

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(в редакции постановлений от 25.02.2021 №484)*

от 30.09.2020 № 2366

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай» и в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и агропромышленного комплекса на территории города Урай:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову

Глава города Урай Т.Р. Закирзянов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 30.09.2020 № 2366

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» (далее - Программа, муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной программы  | «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»  |
| 2. | Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации города Урай от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»  |
| 3. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление экономического развития администрации города Урай  |
| 4. | Соисполнители муниципальной программы | 1) Органы администрации города Урай; 2) Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (далее - МКУ «УГЗиП г.Урай»);3) Управление образования и молодежной политики администрации города Урай |
| 5. | Цели муниципальной программы | 1) создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории города Урай;2) создание условий для развития потребительского рынка, расширения предложений товаров и услуг на территории города Урай;3) создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории города Урай |
| 6. | Задачи муниципальной программы | 1) развитие малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности;2) развитие инфраструктуры потребительского рынка и услуг;3) создание благоприятного климата для увеличения объемов производства и переработки, производимой сельскохозяйственными товаропроизводителями продукции |
| 7. | Подпрограммы муниципальной программы | 1) подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»;2) подпрограмма 2 «Развитие потребительского рынка»;3) подпрограмма 3 «Развитие сельскохозяйственных товаропроизводителей» |
| 8. | Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию в городе Урай национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения  | Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - 13 815,7 тыс.руб.В том числе: 1) региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 660,8 тыс.руб.;2) региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» - 13 154,9 тыс.руб.(*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* |
| 9. | Целевые показатели муниципальной программы  | 1) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения с 346,3 единиц до 347,3 единиц;2) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, с 16,2% до 17,2%;3) Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей с 3,4 тыс. человек до 4,0 тыс. человек;4) увеличение показателя обеспеченности торговыми площадями на 1000 жителей с 730,9 до 734,0 кв.м.;5) увеличение производства молока (в базисной жирности) по отношению к базовому показателю на начало реализации муниципальной программы до 123,8%;6) увеличение поголовья животных и птицы у сельскохозяйственных товаропроизводителей по отношению к базовому показателю на начало реализации муниципальной программы до 109,3%;7) увеличение количества племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных с 341 головы до 394 голов. |
| 10. | Срок реализации муниципальной программы | 2021-2030 годы  |
| 11. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | 1. Источник финансового обеспечения муниципальной программы:- бюджет города Урай;- бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.2. Для реализации муниципальной программы необходимо: 2021 год – 26 817,6 тыс.руб.;2022 год – 27 030,6 тыс.руб.,2023 год –26 030,6 тыс.руб.;2024 год – 22 628,1 тыс.руб.;2025 год – 22 628,1 тыс.руб.;2026 год – 22 628,1 тыс.руб.;2027 год – 22 628,1 тыс.руб.;2028 год – 22 628,1 тыс.руб.;2029 год – 22 628,1 тыс.руб.;2030 год – 22 628,1 тыс.руб. (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* |

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

Исходя из полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальная программа:

* 1. Содержит меры, направленные на формирование благоприятного инвестиционного климата.

Формирование благоприятного инвестиционного климата осуществляется выполнением комплекса мероприятий в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанным автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р, лучшими региональными и муниципальными практиками, выявленными по результатам Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

* 1. Содержит меры, направленные на улучшение конкурентной среды.

В соответствии с заключенным  соглашением между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления по внедрению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стандарта развития конкуренции от 25.12.2015 органы местного самоуправления города Урай развивают конкуренцию на основе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 №768-р, с учетом принципов его внедрения, а также реализуют меры по развитию конкуренции на отдельных рынках товаров, работ, услуг, предусмотренных планом мероприятий (дорожной картой) по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.08.2019 №162-рг, и муниципальным планом  («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Урай.

* 1. Содержит меры, направленные на создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности за счет реализации региональных проектов:

1) «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;

2) «Популяризация предпринимательства».

* 1. Содержит меры, направленные на включение инновационной составляющей в муниципальную программу в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Национальная технологическая инициатива предполагает формирование нового поколения технологий. Именно поэтому драйвером развития инновационной экономики станет выстраивание так называемого «инновационного лифта», предполагающего создание в муниципальном образовании целой системы центров молодёжного инновационного творчества (ЦМИТ). ЦМИТы станут точками роста инновационного бизнеса, в которых будут сформированы новые кадры для инновационной экономики.

* 1. Содержит меры, направленные на повышение производительности труда.

Повышение производительности труда за счет:

1. применения системы мотивации юридических лиц, осуществляющих модернизацию производства, предоставление услуг, оптимизацию производственных процессов, использование инновационных подходов в деятельности;
2. стимулирования снижения затрат на производство единицы продукции;
3. повышения квалификации работников предприятий и учреждений;
4. формирование культуры бережливого производства во всех отраслях социально-экономического развития;
5. осуществления контроля за достижением результата выполненной работы (оказанной услуги).

Раздел 2 «Механизм реализации муниципальной программы»

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов города Урай, необходимых для ее выполнения, своевременное уточнение перечня программных мероприятий, объема финансирования на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, корректировку плановых значений целевых показателей на основании мониторинга фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, уточнения, связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в городе Урай социологических исследований, а также информирование общественности о финансировании, ходе и результатах реализации муниципальной подпрограммы, посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностные лица - ответственные исполнители муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий и достижение целевых показателей. Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, распределения полномочий, осуществления контроля за ходом реализации муниципальной программы установлен Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации, утвержденным постановлением администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 .

2.2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы предусмотрены приложениями 5, 6, 7 к муниципальной программе. (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)*

2.3. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий бережливого производства.

2.4. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом принципов проектного управления.

2.5. При финансовом обеспечении мероприятий муниципальной программы не применяются методы инициативного бюджетирования.

В муниципальной программе в соответствии с её целями и задачами предусматриваются:

1) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету муниципального образования городской округ город Урай (далее - бюджет городского округа);

2) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению приведен в таблице 4 муниципальной программы.

2.6. Мероприятия муниципальной программы направлены на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), в том числе потребительского рынка, сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории города Урай, и состоят из следующих видов поддержки:

1) финансовая поддержка;

2) имущественная поддержка;

3) информационная поддержка;

4) консультационная поддержка;

5) образовательная поддержка.

2.7. Для получения финансовой и имущественной поддержки Субъект должен:

2.7.1. Соответствовать условиям, установленным по отношению к нему федеральным законодательством и муниципальной программой.

2.7.2. Быть зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Урай.

2.7.3. Осуществлять основную деятельность в социально-значимых видах деятельности, определенных пунктом 2.9 настоящего раздела. Указанное требование не распространяется на Субъектов, претендующих на поддержку:

1) направленную на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

2) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

2.7.4. Не иметь задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров).

2.8. Право на получение финансовой поддержки по мероприятиям подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы имеют Субъекты, соответствующие следующим критериям:

2.8.1. Вновь создающие новые рабочие места (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.8.2. Увеличивающие оборот (для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.9. С целью развития малого и среднего предпринимательства на территории города Урай определены следующие социально-значимые виды деятельности:

2.9.1. Сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 01.13, 01.19, 01.30, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.46, 01.47, 01.50, 02.10, 02.20, 02.30, 02.40, 03.12, 03.22; подгруппы 01.49.1, 01.49.2).

2.9.2. Обрабатывающие производства и деятельность в сфере традиционных промыслов, в том числе ремесленническая деятельность (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 10.13, 10.51, 10.71, 10.72, 10.73, 11.07, 13.30, 13.91, 13.92, 14.11, 14.12, 14.13, 14.19, 14.20, 15.11, 15.20, 16.10, 16.21, 16.22, 16.23, 16.24, 16.29, 22.23, 23.20, 23.31, 23.32, 23.41, 23.61, 23.62, 23.63, 23.64, 23.65, 23.69, 23.70, 25.12, 25.50, 25.61, 25.62, 25.71, 31.01, 31.02, 31.09).

