



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016

№ 768

О проведении конкурса  
«Лучший работник органов местного  
самоуправления города Урай»

В целях повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, формирования и развития кадрового резерва, резерва управленческих кадров:

1. Провести в 2016 году среди работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай, конкурс «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 1.

2.2. Положение о комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 2.

2.3. Состав комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» согласно приложению 3.

3. Пресс-службе администрации города Урай разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Урай в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай

А.В. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА УРАЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения и подведения итогов конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» (далее - конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:

а) выявление и признание заслуг и профессиональных достижений работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай;

б) раскрытие творческого потенциала работников органов местного самоуправления города Урай и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай;

в) формирование и развитие кадрового резерва, резерва управленческих кадров.

1.3. Организатором конкурса является управление по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.

1.4. В конкурсе могут принимать участие работники органов местного самоуправления города Урай, муниципальных казенных учреждений, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие стаж в органах местного самоуправления, в муниципальных казенных учреждениях не менее одного года;

б) не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий.

1.5. В конкурсе могут принимать участие лица, включенные в кадровый резерв органов местного самоуправления города Урай

1.6. В случае если в процессе проведения конкурса на любом из его этапов к конкурсному участнику будет применено дисциплинарное взыскание, он отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) 1 этап - состоит из 3 конкурсных заданий;

б) 2 этап - творческий конкурс.

2.2. Сроки проведения конкурса с 24 марта по 20 апреля 2016 года.

2.3. Оценку результатов и определение победителя и лауреатов конкурса проводит комиссия конкурса.

2.4. Награждение победителей конкурса проводится на торжественном собрании в честь Дня местного самоуправления.

### 3. Порядок участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе в срок до 23 марта 2016 года подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Заявки подаются в комиссию конкурса по адресу: г. Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 212.

3.3. Претендент на участие в конкурсе, указывая свои персональные данные, тем самым соглашается на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени, отчества и должности на официальном сайте администрации города Урай в сети «Интернет», согласно требованиям статей 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заявки, поданные лицами, не соответствующими пункту 1.4 настоящего Положения, либо поданные с нарушением срока или формы, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем заявитель извещается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

Претенденты на участие в конкурсе, конкурсанты, представившие в комиссию недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или отстраняются от участия в конкурсе в процессе его проведения.

3.5. Уведомление конкурсантов о дате и времени проведения этапов конкурса, ходе и результатах проведения конкурса, а также заявителей - о рассмотрении их заявок, осуществляется путем направления электронного сообщения на электронный адрес конкурсанта, указанный в заявке.

### 4. Порядок участия в первом этапе конкурса

4.1. Первый этап конкурса включает 3 конкурсных задания:

**а) 1-е конкурсное задание «Знание делопроизводства».**

Конкурсантам предлагается текст-задание - это может быть проект постановления, распоряжения администрации города Урай, проект решения Думы города Урай, в котором необходимо исправить допущенные ошибки. На выполнение задания отводится 20 минут. Комиссия оценивает результаты по баллам. Наивысший балл «5», за каждый неправильный ответ снижается один балл.

**б) 2-е конкурсное задание «Порядок работы с обращениями граждан».**

Конкурсантам предлагаются тест-задания, состоящие из 5 вопросов и заданий, которые разработаны в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и другими нормативными документами, использующимися при рассмотрении обращений граждан, стандартами при подготовке ответов заявителям. Например: конкурсантам будут предложены несколько вариантов ответа заявителю, из которых необходимо выбрать наиболее подходящий. Кроме того, в задании необходимо ответить на вопросы по Федеральному закону №59-ФЗ от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». На выполнение тест-задания отводится 20 минут. Комиссия оценивает результаты по баллам. Наивысший балл «5», за каждый неправильный ответ снижается один балл.

**в) 3-е конкурсное задание «Знание нормативных правовых актов, основных социально-экономических показателей города Урай за 2015 год».**

Тестирование конкурсантов проводится на знание Устава города Урай, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, основных социально-экономических показателей города Урай за 2015 год.

