Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 2 марта 2012 г. N 86-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ**

**ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

**ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и размеры предоставления органами службы занятости финансовой поддержки безработным гражданам при оказании государственной услуги по содействию безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 01.12.2012 N 484-п)

2. Финансовое обеспечение обязательств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) по оказанию финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 01.12.2012 N 484-п)

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) органы службы занятости:

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Дептруда и занятости Югры);

казенные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - центры занятости населения (далее - центры занятости населения);

2) безработные граждане - граждане, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости населения в качестве безработных;

3) члены семьи безработного гражданина - супруг (супруга), их дети (родителем может быть один из супругов) в возрасте до 18 лет, а для обучающихся в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования дневной формы обучения - в возрасте до 23 лет и иные члены семьи, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

4) переезд - переезд безработного гражданина в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости;

5) переселение - переселение безработного гражданина и членов его семьи на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у него профессии (специальности).

4. Финансовая поддержка оказывается безработным гражданам с целью расширения возможностей их трудоустройства вне территории постоянного места проживания при их переезде или переселении в другую местность (в другой населенный пункт).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 01.12.2012 N 484-п)

5. Настоящий Порядок не применяется в случае изменения безработным гражданином места жительства (или пребывания) в пределах одного населенного пункта.

6. Финансовая поддержка безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства осуществляется центрами занятости населения, оказывающими государственную услугу по содействию безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, и включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда проезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет безработному гражданину жилое помещение.

7. Финансовая поддержка безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства осуществляется центрами занятости населения, оказывающими государственную услугу по содействию безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства и включает в себя:

оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие для обустройства на новом месте жительства.

II. Предоставление финансовой поддержки

8. Безработный гражданин, желающий переехать (переселиться) для работы в другую местность обращается в центр занятости населения по месту жительства с заявлением об оказании содействия в переезде (переселении) для работы в другой местности.

9. После подбора подходящей работы в другой местности центр занятости населения направляет работодателю запрос о рассмотрении кандидатуры безработного гражданина с целью его трудоустройства, содержащий следующую информацию: фамилию, имя, отчество безработного гражданина, его возраст, образование (наименование профессионального учебного заведения, год его окончания, специализацию и квалификацию), опыт работы, наименование профессии (должности), по которой гражданин изъявил желание осуществлять трудовую деятельность, сведения о членах семьи, планирующих переселиться на новое место жительства вместе с безработным гражданином.

Работодатель в течение 5 дней рассматривает поступивший запрос и направляет в центр занятости населения письменное согласие либо мотивированный отказ в трудоустройстве безработного гражданина.

10. Согласие работодателя на трудоустройство безработного гражданина должно содержать: сведения о работодателе (наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса), фамилию, имя, отчество безработного гражданина, наименование профессии (должности), размер гарантированной среднемесячной заработной платы, предоставляемые социальные гарантии, возможность обеспечения жильем, а также период времени, в течение которого безработному гражданину необходимо явиться для заключения трудового договора.

11. После получения согласия работодателя на трудоустройство центр занятости населения в течение 3 дней письменно информирует безработного гражданина о результатах рассмотрения работодателем запроса и выдает безработному гражданину направление на работу в другой местности, три экземпляра трехстороннего договора о переезде (переселении) в эту местность с целью трудоустройства, подписанные директором центра занятости населения и безработным гражданином, для последующего подписания работодателем.

12. По прибытии безработного гражданина в другую местность работодателем подписывается трехсторонний договор о переезде (переселении) для работы в другой местности, и безработный гражданин в течение 5 рабочих дней после заключения с работодателем трудового договора направляет заказной корреспонденцией или другим способом, обеспечивающим сохранность документов, в центр занятости населения заявление на предоставление финансовой поддержки, один экземпляр трехстороннего договора, подписанный работодателем, копию трудового договора, заверенную в установленном порядке работодателем, и копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, заверенную им круглой печатью (при отсутствии сведений о работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения), а также проездные документы, подтверждающие сведения о фактических расходах по переезду (переселению) в другую местность.

13. При переезде в другую местность безработным гражданином дополнительно представляются в центр занятости населения:

в срок, установленный [пунктом 12](#Par49) настоящего Порядка, - копия договора найма жилого помещения или другие документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения;

по истечении каждого календарного месяца в течение 5 рабочих дней - справка от работодателя о продолжении трудовых отношений;

по окончании срока временного трудоустройства в другой местности в течение 5 дней со дня прибытия в населенный пункт по месту постоянного проживания - проездные документы, подтверждающие фактические расходы на обратный проезд к месту постоянного проживания.

14. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после предоставления заявления и документов, предусмотренных [пунктами 12](#Par49) и [13](#Par50) настоящего Порядка, определяет размер финансовой поддержки и перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации, в соответствии с заключенным договором или через организации федеральной почтовой связи.

15. При переселении в другую местность безработным гражданином дополнительно представляются в центр занятости населения:

в срок, установленный [пунктом 12](#Par49) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие фактические расходы по провозу имущества;

в течение 10 рабочих дней после заключения с работодателем трудового договора - документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства безработного гражданина и членов его семьи.

16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения от безработного гражданина документов, предусмотренных [пунктами 12](#Par49) и [15](#Par55) настоящего Порядка, осуществляет:

выплату компенсации и единовременного пособия при переселении путем перечисления ему денежных средств в установленном порядке на лицевой счет, открытый в кредитной организации в соответствии с заключенным договором, или через организации федеральной почтовой связи;

оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям в соответствии с заключенными договорами или услуг организациям федеральной почтовой связи за осуществление безработным гражданам выплат компенсации при переезде или переселении и единовременного пособия, предусмотренных [пунктами 21](#Par86) и [22](#Par95) настоящего Порядка.

17. Формы заявления безработного гражданина об оказании содействия в переезде (переселении) для работы в другой местности, трехстороннего договора о переезде (переселении) безработного гражданина в другую местность для трудоустройства, направления безработного гражданина для трудоустройства в другой местности, справки от работодателя о продолжении трудовых отношений устанавливаются Дептруда и занятости Югры.

III. Условия предоставления финансовой поддержки

18. Условиями предоставления финансовой поддержки при переезде или переселении, предусмотренной [пунктами 6](#Par33) и [7](#Par37) настоящего Порядка, являются предоставление:

1) безработными гражданами в связи с переездом в другую местность для трудоустройства после приема на работу (возвращения к месту жительства по окончании работы):

заявления о возмещении расходов с указанием реквизитов лицевого счета, открытого им в кредитной организации, и сведений о почтовом адресе места пребывания (места жительства);

трехстороннего договора о переезде для работы в другой местности, заключенного между центром занятости населения, безработным гражданином и работодателем;

копии трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность, заверенной в установленном порядке работодателем;

справки, подтверждающей период фактической работы гражданина у данного работодателя (предоставляется по окончании работы);

документов, подтверждающих фактические расходы безработного гражданина при переезде в другую местность для временного трудоустройства;

документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (счет и кассовый чек об оплате за проживание в общежитии, договор найма жилого помещения с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по найму жилья, квитанции кредитного учреждения о переводе средств на лицевой счет юридического лица или индивидуального предпринимателя);

проездных документов к месту работы и обратно (документы, подтверждающие фактические расходы на обратный проезд к месту постоянного проживания, представляются по окончании срока временного трудоустройства в другой местности в течение 5 рабочих дней со дня прибытия в населенный пункт по месту постоянного проживания);

2) безработными гражданами и членами их семей в связи с переселением в другую местность на новое место жительства для трудоустройства:

заявления о возмещении расходов с указанием реквизитов лицевого счета, открытого им в кредитной организации, и сведений о почтовом адресе места пребывания (места жительства);

трехстороннего договора о переселении для работы в другой местности, заключенного между центром занятости населения, безработным гражданином и работодателем;

документов или их нотариально заверенных копий, подтверждающих личность и родство членов семьи безработного гражданина, участвующих в переселении;

документов или их нотариально заверенных копий, подтверждающих снятие в установленном порядке с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию в установленном порядке по новому месту жительства (либо по месту пребывания) в другой местности безработного гражданина и членов его семьи;

справки работодателя о том, что данному гражданину и членам его семьи не возмещены расходы по проезду и провозу багажа к новому месту жительства;

документов, подтверждающих сведения о произведенных расходах по проезду и провозу имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

19. В случае если члены семьи безработного гражданина следуют к новому месту жительства в разное время, документы, подтверждающие фактические расходы по их проезду и провозу багажа, предоставляются дополнительно, но не позднее 6 месяцев с момента заключения трудового договора безработным гражданином с работодателем.