2.9.3. Деятельность в сфере экологии (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 38.11, 38.12, 38.21, 38.22, 39.00).

2.9.4 Строительство (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 41.20, 42.21, 42.22, 43.22, 43.29, 43.31, 43.32, 43.33).

2.9.5. Деятельность предприятий общественного питания (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 56.10, 56.21, 56.29).

2.9.6. Бытовые услуги и сопутствующие дополнительные услуги (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 75.00, 77.21, 77.29, 95.21, 95.22, 95.23, 95.24, 95.25, 95.29, 96.01; подгруппу 71.20.9).

2.9.7. Услуги по организации въездного и внутреннего туризма (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 55.10, 79.11, 79.12 в соответствии с пунктами 1,2 приложения 4 к муниципальной программе.

2.9.8. Образование (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 85.11, 85.12, 85.13, 85.14, 85.41).

2.9.9. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 86.21, 87.10, 87.20, 87.30, 87.90, 88.10, 88.91, 88.99).

2.9.10. Деятельность в области культуры и спорта (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группы 90.01, 90.02, 93.11, 93.12, 93.13).

2.9.11. Деятельность в социальной сфере (в соответствии с пунктом 20 приложения 4 к муниципальной программе).

2.9.12. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в группу 72.19);

2.9.13. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в подгруппу 68.32.1).

2.9.14. Деятельность транспорта (включает в себя коды группировок видов экономической деятельности, входящих в вид 49.31.21, группу 50.40).

2.10. При определении социальной значимости видов деятельности, осуществляемых Субъектом, с 01.01.2017 используется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), принятый и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст.

2.11. Субъекты в период оказания поддержки и в течение 1 года после её оказания обязаны осуществлять предпринимательскую деятельность по основному виду деятельности, в рамках которого предоставлялась финансовая поддержка.

2.12. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также автономный округ), муниципального образования автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки по тем же основаниям и на те же цели.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

2.13. Субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 (далее - субсидии) предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при софинансировании расходных обязательств муниципальным образованием город Урай в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.14. Субсидии предоставляются для софинансирования мероприятий (направлений мероприятий), предусмотренных Подпрограммой 1 муниципальной программы. Направления мероприятий состоят из финансовой поддержки Субъектов и мероприятий, проводимых для Субъектов.

Финансовая поддержка Субъектам предоставляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 5 к муниципальной программе).

Мероприятия, проводимые для Субъектов, предусмотренные строкой 1.1 таблицы 2 муниципальной программы, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.15. Финансовая поддержка по мероприятиям Подпрограммы 3 включает в себя предоставление Товаропроизводителям субсидий, с объемом финансирования предусмотренным таблицей 2 настоящей Программы.

Субсидии по мероприятиям, предусмотренным строкой 3.1. таблицы 2 муниципальной программы, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (приложение 6 к муниципальной программе).

Субсидии по мероприятиям, предусмотренным строкой 3.4 таблицы 2 муниципальной программы, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (приложение 7 к муниципальной программе) (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)/*

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы  | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания муниципальной программы |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. | 2029г. | 2030г. |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения\* (1)  | Ед. | 346,3 | 346,4 | 346,5 | 346,6 | 346,7 | 346,8 | 346,9 | 347,0 | 347,1 | 347,2 | 347,3 | 347,3 |
| 2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (2) | % | 16,2 | 16,3 | 16,4 | 16,5 | 16,6 | 16,7 | 16,8 | 16,9 | 17,0 | 17,1 | 17,2 | 17,2 |
| 3. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (3)  | Тыс. человек | 3,4 | 3,8 | 3,8 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 4. | Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей | кв. м. | 730,9 | 731, 0 | 731, 0 | 731, 0 | 732,0 | 732,0 | 732,0 | 733,0 | 733,0 | 733,0 | 734,0 | 734,0 |
| 5. | Увеличение производства молока (в базисной жирности) (4) | % | 100,0 | 103,3 | 106,6 | 110,3 | 114,0 | 117,8 | 119,0 | 120,1 | 121,3 | 122,6 | 123,8 | 123,8 |
| 6. | Увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей | % | 100,0 | 101,3 | 102,6 | 103,9 | 105,2 | 106,6 | 107,1 | 107,7 | 108,2 | 108,8 | 109,3 | 109,3 |
| 7. | Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных | голов | 341 | 349 | 357 | 366 | 375 | 384 | 386 | 388 | 390 | 392 | 394 | 394 |

\*При расчете оценки эффективности реализации муниципальной программы по показателю 1 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» с учетом изменения источника информации, базовый показатель учитывается по фактическому значению за 2019 год (с прогнозом на 2020 г.).

(1) Доклад главы города Урай о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Урай.

(2) Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.11.2018 №576-рп «О перечне приоритетных расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, софинансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов».

(3) Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

(4) Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Таблица 2(*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)*