Тестовое задание проводится в электронном виде посредством автоматизированной программы «Тестирование».

Тестовое задание содержит около 50 вопросов, время для выполнения тестового задания 30 минут.

За каждый правильный ответ начисляется один балл.

4.2. Результаты проведения первого этапа конкурса определяются как сумма баллов за каждое конкурсное задание и оформляются протоколом комиссии конкурса.

4.3. Комиссия конкурса сообщает конкурсантам о результатах проведения первого этапа конкурса не позднее 2 рабочих дней по окончании 1 этапа конкурса.

4.4. Информация о результатах проведения первого этапа конкурса размещается на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

## **5. Порядок участия во втором этапе конкурса**

5.1. Численный состав участников 2 этапа определяет конкурсная комиссия.

5.2. Второй этап конкурса проводится в форме представления конкурсантами творческих работ с предложениями по развитию и совершенствованию работы органов местного самоуправления.

Конкурсанты представляют в печатном и электронном виде творческую работу, оформленную в виде реферата, по вопросам повышения результативности и эффективности работы органов местного самоуправления. Объем творческой работы должен составлять не более 10 печатных листов (шрифтом Times New Roman №14).

5.3. Творческие работы должны быть представлены конкурсантами в комиссию конкурса не позднее 11 апреля 2016 года.

5.4. Комиссия конкурса назначает время защиты конкурсных работ, конкурсанты представляют творческие работы персонально. При отсутствии конкурсанта на заседании комиссии без уважительных причин, он снимается с конкурса.

5.5. Творческие работы оцениваются комиссией конкурса с присуждением следующих максимально возможных баллов по критериям:

- а) актуальность конкурсной работы - 10 баллов;
- б) реализуемость конкурсной работы - 10 баллов;
- в) социально-экономический эффект от реализации конкурсной работы - 10 баллов;
- г) оформление и защита конкурсной работы - 10 баллов.

Максимально возможная оценка творческой работы – 40 баллов.

## **6. Подведение итогов конкурса и награждение победителя и лауреатов**

6.1. В течение 2 рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурса комиссия конкурса на основании результатов второго этапа конкурса определяет победителя и лауреатов конкурса, занявших 2 и 3 место.

6.2. Победителями конкурса являются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов на втором этапе по сумме баллов за каждый критерий. Если конкурсанты на втором этапе набрали одинаково наибольшее количество баллов, то победителем становится конкурсант, набравший наибольшее количество баллов на первом этапе. В случае если на первом этапе конкурсанты набрали одинаковое количество баллов, победителя определяет комиссия конкурса.

6.3. Лауреатами конкурса, занявшими 2 и 3 место, являются конкурсанты, набравшие соответственно наибольшее после победителя количество баллов на втором этапе. Если конкурсанты на втором этапе набрали одинаково наибольшее после победителя количество

баллов, то лауреатами становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов на первом этапе. В случае если на первом этапе конкурсанты набрали одинаковое количество баллов, победителя определяет комиссия конкурса.

6.4. Решение комиссии конкурса оформляется протоколом.

6.5. Победитель конкурса получает диплом «Победитель конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

Лауреаты конкурса, занявшие 2 и 3 места, получают дипломы «Лауреат конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай».

6.6. Комиссия конкурса ходатайствует перед главой города Урай, руководителями муниципальных казённых учреждений о выплате победителю и лауреатам конкурса премии в размере 15 тысяч рублей - победителю конкурса, 10 тысяч рублей за 2 место и 5 тысяч рублей за 3 место в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Урай.

6.7. Информация о победителе и лауреатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

6.8. По решению комиссии конкурса победитель и лауреаты конкурса могут быть рекомендованы для включения в кадровый резерв, резерв управленческих кадров в установленном порядке.