20. При подаче документов, предусмотренных [пунктом 18](#Par65) настоящего Порядка, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

IV. Размеры финансовой поддержки

21. Предоставление финансовой поддержки, предусмотренной [пунктом 6](#Par33) настоящего Порядка, осуществляется в виде компенсации расходов, понесенных безработным гражданином при переезде в другую местность для трудоустройства (далее - компенсация при переезде) в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

при следовании личным транспортом компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы и обратно в размере минимальной стоимости проезда;

2) суточные расходы за время следования безработного гражданина к месту работы и обратно - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути;

3) оплата найма жилого помещения на период оформления трудовых отношений (кроме случаев, когда направляемому для трудоустройства безработному гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы работодателем) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки и продолжительности трудоустройства не более 14 суток с даты приезда к месту работы; при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 100 рублей в сутки.

22. Предоставление финансовой поддержки, предусмотренной [пунктом 7](#Par37) настоящего Порядка, осуществляется в виде компенсации расходов, понесенных безработным гражданином и членами его семьи при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства, и выплаты единовременного пособия в следующих размерах:

1) оплата стоимости проезда безработных граждан и членов их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше предусмотренной [подпунктом 1 пункта 21](#Par87) настоящего Порядка стоимости проезда железнодорожным, внутренним водным, воздушным и автомобильным транспортом;

2) оплата стоимости провоза имущества безработного гражданина (весом до 5000 килограммов) к новому месту жительства и работы железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства и работы - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования (безработному гражданину и на каждого члена его семьи);

4) единовременное пособие для обустройства на новом месте жительства - в размере максимальной величины пособия по безработице на безработного гражданина и минимальной величины пособия на каждого члена семьи с учетом районного коэффициента к заработной плате.

23. Расходы, предусмотренные [подпунктом 1 пунктов 21](#Par87) и [22](#Par96) и [подпунктом 2 пункта 22](#Par97) настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет безработному гражданину, направленному на работу, соответствующие средства передвижения (транспорт).

24. Выплата финансовой поддержки при переезде, предусмотренной [пунктом 21](#Par86) настоящего Порядка, осуществляется не более 1 раза за календарный год.

25. Финансовая поддержка при переселении, предусмотренная [пунктом 22](#Par95) настоящего Порядка, вторично не предоставляется.

V. Контроль за расходованием

средств бюджета автономного округа

26. Ответственность за целевое расходование бюджетных средств автономного округа возлагается на центры занятости населения и безработных граждан - получателей финансовой поддержки.

27. Центры занятости населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Дептруда и занятости Югры информацию о перечислении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по установленной Дептруда и занятости Югры форме.

28. Безработный гражданин обязан вернуть средства бюджета автономного округа, перечисленные ему в качестве финансовой поддержки, при выявлении центром занятости населения: факта нецелевого использования финансовой поддержки или ненадлежащего исполнения договора о переезде (переселении); нарушения условий предоставления финансовой поддержки либо установления факта представления ложных или намеренно искаженных сведений, а также в случаях если он:

1) не представил работодателю документов, определенных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, вследствие чего получил отказ в заключении трудового договора;

2) без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе согласно заключенному трудовому договору;

3) до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения 1 года работы, уволился по собственному желанию, в том числе по соглашению сторон (кроме случаев увольнения, обусловленных невозможностью продолжения работы, в том числе по причине сокращения штата или реорганизации, ликвидации предприятия - работодателя);

4) был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора.

29. Центр занятости населения, выдавший безработному гражданину направление на работу, определяет механизмы взаимодействия с работодателем с целью выявления фактов, предусмотренных [пунктом 28](#Par110) настоящего Порядка.

30. В случае установления факта, предусмотренного [пунктом 28](#Par110) настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 3 дней со дня его выявления направляет в адрес безработного гражданина мотивированное требование (уведомление) о возврате средств бюджета автономного округа, перечисленных ему в качестве компенсации и единовременного пособия (при переселении).

31. Возврат компенсации и единовременного пособия (при переселении) в бюджет автономного округа (на лицевой счет центра занятости населения) осуществляется в добровольном порядке в течение 20 дней с момента получения требования (уведомления), указанного в [пункте 30](#Par116) настоящего Порядка.

32. В случае отказа от возврата компенсации и единовременного пособия (при переселении) в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.