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их взаимосвязь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей) |
| всего | в том числе  |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» |
| 1.1. | Реализация основного мероприятия «Региональный проект «Популяризация предпринимательства», в т.ч.: | Управление экономического развития администрации города Урай; органы администрации города Урай;управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай; Управление образования и молодежной политики администрации города Урай | всего | 4 625,6 | 0 | 0 | 0 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 |
| (1,2,3)  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 4 255,3 | 0 | 0 | 0 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 |
|   | местный бюджет | 370,3 | 0 | 0 | 0 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 |
|   | иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. в том числе проведение мероприятий по: информационно-консультационной поддержке, организации муниципальных выставок, выставок-ярмарок, бизнес-выставок, организации участия Субъектов в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках-ярмарках и т.д. (1,2,3)  | Управление экономического развития администрации города Урай | всего | 4 625,6 | 0 | 0 | 0 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 | 660,8 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 4 255,3 | 0 | 0 | 0 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 | 607,9 |
| местный бюджет | 370,3 | 0 | 0 | 0 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 | 52,9 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Реализация основного мероприятия «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», в т.ч.: | Управление экономического развития администрации города Урай | всего | 39 256,1 | 2 934,9 | 2 934,9 | 2 934,9 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 |
| (1,2,3)  | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 36 115,7 | 2 700,1 | 2 700,1 | 2 700,1 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 |
|   | местный бюджет | 3 140,4 | 234,8 | 234,8 | 234,8 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 |
|   | иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями, и деятельность в социальной сфере (1,2,3)  | Управление экономического развития администрации города Урай | всего | 39 256,1 | 2 934,9 | 2 934,9 | 2 934,9 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 | 4 350,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 36 115,7 | 2 700,1 | 2 700,1 | 2 700,1 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 | 4 002,2 |
| местный бюджет | 3 140,4 | 234,8 | 234,8 | 234,8 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 | 348,0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по подпрограмме 1: |   | всего | 43 881,7 | 2 934,9 | 2 934,9 | 2 934,9 | 5 011,0 | 5 011,0 | 5 011,0 | 5 011,0 | 5 011,0 | 5 011,0 | 5 011,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 40 371,0 | 2700,1 | 2 700,1 | 2 700,1 | 4 610,1 | 4 610,1 | 4 610,1 | 4 610,1 | 4 610,1 | 4 610,1 | 4 610,1 |
| местный бюджет | 3 510,7 | 234,8 | 234,8 | 234,8 | 400,9 | 400,9 | 400,9 | 400,9 | 400,9 | 400,9 | 400,9 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие потребительского рынка» |
| 2.1. | Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов (4) | Управление экономического развития администрации города Урай; МКУ «УГЗиП г.Урай» | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Осуществление мониторинга состояния потребительского рынка на территории города Урай. Формирование и сопровождение торгового реестра объектов торговли, реестра розничных рынков. (4)  | Управление экономического развития администрации города Урай | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере потребительского рынка (4) | Управление экономического развития администрации города Урай | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО по подпрограмме 2: |   | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 «Развитие сельскохозяйственных товаропроизводителей» |
| 3.1. | Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (5,6,7) | Управление экономического развития администрации города Урай | всего | 400,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 400,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Предоставление земельных участков для разведения сельскохозяйственных животных и птицы (5,6,7) | Органы администрации города Урай:комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай; МКУ «УГЗиП г.Урай» | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Создание условий для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе оказание методической, консультационной помощи, в организации участия местных сельскохозяйственных товаропроизводителей в выставочно-ярмарочных мероприятиях и т.д. (5,6,7) | Управление экономического развития администрации города Урай; органы администрации города Урай: пресс-служба администрации города Урай | Без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Осуществление переданного отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), в т.ч.: (5,6,7) | Управление экономического развития администрации города Урай | Всего | 193 993,8 | 23 842,7 | 24 055,7 | 23 055,7 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 193 993,8 | 23 842,7 | 24 055,7 | 23 055,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4.1 | Государственная поддержка производства и реализации продукции животноводства | Управление экономического развития администрации города Урай | Всего | 152 206,8 | 19 055,7 | 19 055,7 | 19 055,7 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 152206,8 | 19 055,7 | 19 055,7 | 19 055,7 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 | 13 577,1 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4.2 |  Государственная поддержка малых форм хозяйствования, модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники, оборудования | Управление экономического развития администрации города Урай | Всего | 41 787,0 | 4 787,0 | 5 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 41 787,0 | 4 787,0 | 5 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по подпрограмме 3: |   | всего | 194 393,8 | 23 882,7 | 24 095,7 | 23 095,7 | 17 617,1 | 17 617,1 | 17 617,1 | 17 617,1 | 17 617,1 | 17 617,1 | 17 617,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 193 993,8 | 23 842,7 | 24 055,7 | 23 055,7 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 | 17 577,1 |
| местный бюджет | 400,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по муниципальной программе:  |   | всего | 238 275,5 | 26 817,6 | 27 030,6 | 26 030,6 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 234 364,8 | 26 542,8 | 26 755,8 | 25 755,8 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 |
| местный бюджет | 3 910,7 | 274,8 | 274,8 | 274,8 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расходы   | всего | 238 275,5 | 26 817,6 | 27 030,6 | 26 030,6 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 234 364,8 | 26 542,8 | 26 755,8 | 25 755,8 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 |
| местный бюджет | 3 910,7 | 274,8 | 274,8 | 274,8 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В том числе: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (управление экономического развития администрации города Урай)   | всего | 238 275,5 | 26 817,6 | 27 030,6 | 26 030,6 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 | 22 628,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 234 364,8 | 26 542,8 | 26 755,8 | 25 755,8 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 | 22 187,2 |
| местный бюджет | 3 910,7 | 274,8 | 274,8 | 274,8 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 | 440,9 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 1 | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  (Органы администрации города Урай: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай; управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай ; пресс-служба администрации города Урай)     | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 2  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (МКУ «УГЗиП г.Урай»)    | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 3  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (Управление образования и молодежной политики администрации города Урай)    | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 3 (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)*

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование портфеля проектов, проекта | Наименование проекта или мероприятия | Номер основного мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| всего | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. | 2029г. | 2030г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Раздел 1. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации |
| 1 | Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (1,2,3) | 1.1. | Формирование положительного образа предпринимательства среди населения, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов предпринимательства | 2021-2024 | всего  | 0 | 0 | 0 | 0 | 660,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 607,9 | 0 | 0 | 0 | 607,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 52,9 | 0 | 0 | 0 | 52,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» (1, 2, 3) | 1.2. | Упрощение доступа Субъектов к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | 2021-2024 | всего | 13 154,9 | 2934,9 | 2934,9 | 2934,9 | 4 350,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 12 102,5 | 2700,1 | 2700,1 | 2 700,1 | 4 002,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 052,4 | 234,8 | 234,8 | 234,8 | 348,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего | 13 815,7 | 2 934,9 | 2 934,9 | 2 934,9 | 5 011,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 12 710,4 | 2 700,1 | 2 700,1 | 2 700,1 | 4 610,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 105,3 | 234,8 | 234,8 | 234,8 | 400,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 2. Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) |
| - | - | - | - | - | - | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по портфелю проектов | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 3. Муниципальные проекты города Урай |
| - | - | - |  - | - | - | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1. | Макроэкономические риски - снижение темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляции, связанные с кризисным явлением в финансовой системе (темпы экономического развития Российской Федерации; изменение ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации; изменение обменного курса валют; уровень политической стабильности) | Учет изменения экономической конъюнктуры при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодной индексацией на уровень инфляции объемов финансирования. |
| 2. | Финансовые риски - связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников | Качественное планирование и реализация муниципальной программы, обеспечение мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы, в том числе за целевым использованием средств бюджета города Урай. |
| 3. | Нормативные правовые риски - возможность несоответствия законодательства либо отсутствие законодательного регулирования основных направлений муниципальной программы | Минимизация рисков возможна путем своевременного мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа, подготовки и тщательной проработки проектов муниципальных нормативных правовых актов города Урай, внесения изменений в принятые муниципальные нормативные правовые акты города Урай, способствующих решению задач муниципальной программы. |

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения  | ед. | Показатель рассчитывается по формуле:ЧС = (Ч1/Ч2) х 10 000,где:ЧС - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;Ч1 - число субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 января года, следующего за отчетным (ед.). Источник информации: данные единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;Ч2 – среднегодовая численность постоянного населения города за отчетный год (чел.). Источник информации: статистический доклад «Социально-экономическое положение городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Федеральной службы государственной статистики. |
| 2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | ед. | Показатель рассчитывается по формуле:Дс.ч.р.= Сч.м.с.\*100  Сч.о.где: Дс.ч.р - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%.);Сч.м.с. - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (чел.);Сч.о. - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (чел.).Источник информации:- статистический доклад «Социально-экономическое положение городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Федеральной службы государственной статистики;- мониторинг численности работающих в малых и микропредприятиях. |
| 3. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей  | тыс. человек | Показатель рассчитывается по формуле:Ч = ССЧРюл + ССЧРип + ЮЛвс + ИПмсп + Пнпд,где:ССЧРюл - сумма среднесписочной численности работников юридических лиц;ССЧРип - сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей;ЮЛвс - вновь созданные юридические лица;ИПмсп - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;Пнпд - количество плательщиков налога на профессиональный доход.При расчете показателя по субъектам Российской Федерации количество плательщиков налога на профессиональный доход определяется по месту ведения деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход.Источник информации:- данные единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы по состоянию на 10 января года, следующего за отчетным (ед.);- мониторинг численности работающих в малых и микропредприятиях;- информация Федеральной налоговой службы России по количеству плательщиков налога на профессиональный доход. |
| 4. | Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей  | кв.м. | Показатель рассчитывается по формуле:ОSторг = (S/Ч) х 1000,где:ОSторг - обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей;S - общая торговая площадь на конец отчетного периода. Источник информации: мониторинг объектов торговли на конец отчетного периода, проводимый ответственным исполнителем муниципальной программы;Ч - численность постоянного населения города на конец отчетного периода (чел.). Источник информации: статистический доклад «Социально-экономическое положение городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Федеральной службы государственной статистики. |
| 5. | Увеличение производства молока (в базисной жирности)  | % | Показатель рассчитывается по формуле:УПМ= (ПМ1/ПМ2) х 100%,где:УПМ - увеличение производства молока (в базисной жирности);ПМ1 - производство молока (в базисной жирности) отчетного периода;ПМ2 - производство молока (в базисной жирности) - базовый показатель на начало реализации муниципальной программы. Источник информации: мониторинг, проводимый ответственным исполнителем муниципальной программы, на основании отчетов получателей субсидий (акционерное общество «Агроника», крестьянские (фермерские) хозяйства) |
| 6. | Увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей  | % | Показатель рассчитывается по формуле:УП = (П1/П2) х 100%,где:УП - увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей;П1 - поголовье животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей на конец отчетного периода;П2 - поголовье животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей - базовый показатель на начало реализации Программы.Источник информации: мониторинг, проводимый ответственным исполнителем муниципальной программы, на основании отчетов получателей субсидий (акционерное общество «Агроника», крестьянские (фермерские) хозяйства). |
| 7. | Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных |  голов | Источник информации: мониторинг, проводимый ответственным исполнителем муниципальной программы, на основании отчетов сельскохозяйственных предприятий, имеющих в наличии племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных  |