Приложение к Положению  
о порядке проведения конкурса  
«Лучший работник органов местного  
самоуправления города Урай»

В комиссию конкурса

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«Лучший работник органов местного самоуправления города Урай»**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент оформления заявки: \_\_\_\_\_
4. Стаж работы в занимаемой должности: \_\_\_\_\_
5. Общий стаж в органах местного самоуправления (муниципальном казенном учреждении): \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон для оперативной связи: \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты для направления электронных сообщений \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую. О том, что претенденты на участие в конкурсе, конкурсанты, представившие в комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или отстранены от участия в конкурсе в процессе его проведения, уведомлен(а).

Согласно ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указывая свои персональные данные, я тем самым соглашаюсь на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени и должности на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, определенных настоящим Положением.

Конкурсант:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О.

Заявку принял

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата должность подпись Ф. И. О.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА УРАЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии конкурса «Лучший работник органов местного самоуправления города Урай» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами администрации города Урай, Уставом города Урай, иными муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия:

а) предоставляет информацию о начале и проведении конкурса для размещения на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба»;

б) утверждает тестовые задания первого этапа конкурса;

в) сообщает конкурсантам о дате, порядке и ходе проведения этапов конкурса, принимает и рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит тестирование конкурсантов, принимает и оценивает творческие работы конкурсантов;

г) принимает решения по вопросам участия в конкурсе претендентов на участие в конкурсе, конкурсантов, оценивает результаты выполненных заданий, подводит итоги конкурса, готовит протокольное решение по итогам конкурса, подготавливает предложения и рекомендации по дальнейшему проведению конкурса.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии организует ее работу, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии участвует в заседаниях комиссии с правом решающего голоса.

3.5. Секретарь комиссии:

а) принимает заявки конкурсантов на участие в конкурсе;

б) организует прием и передачу документов, предоставленных на конкурс, заблаговременно в конкурсную комиссию;

в) осуществляет уведомление конкурсантов о дате и месте проведения этапов конкурса;

г) по поручению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) готовит приглашение на заседание комиссии, которое рассылается членам комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии, а также вопросов, выносимых на его рассмотрение;

д) осуществляет взаимодействие со всеми членами комиссии;

е) организует заседания комиссии;

ж) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

з) по поручению председателя комиссии, обращению заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их заинтересованным лицам в 3-дневный срок с момента обращения;

и) обеспечивает регистрацию и хранение протоколов заседаний комиссии;

к) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения проведения конкурса.

3.6. В состав комиссии включаются представители общественных организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.8. На любой этап конкурса по решению председателя комиссии могут быть приглашены заместители главы города Урай, руководители органов администрации города Урай, Думы города Урай, с правом совещательного голоса.

3.9. Комиссия подводит итоги первого этапа конкурса по результатам конкурсных заданий и проводит оценку творческих работ, представленных на второй этап конкурса.

3.10. Решения комиссии оформляются в виде протокола комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При наличии у члена комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена комиссии.

3.12. После подписания и регистрации протокол заседания комиссии хранится в управлении по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай. Срок хранения конкурсных работ и протоколов комиссии составляет 2 года.

3.13. Если член комиссии становится участником конкурса, он выводится из ее состава на основании постановления администрации города Урай.



**СОСТАВ  
КОМИССИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РАБОТНИК  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА УРАЙ»**

- |  |   |
|--|---|
| Иванов Анатолий Владимирович           | - глава города Урай, председатель комиссии;   |
| Гамузов Виктор Владимирович            | - первый заместитель главы города Урай, заместитель председателя комиссии;  |
| Ануфриева Наталья Петровна             | - начальник кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, секретарь комиссии, в ее отсутствие – Баталова Альбина Ивановна, ведущий специалист кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай; |
| Члены комиссии:                        |   |
| Александрова Галина Петровна           | - председатель Думы города Урай (по согласованию);  |
| Михнюк Людмила Михайловна              | - начальник управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай;  |
| Лепёшкин Антон Юрьевич                 | - заместитель начальника управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай;   |
| Акчурин Марат Раисович                 | - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации города Урай, председатель профсоюзного комитета профессионального союза работников органов местного самоуправления города Урай.  |
| Представитель общественной организации |   |