



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016

№ 3456

О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай

В связи с формированием резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай и в соответствии с постановлением администрации города Урай от 02 марта 2015 года №758 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай»:

1. Провести конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай, состоящий из следующих оценочных процедур:

1.1. Тестирование кандидатов 13 декабря 2016 года с 09:00 часов в зале заседаний здания администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60.

1.2. Собеседование с кандидатами и заседание конкурсной комиссии 15 декабря 2016 года с 10:00 часов в зале заседаний здания администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60.

2. Утвердить условия конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай (приложение 2).

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай

А.В. Иванов

Условия конкурсного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей
муниципальной службы в администрации города Урай

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, для должностей муниципальной службы высшей группы, учрежденной для выполнения функции «руководитель»:

Высшее образование; стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

Квалификационные требования к знаниям и умениям:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Урай, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; передового отечественного и зарубежного опыта в областях соответствующей сферы деятельности, основ государственного и муниципального управления, методов управления аппаратом исполнительно-распорядительного органа; правил внутреннего распорядка; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностной инструкции.

Умения: управления персоналом; самостоятельного принятия управленческих решений, а иных решений по поручению главы города Урай; создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат); прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; составления планов работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования и организации рабочего времени; делегирования полномочий подчинённым; постановки перед подчинёнными выполнимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчинёнными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

Наименование должностей, на которые формируется кадровый резерв:

1	Первый заместитель главы города Урай (курирует направления: муниципальный жилищный фонд, муниципальное имущество, кадровая политика, информационные технологии и связь, содействие малому и среднему предпринимательству, архивное дело).
2	Заместитель главы города Урай (курирует направления: жилищно-коммунальное хозяйство, транспортное обеспечение, гражданская защита населения)
3	Начальник правового управления администрации города Урай
4	Начальник управления по культуре и молодежной политике администрации города Урай
5	Начальник управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города

	Урай
6	Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай
7	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай
8	Председатель Комитета по финансам администрации города Урай

Для участия в конкурсе представляется пакет документов:

1) личное заявление кандидата по форме, установленной Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай;

2) рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением двух фотографий формата 3 x 4;

4) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них;

6) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

7) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением копии трудовой книжки).

Документы предоставляются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 час. до 12.30 час. и с 14.00 час. до 18.00 час. в управление по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, кабинет №223, в течение 15 дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в газете «Знамя» (телефон 2-44-08, факс 2-23-74, электронная почта: LepeshkinAY@uray.ru).

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров
для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Урай

Иванов А.В., глава города Урай, председатель конкурсной комиссии.

Гамузов В.В., первый заместитель главы города Урай, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Лепёшкин А.Ю., заместитель начальника управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, секретарь комиссии, в его отсутствие Ануфриева Н.П., начальник кадровой службы управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай.

Члены комиссии:

Мовчан О.В., начальник правового управления администрации города Урай, в его отсутствие Афонина Т.А., заместитель начальника правового управления администрации города Урай;

Михнюк Л.М., начальник управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай;

Представитель общественной организации города Урай.