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

Направления основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Мероприятия |
| Наименование | Направление расходов  | Реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта), наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель 1. Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории города Урай |
| Задача 1. Развитие малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности |
| Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Реализация основного мероприятия «Региональный проект «Популяризация предпринимательства», в т.ч.: | Реализация мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.: | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» |
| 1.1.1 | Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | 1. Организация мониторинга деятельности Субъектов проводится в целях обобщения данных о деятельности Субъектов, определения приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности и достижения социального и экономического эффекта, осуществляется с привлечением специализированных организаций, основным видом деятельности которых являются научные исследования и разработки, предоставление услуг по различного рода исследованиям. Результаты Мониторинга в течение 10 рабочих дней (со дня их получения) публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. 2. Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности, в том числе: 1) организация муниципальных выставок, выставок-ярмарок, выставок-форумов, бизнес-выставок; 2) организация участия Субъектов в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках-ярмарках, выставках-форумах и конгрессных мероприятиях;3) организация конкурсных и иных мероприятий (круглые столы, деловые встречи, семинары, семинары-совещания, слеты, мастер-классы и др.) в целях популяризации и создания положительного мнения о предпринимательской деятельности, повышения информированности граждан и Субъектов о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки; 4) изготовление (приобретение) продукции, способствующей повышению информированности граждан и Субъектов о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки (брошюры, буклеты, лифлеты, листовки, информационные растяжки, баннеры, информационные сборники, ролл-апы, презентационные материалы, видеоролики, видеосюжеты, информационные стенды и др.). При организации мероприятий, не допускаются расходы на: 1) официальные приемы, в том числе на организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршет-приема, иного аналогичного мероприятия; 2) буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции; 3) сувенирно-презентационную продукцию, в том числе затраты на ее подготовку, выпуск (приобретение); 4) транспортные перевозки, в том числе затраты на оплату автомобильных, авиационных, железнодорожных перевозок, перевозок водным транспортом. | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» |
| 1.2 | Реализация основного мероприятия «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», в т.ч.: | Реализация мероприятий по предоставлению Субъектам финансовой поддержки в форме субсидии | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» 3. Приложение 5 к муниципальной программе. |
| 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере | Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, определенные муниципальной программой, и деятельность в социальной сфере | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» 3. Приложение 5 к муниципальной программе. |
| Цель 2. Создание условий для развития потребительского рынка, расширения предложений товаров и услуг на территории города Урай |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры потребительского рынка и услуг |
| Подпрограмма 2. Развитие потребительского рынка |
| 2.1 | Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов | Формирование дислокации нестационарных торговых объектов. | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
|   | 2. Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; |
|   | 3. Закон ХМАО - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; |
|   | 4. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 №2733 «Об утверждении стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015 - 2016 годы и период до 2020 года». |
|   | 5. Постановление администрации города Урай от 31.03.2011 №872 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Урай». |
| 2.2 | Осуществление мониторинга состояния потребительского рынка на территории города Урай. Формирование и сопровождение торгового реестра объектов торговли, реестра розничных рынков | 1. Создание банка данных об имуществе независимо от формы собственности. 2. Создание единой информационной системы об объектах потребительского рынка города Урай, упорядочения деятельности (размещения) объектов потребительского рынка на территории города Урай. 3. Обеспечение проведения анализа, мониторинга состояния потребительского рынка города Урай. | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».3. Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».4. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 №602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре».5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».6. Постановление администрации города Урай от 02.02.2018 №196 «Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории города Урай». |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 2.3 | Организация выставочно - ярмарочных мероприятий в сфере потребительского рынка | 1. Разработка плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.2. Привлечение к участию в ярмарке юридических и физических лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам ярмарки.3. Организация информационного обеспечения деятельности ярмарки. 4. Проведение выставочно-ярмарочных мероприятий. | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
|   | 2. Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры». |
|   |
| Цель 3. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории города Урай |
| Задача 3. Создание благоприятного климата для увеличения объемов производства и переработки, производимой сельскохозяйственными товаропроизводителями продукции |
| Подпрограмма 3. Развитие сельскохозяйственных товаропроизводителей |
| 3.1 | Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  | Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, доставку и монтаж оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, ветеринарных объектов для животноводческих или птицеводческих предприятий, на приобретение, доставку и монтаж сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных  | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Приложение 6 к муниципальной программе. |
| 3.2 | Предоставление земельных участков для разведения сельскохозяйственных животных и птицы | Оформление и предоставление земельных участков для разведения сельскохозяйственных животных и птицы в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».3. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».4. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». |
| 3.3 | Создание условий для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей | 1. Оказание методической, консультационной помощи крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством, по вопросам сельскохозяйственной деятельности. 2. Организация просветительских телепередач и печатных публикаций в целях повышения имиджа сельскохозяйственных товаропроизводителей. 3. Оказание содействия в организации участия местных сельскохозяйственных товаропроизводителей в выставочно-ярмарочных мероприятиях федерального, регионального и межмуниципального уровней. 4. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с реализацией подпрограммы  | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства». |
| 3.4 | Осуществление переданного отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* | Предоставление субсидий на поддержку и развитие животноводства. Предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| 2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)». |
|   | 3. Муниципальная программа. |
| 3.4.1 | Государственная поддержка производства и реализации продукции животноводства (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* | Предоставление субсидий на поддержку и развитие животноводства. | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».3. Приложение 7 к муниципальной программе |
| 3.4.2 | Государственная поддержка малых форм хозяйствования, модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники, оборудования (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* |  Предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | 1. Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».3. Муниципальная программа. |

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и

сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия  |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | 347,3 (Ед.) | 2030 год | Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | 43 881,7 тыс.руб. (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* |
| 2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | 17,2 (%) | 2030 год |
| 3. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | 4,0 (тыс. человек) | 2030 год |
| 4 | Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей | 734 (кв. м.) | 2030 год | Подпрограмма 2 «Развитие потребительского рынка» | - |
| 5 | Увеличение производства молока (в базисной жирности) | 123,8 (%) | 2030 год | Подпрограмма 3 «Развитие сельскохозяйственных товаропроизводителей» | 194 393,8тыс.руб. (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)* |
| 6 | Увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей | 109,3 (%) | 2030 год |
| 7 | Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных | 394 (голов) | 2030 год |

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

Основные понятия муниципальной программы

1. Внутренний туризм - туризм в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры лиц, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Въездной туризм - туризм в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры лиц, не проживающих постоянно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

3. Внедрение инновационных технологий при реализации программ по энергосбережению - достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов.

