- сопутствующих материалов и. т.д. | На каждом заседании комиссии | Ануфриева Н. П. |
| 15. | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу в администрацию города Урай с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года помере необходимости | Ануфриева Н. П. |
| 16. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации и органов администрации города Урай на тему «Конфликт интересов на муниципальной службе» | октябрь | Ануфриева Н. П. |
| 17. | Обеспечение рассмотрения поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города и органах администрации города Урай | Не позднее семи дней с момента поступления обращения | Ануфриева Н. П. |
| 18. | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | декабрь | Ануфриева Н. П. |
| 19. | Проведение обсуждений с муниципальными служащими администрации и органов администрации города Урай практики применения антикоррупционного законодательства  | один раз в полугодие | Мовчан О. В.Ануфриева Н. П. |
| 20. | Заслушивание информации об итогах сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2020 год на заседания межведомственного Совета при главе города Урай по противодействию коррупции | II полугодие 2020 года | Ануфриева Н. П. |

Начальник кадровой службы управления

по организационным вопросам и кадрам

администрации города Урай Ануфриева Н.П.

Согласовано

Первый заместитель главы города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Гамузов