4. Высокотехнологичное оборудование - оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

5. Выставочно-ярмарочные мероприятия - мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

6. Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

7. Инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

8. Коворкинг-центр (коллективный офис) - нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. Конгрессное мероприятие - мероприятие, направленное на создание благоприятных условий для персонифицированного обмена информацией, деловых и научных контактов с целью установления и развития отношений между изготовителями товаров, поставщиками услуг (собрание, конференция, съезд).

10. Консалтинг - деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

11. Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

12. Молодежь - граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет.

13. Оборудование цифрового производства - оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла.

14. Образовательные мероприятия - семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций.

15. Особая категория Субъектов - Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

16. Продукция - продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

17. Ремесленническая деятельность - производственная предпринимательская деятельность, направленная на производство товаров и услуг, в том числе относящихся к народным промыслам, по индивидуальным заказам, небольшими сериями, исходя из конкретных запросов, для удовлетворения эстетических и иных потребностей граждан или хозяйствующих субъектов.

18. Результаты интеллектуальной деятельности – программы электронно-вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и т.п., с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

19. Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

20. Субъекты, осуществляющие деятельность в социальной сфере – субъекты, соответствующие условиям, установленным статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

21. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров - взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

22. Центр молодежного инновационного творчества - имущественный комплекс, созданный в автономном округе, в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

23. Энергетическое обследование - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

24. Сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Данное понятие применяется при предоставлении Субсидий в соответствии с Порядками, предусмотренными приложениями 5,6 к муниципальной программе. (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)*

1) организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям услуг, указанных в подпункте 2 настоящего подпункта, составляет не менее 70 процентов;

2) организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в целях настоящей муниципальной программы, которые относятся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к вспомогательной деятельности в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:

а) услуги в области растениеводства в части подготовки полей, посева сельскохозяйственных культур, возделывания и выращивания сельскохозяйственных культур, опрыскивания сельскохозяйственных культур, обрезки фруктовых деревьев и виноградной лозы, пересаживания риса, рассаживания свеклы, уборки урожая, обработки семян до посева (посадки);

б) услуги в области животноводства в части обследования состояния стада, перегонки скота, выпаса скота, выбраковки сельскохозяйственной птицы, содержания сельскохозяйственных животных и ухода за ними.

В общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, доля дохода от реализации перечисленных в настоящем подпункте услуг должна составлять не менее 70 процентов;

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, растениеводческие, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70 процентов.

25. Сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для:

1) содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород);

2) ремонта и хранения сельскохозяйственных машин;

3) хранения сельскохозяйственной продукции, кормов и (или) других материальных ценностей, необходимых для ведения деятельности;

4) сбора, обеззараживания и хранения навоза.

26. Ветеринарный объект - объект, предназначенный для осуществления профилактических, ветеринарно-санитарных и (или) лечебных мероприятий, а также для диагностических исследований животных.

27. Сельскохозяйственное оборудование - оборудование, предназначенное для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации и (или) автоматизации отдельных операций или технологических процессов, со сроком полезного использования свыше двух лет и стоимостью более 20 000 (двадцать тысяч) рублей за единицу.

Определение срока полезного использования оборудования осуществляется в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 (далее - Классификатор основных средств).

В случае отсутствия оборудования в Классификаторе основных средств определение срока полезного использования осуществляется в соответствии с технической документацией производителя.

28. Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

29. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

30. Потребительский рынок (рынок товаров и услуг) - система общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, изготовителем и продавцом, исполнителем и потребителем в процессе изготовления, реализации и эксплуатации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

31. Субъекты потребительского рынка - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, производства товаров народного потребления на территории города Урай.

32. Объекты потребительского рынка - имущественные комплексы и помещения, используемые для осуществления розничной и оптовой торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания и производства товаров народного потребления.

33. Муниципальный реестр объектов потребительского рынка - единая муниципальная информационная система, содержащая перечень объектов розничной и оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания, производства товаров народного потребления и сведения об их принадлежности субъектам потребительского рынка.

34. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

35. Начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

36. Ветеринарные препараты – лекарственные средства, используемые для лечения, профилактики заболеваний и повышения продуктивности животных, вакцины анатоксины, диагностикумы, лечебно-профилактические сыворотки, гамма - глобулины, пробиотики, вещества, выделенные из микроорганизмов и влияющие на иммунный статус организма, чувствительные системы для накопления микроорганизмов

37. Биологические препараты - средства биологического происхождения, применяемые в сельском хозяйстве для диагностики, профилактики и лечения инфекционных и паразитарных болезней животных, повышения их плодовитости и продуктивности.

38. Упаковочные материалы для молока и молокопродуктов - материалы, необходимые для обеспечения сохранности различных товаров и сырья, в период хранения и транспортировки молока и молочной продукции.

39. Корма - пищевые продукты, предназначенные для скота (сено, силос, зерносенаж, комбикорм).

40. Пушные звери - бобр, норка, нутрия, горностай, соболь, песец, ондатра, калан, выдра.

41. Молодняк сельскохозяйственных животных - классификация сельскохозяйственных животных по возрасту определяется в соответствии с видом животных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»  |

Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2021-2030 годы (далее - Программа) и определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получений субсидий, цели, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных приложением 4 к муниципальной программе.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Результатами предоставления субсидии в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» и «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций» являются: создание рабочих мест (измеряется в количестве рабочих мест), увеличение оборота получателями субсидии (измеряется в тыс. рублей).

 Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Урай на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Урай.

1.5. Управление экономического развития администрации города Урай - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель):

1.5.1. Рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком.

1.5.2. В порядке, установленном пунктом 1.7 Порядка, проводит осмотр места осуществления предпринимательской деятельности по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, на предмет установления факта осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности по заявленным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка мероприятиям Программы, и составление акта осмотра.

Запрашивает необходимую информацию и документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1-2.3.3 пункта 2.3 Порядка.

1.5.3. Готовит заключение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Заключение).

1.5.4. Готовит и вносит проект постановления администрации города Урай о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.5.5. Принимает представляемую получателем субсидии отчетность.

1.6. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с Порядком: юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным по отношению к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Субъект, заявитель).

1.7. Осмотр места осуществления предпринимательской деятельности (далее – осмотр) проводится комиссионно не менее чем двумя специалистами ответственного исполнителя.

Должностное лицо ответственного исполнителя уведомляет Субъекта о проведении осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, Субъекту (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности с учетом цели проведения осмотра. При необходимости, Субъекту предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс. Отказ Субъекта фиксируется в акте осмотра места осуществления предпринимательской деятельности.

По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, составляется акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по форме, установленной приложением 2 к Порядку (далее – акт осмотра).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель вправе получить субсидию при соблюдении им следующих условий:

2.1.1. Заявитель относится к категориям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с Порядком.

2.1.2. Заявитель соответствует требованиям, определенным пунктами 2.7 и 2.8 муниципальной программы.

2.1.3. Заявитель по состоянию на первое число месяца даты обращения соответствует следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.13 муниципальной программы.

2.1.4. Заявитель на дату подачи заявления соответствует следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Урай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Урай.

2.1.5. Представленные заявителем документы соответствуют пункту 2.2 Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в администрацию города Урай:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Копию бухгалтерского баланса и налоговой декларации заявителя по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующий дате подачи заявления отчетный период, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации. Документы представляются по основному виду предпринимательской деятельности.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, зарегистрированный в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, при условии, если налоговым законодательством не предусмотрена сдача налоговой отчетности в текущем году, предусмотренные настоящим подпунктом документы не представляет.

2.2.4. Копии документов, являющихся документальным основанием для получения субсидий, в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 2.10 Порядка: договоры (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, аренды) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи материалов, оборудования, основных средств или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные).

Для получения субсидии на цели компенсации затрат по приобретению новых основных средств, оборудования для использования по основному виду предпринимательской деятельности, в случае, если для размещения (установки, монтажа) таких основных средств, оборудования требуется нежилое помещение либо земельный участок, также представляется копия документа, подтверждающего право пользования таким нежилым помещением либо земельным участком (за исключением прав, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо имеются в распоряжении органа местного самоуправления (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай).

2.2.5. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

2.2.6. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя - в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии представителя заявителя.

2.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.3.1. Документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Справка об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученная не ранее тридцати дней до даты подачи заявления.

2.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

1) в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. Копии документов должны быть заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) подписью заявителя, его уполномоченного представителя и печатью (при наличии);

2) через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между администрацией города Урай и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанное электронной подписью заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии составляет не более 40 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. В отношении документов, поданных заявителем с 1 по 15 число текущего месяца, в течение 15 рабочих дней, начиная с 16 числа текущего месяца, ответственный исполнитель осуществляет:

1) проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, на предмет установления факта осуществления Субъектом предпринимательской деятельности по заявленным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка мероприятиям Программы, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов, подтверждающих факт приобретения основных средств, инвентаря.

Процедура не проводится в случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) Субъектам согласно настоящему Порядку и (или) в случае наличия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

2) рассмотрение представленных Субъектами документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком, подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Заключение).

2.7. В отношении документов, поданных заявителем с 16 до последнего числа месяца, в течение 15 рабочих дней, начиная с 1 числа следующего месяца, ответственный исполнитель осуществляет:

1) проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, на предмет установления факта осуществления Субъектом предпринимательской деятельности по заявленным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка мероприятиям Программы, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов, подтверждающих факт приобретения основных средств, инвентаря.

Процедура не проводится в случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) Субъектам согласно настоящему Порядку и (или) в случае наличия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

2) рассмотрение представленных Субъектами документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком, подготовку Заключения.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.8.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и (или) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

2.8.2. Невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.8.3. Ранее в отношении заявителя уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки Субъектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.8.4. С момента признания Субъекта, допустившим нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

2.8.5. Со дня осуществления расходов, на компенсацию которых претендует заявитель, прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.8.6. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) Субъектам согласно настоящему Порядку.

2.9. В соответствии с настоящим Порядком Субъектам предоставляются субсидии на финансовое возмещение фактически произведенных в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления (за исключением авансовых платежей), и документально подтвержденных затрат (части затрат) по основному виду предпринимательской деятельности (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах 3 и 6 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 Порядка), в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям мероприятий Программы, в размерах, установленных настоящим разделом.

2.10. Мероприятия муниципальной программы включают в себя следующие направления:

2.10.1. Финансовая поддержка Субъектов на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение:

1) компьютерного оборудования;

2) лицензионных программных продуктов;

3) оргтехники;

4) офисной мебели.

Размер финансовой поддержки не может превышать 80% от общего объема затрат Субъекта и составлять более 1 000 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Коворкинг-центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) площадь должна составлять не менее 80 кв. м.;

2) помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами;

3) рабочие места для Субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на создание коворкинг-центров, обязуется:

1) обеспечить деятельность коворкинг-центра в течение 3 лет с даты получения субсидии;

2) соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Урай в соответствии с действующим законодательством.

2.10.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере.

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере, предоставляется в соответствии с условиями, установленными статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Финансовая поддержка предоставляется в виде возмещения части затрат:

1) На аренду нежилых помещений. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности) в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг. Заявитель обязан предоставить информацию о включении (не включении) арендодателем затрат на коммунальные услуги в состав арендной платы, определенной в договоре аренды; в случае включения таких затрат - указать их размер. Информация предоставляется в виде справки арендодателя.

2) По предоставленным консалтинговым услугам. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по предоставленным консалтинговым услугам в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:

а) по консультированию производителей, продавцов, покупателей по вопросам экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;

б) по подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций;

в) по оказанию помощи в ведении бизнеса.

3) По обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

а) регистрацию декларации о соответствии;

б) проведение анализа документов;

в) исследование качества и безопасности продукции;

г) проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

д) проведение работ по испытаниям продукции;

е) оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз.

Размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от общего объема затрат Субъекта по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей и составлять более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления Субъекта), размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от общего объема затрат и не может составлять более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» <http://www.export-ugra.ru/>.

4) Связанных со специальной оценкой условий труда.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда, в размере не более 50% от общего объема затрат, связанных со специальной оценкой труда, и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

5) На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

а) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); на доставку и монтаж оборудования.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии. Обязательство Субъекта включается в текст Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Урай в соответствии с действующим законодательством.

б) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

6) Связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копий документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника Субъекта в год и не более 80 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

7) На развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:

а) фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

б) магазины - мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

в) киоски, торговые павильоны, лотки, палатки.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение:

а) объектов товаропроводящей сети;

б) технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

в) торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов и определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

а) 16.2 «Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения»;

б) 23.7 «Резка, обработка и отделка камня»;

в) 25.5 «Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии»;

г) 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

д) 90.03 «Деятельность в области художественного творчества».

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности осуществляется в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению объектов товаропроводящей сети, обязуется:

а) использовать по целевому назначению приобретенные объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии;

б) создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранять их в течение 2 лет.

Обязательство Субъекта включается в текст Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Урай в соответствии с действующим законодательством.

8) На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс.рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

а) сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика и стекло, кожа, ткани и прочее сырье);

б) расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы);

в) инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты).

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов определяется аналогично условиям, установленным подпунктом 7 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 Порядка.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности осуществляется в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий (товаров), утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9) Связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров.

Финансовая поддержка предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность:

а) по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки» ОКВЭД;

б) по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

а) оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

б) ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления Субъектом деятельности;

в) приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта.

Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к организации работы дошкольных образовательных центров.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, обязуется:

а) обеспечить деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров в течение 3 лет с даты получения субсидии;

б) соблюдать требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Урай в соответствии с действующим законодательством.

10) На реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

Возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

а) реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

в) приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

2.10.3. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально-значимые виды деятельности в муниципальном образовании город Урай, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

1) расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) расходы на аренду нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности);

3) оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

4) приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

5) приобретение инвентаря (производственного назначения);

6) расходы на рекламу;

7) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

8) ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой нежилых помещений, возмещению не подлежат. Заявитель обязан предоставить сведения о наличии (отсутствии) коммунальных услуг в составе арендной платы и их размере. Сведения предоставляются в виде справки арендодателя.

2.10.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства:

1) Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ).

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.02.2020 №521 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1,0 млн. рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, предоставляются Субъекту по результатам конкурсного отбора, проводимого муниципальным образованием город Урай в установленном порядке (далее - конкурсный отбор Субъектов).

Обязательными условиями конкурсного отбора Субъектов являются:

а) наличие у Субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

концепцию создания (развития) ЦМИТ, в соответствии с подпунктом «д» подпункта 1 подпункта 2.10.4 пункта 2.10 Порядка;

оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

организационный план;

планировку помещений в ЦМИТ;

перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 1 к Методическим рекомендациям по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, софинансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.03.2019 №62;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства (оборудования, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла) для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства и прочие документы);

соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования город Урай (далее – возмещение затрат инновационным компаниям).

Право на возмещение затрат имеют следующие инновационные компании:

а) имеющие документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;

б) зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в муниципальном образовании город Урай Субъекты, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай более 1 года на дату подачи документов на возмещение затрат;

в) не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты инновационных компаний, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления в размере не более 50% от общего объема затрат на:

а) приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай, содержащихся в группировках ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»);

б) приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай;

в) приобретение программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай;

г) аренду помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай;

д) сертификацию и патентование, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании город Урай.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

2.11. В случае обращения нескольких заявителей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Урай на реализацию соответствующего мероприятия Программы, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам заявителей.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации города Урай.

Срок принятия решения (включая процедуру согласования) составляет не более 5 рабочих дней.

 2.13. Постановление администрации города Урай о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется (вручается) ответственным исполнителем заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия одним из указанных в заявлении способов.

2.14. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и заявителем (далее также - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии, содержащее обязательства получателя субсидии о создании новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), об увеличении оборота (для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства), дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии и его согласование обеспечиваются ответственным исполнителем одновременно с проектом постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в срок, указанный в пункте 2.13 Порядка.

2.16. Подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии представляются получателем субсидии в администрацию города Урай в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения).

В случае непредставления подписанных экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в администрацию города Урай в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

2.17. Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случаях:

2.17.1. Письменного отказа заявителя от получения субсидии.

2.17.2. Уклонения заявителя от подписания соглашения и непредставления подписанного экземпляра в адрес администрации города Урай в течение 3 рабочих дней со дня получения (вручения) данного соглашения.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

После перечисления субсидии ответственный исполнитель в адрес получателя субсидии в течение 4 рабочих дней направляет заказным письмом или вручает лично под роспись уведомление о перечисленных суммах субсидий, с указанием какие суммы и за что выплачены.

2.19. Предоставленная субсидия не может быть использована получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение одного года с даты заключения соглашения представляет ответственному исполнителю:

3.1.1. Копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) либо, если получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации - в течение месяца со дня представления соответствующих форм отчетности в налоговые органы.

3.1.2. Копии форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики (при наличии) - в течение месяца со дня представления отчетности в органы статистики.

3.1.3. Информацию о деятельности согласно приложению 3 к Порядку - в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.4. Отчет об исполнении принятых обязательств согласно приложению 4 к Порядку - по истечению одного года со дня получения субсидии.

3.1.5. Отчет об исполнении принятых обязательств согласно приложению 5 к Порядку - ежегодно в течение двух лет со дня получения субсидии.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в лице ответственного исполнителя, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В целях контроля получателя субсидии на предмет осуществления им соответствующей деятельности, использования по целевому назначению в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии приобретенного оборудования в рамках осуществления им предпринимательской деятельности ответственный исполнитель проводит не менее одного раза в год осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта осмотра по правилам, установленным пунктом 1.7 Порядка.

4.2. Ответственный исполнитель осуществляет при необходимости мониторинг деятельности получателей субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

4.3.1. Отказа получателя субсидии от проведения главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.2. Установления главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля факта(-ов) нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком.

4.3.3. Несоблюдения получателем субсидии обязательств, принятых в соответствии с соглашением, установленных муниципальными правовыми актами города Урай и законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 4.3 Порядка, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного администрацией города Урай получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

4.5. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 дней со дня выявления факта(-ов) нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направлении требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.6. Требование о возврате субсидии содержит:

4.6.1. Наименование получателя субсидии.

4.6.2. Реквизиты документа, составленного по результатам проверки.

4.6.3. Сведения о выявленных фактах нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и Порядком.

4.6.4. Требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.6.5. Сведения о лицевом счете администрации города Урай, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

4.7. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность акта осмотра и заключения, указанных в пунктах 2.6, 2.7 Порядка.

4.10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2, 3.1 Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

являясь юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, прошу предоставить субсидию в соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (части затрат), связанных с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются направления расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма фактически понесенных затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства  |
| 1.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |
| 2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты[[1]](#footnote-1): |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Численность работников на дату подачи заявления, человек |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату подачи заявления, рублей |
| 7. Количество созданных рабочих мест за текущий календарный год, единиц |
| 8. Количество планируемых к созданию рабочих мест единиц  |
| 9. Объем оборота  |
| 10. Сумма налога, уплаченного за последний отчетный период |
| 11. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие факта принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае получения субсидии выражаю согласие на:

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

получение корреспонденции посредством электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

создавать новые рабочие места;

увеличивать оборот.

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе развития предпринимательства управления экономического развития;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)*

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

АКТ ОСМОТРА

места осуществления предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/ фамилия, инициалы субъекта предпринимательской деятельности)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности лиц, проводящих осмотр места осуществления предпринимательской деятельности)

провели осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица (лиц), проводившего осмотр)

Приложение 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Ежеквартальная информация\*о деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

1. Сведения о трудовых ресурсах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Создано рабочих мест | Количество принятых наемных работников за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г. | Количество принятых наемных работников (нарастающим итогом) | Количество уволенных (сокращенных) наемных работников за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г. | Количество уволенных (сокращенных) наемных работников (нарастающим итогом) | Численность работников списочного состава |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о налогах, отчислениях и взносах во внебюджетные фонды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование налога (взноса, отчисления) | Начисленоза \_\_\_ квартал 20\_\_ г.(руб.) | Оплаченоза \_\_\_ квартал 20\_\_ г.(руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

3. Сведения об обороте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
| Среднемесячный объем товарооборота за анализируемый период |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

\*информация предоставляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение 4 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В администрацию города Урай

Отчет об исполнении принятых обязательств

 Настоящим отчетом подтверждаю, что в течение одного года после получения субсидии, на основании постановления администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Урай, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения). индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществлял предпринимательскую деятельность по основному виду экономической деятельности, в рамках которого предоставлялась субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ОКВЭД).

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

 В администрацию города Урай

Отчет об исполнении принятых обязательств

 Настоящим отчетом подтверждаю, что в течение первого (второго) года после получения субсидии, на основании постановления администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Урай, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения). индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполнял обязательство, содержащееся в пункте \_\_\_\_\_ указанного Соглашения: использовал приобретенное оборудование по целевому назначению, не продавал, не передавал в аренду или в пользование другим лицам.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»

Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее также - заявитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям» (далее - мероприятие Программы) муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей».

1.2. Финансовая поддержка в форме субсидий (далее - субсидия) предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

 1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение, доставку и монтаж оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, ветеринарных объектов для животноводческих или птицеводческих предприятий, на приобретение, доставку, монтаж сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных.

Субсидия на приобретение ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, кормов предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257» (далее - Приказ).

Субсидия на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве не менее 5 условных голов, но не более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя разработанного плана профилактических и противоэпизоотических мероприятий, согласованного Ветеринарной службой города Урай;

2) наличие у заявителя животноводческого помещения для содержания сельскохозяйственных животных вместимостью на имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных с учетом приобретенных племенных животных, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных информацией территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору федерального государственного ветеринарного надзора (далее - Ветнадзор).

Результатами предоставления субсидии в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Увеличение производства молока (в базисной жирности)», «Увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей» и «Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных» являются: увеличение производства молока (в базисной жирности) (измеряется в тоннах), увеличение поголовья животных и птицы сельскохозяйственных товаропроизводителей (измеряется в головах), племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (измеряется в головах).

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Урай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Урай на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Урай.

1.6. Управление экономического развития администрации города Урай - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель):

1.6.1. Рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком.

1.6.2. В порядке, установленном пунктом 1.8 Порядка, проводит осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, на предмет установления факта осуществления заявителем сельскохозяйственной деятельности по заявленным в соответствии с пунктом 1.3 Порядка мероприятиям, и составление акта осмотра.

1.6.3. Готовит заключение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Заключение).

1.6.4. Готовит и вносит проект постановления администрации города Урай о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.6.5. Принимает представляемую получателем субсидии отчетность.

1.7. Категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым предоставляются субсидии в соответствии с Порядком: юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и (или) ее реализации в городе Урай.

1.8. Осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности (далее - осмотр) проводится комиссионно не менее чем двумя специалистами ответственного исполнителя.

Должностное лицо ответственного исполнителя уведомляет заявителя о проведении осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, заявителю (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения осмотра. При необходимости, заявителю предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс. Отказ заявителя фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, составляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности по форме, установленной приложением 2 к Порядку (далее - акт осмотра).

1.9. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных приложением 4 к муниципальной программе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель вправе получить субсидию при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель относится к категории получателей сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым предоставляются субсидии в соответствии с Порядком.

2.1.2. Срок осуществления основной деятельности в сфере сельского хозяйства на дату обращения за предоставлением субсидии превышает 12 месяцев со дня государственной регистрации заявителя на территории города Урай.

2.1.3. У заявителя отсутствует задолженность по договорам аренды муниципального имущества.

2.1.4. Заявителем в полном объеме и надлежащей форме предоставлены документы, установленные пунктом 2.2 Порядка.

2.1.5. Сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, являются достоверными.

2.1.6. Заявитель не является получателем средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.7. Заявитель, по состоянию на первое число месяца даты обращения соответствует требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4) заявитель на дату подачи заявления соответствует требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Урай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Урай.

2.2. Для получения субсидии заявитель не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в администрацию города Урай следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии в целях возмещения затрат на приобретение, доставку и монтаж оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, на приобретение, доставку, монтаж сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных.

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) копии документов, подтверждающих приобретение техники или оборудования, или средств механизации и автоматизации, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, кормов, молодняка племенных сельскохозяйственных животных (договоры, накладные, акты приема-передачи);

4) копии платежных документов, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты на приобретение и (или) доставку и (или) монтаж оборудования и (или) сельскохозяйственной техники, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, кормов, молодняка племенных животных;

5) при обращении за получением субсидии в целях возмещения затрат на приобретение молодняка племенных животных дополнительно предоставляются:

- племенные и ветеринарные свидетельства;

- план профилактических и противоэпизоотических мероприятий, разработанный заявителем и согласованный Ветеринарной службой города Урай (при обращении за получением субсидии в целях возмещения затрат на приобретение племенных животных);

- копию действующего договора страхования приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2.2.2. Для получения субсидии на возмещение затрат на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, ветеринарных объектов для животноводческих или птицеводческих предприятий:

1) при выполнении работ подрядным способом:

а) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

б) копию договора подряда;

в) копию проектно-сметной документации;

г) копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

д) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

е) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты на оплату выполненных работ, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

2) при выполнении работ собственными силами:

а) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

б) копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов;

в) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

г) отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.3. Заявитель вправе по своему усмотрению представить иные документы, связанные с получением субсидии.

2.4. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4.1. Документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Справку об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

2.4.4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (при обращении на компенсацию затрат при строительстве), права на которые зарегистрированы в Едином государственном недвижимости, либо имеются в распоряжении органа местного самоуправления (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай).

2.4.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при обращении о возмещении затрат при строительстве).

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении субсидии. В указанном случае, необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

1) в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект;

2) через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр). Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между администрацией города Урай и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанное электронной подписью заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Копии документов, представленные заявителем в письменной форме, должны быть заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) подписью заявителя, его уполномоченного представителя и печатью (при наличии).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя.

2.7. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 30 рабочих дней со дня его регистрации.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии ответственный исполнитель осуществляет:

2.8.1. Проведение осмотра места на предмет осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов. Процедура не проводится в случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) заявителя согласно настоящему Порядку и (или) в случае наличия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.8.2. Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком и подготовку заключения.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.9.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.9.2. Недостоверность представленной заявителем информации.

2.9.3. Несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.9.4. Ранее в отношении заявителя уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.9.5. С момента признания заявителя допустившим нарушение условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

2.9.6. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для предоставления субсидий согласно настоящему Порядку.

2.9.7. Со дня осуществления расходов, на компенсацию которых претендует заявитель, прошло более 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.9.8. Нарушение срока предоставления документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. В соответствии с настоящим Порядком заявителям предоставляются субсидии на финансовое возмещение фактически произведенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (за исключением авансовых платежей), и документально подтвержденных затрат (части затрат).

Размер субсидии устанавливается в размере 80% от фактически произведенных затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год по мероприятию пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации города Урай.

Срок принятия решения (включая процедуру согласования) составляет не более 5 рабочих дней.

2.12. Постановление администрации города Урай о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется (вручается) ответственным исполнителем заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия одним из указанных в заявлении способов.

2.13. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и заявителем (далее также - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

2.13.1. Значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

2.13.2. Направления расходования субсидии.

2.13.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.13.4. Обязательство получателя субсидии о целевом использовании построенного, приобретенного, модернизированного объекта капитального строительства, техники и оборудования в течение первых двух лет с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.13.5. Порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.13.6. Порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии об использовании субсидии.

2.13.7. Расчет размера штрафных санкций.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления о предоставлении субсидии.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в администрацию города Урай лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в администрацию города Урай подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Заявителем до момента его передачи Заявителем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.15. Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случаях:

2.15.1. Письменного отказа заявителя от получения субсидии;

2.15.2. Уклонения заявителя от подписания соглашения и не предоставления подписанного экземпляра в адрес администрации города Урай в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) данного соглашения.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении на получение субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

После перечисления субсидии заявителю субсидии ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней направляет в адрес заявителя заказным письмом или вручает лично под роспись уведомление о перечисленном размере субсидии. Уведомление должно содержать информацию о размере предоставленной субсидии и цели ее предоставления согласно пункту 1.3 Порядка.

2.17. Предоставленная субсидия не может быть использована получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

3 Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю:

3.1.1. Копию налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания соглашения. Срок подачи - в течение месяца со дня подачи декларации в налоговые органы.

3.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.3. Отчет расходования субсидии. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в лице ответственного исполнителя, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В целях контроля получателя субсидии на предмет осуществления им соответствующей деятельности, использования по целевому назначению в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, приобретенного сельскохозяйственного оборудования, сельскохозяйственной техники, построенных, модернизированных, реконструированных сельскохозяйственных объектов, ветеринарных объектов для животноводческих или птицеводческих объектов в рамках осуществления им предпринимательской деятельности ответственный исполнитель проводит не менее одного раза в год осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта осмотра по правилам, установленным пунктом 1.8 Порядка.

4.2. Ответственный исполнитель при необходимости осуществляет проведение мониторинга деятельности получателей субсидии.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с требованиями пунктов 2.2 и 3.1 Порядка.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

4.4.1. Отказа получателя субсидии от проведения администрацией города Урай и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4.2. Установления администрацией города Урай, органами муниципального финансового контроля факта(-ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий и Порядком.

4.5. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 4.4 Порядка, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного администрацией города Урай получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

4.6. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай оформляется и направляется получателю субсидии не позднее 5 дней со дня выявления факта (-ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направлении требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.7. Требование о возврате субсидии содержит:

4.7.1. Наименование получателя субсидии.

4.7.2. Реквизиты документа, составленного по результатам проверки.

4.7.3. Сведения о выявленных фактах нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и Порядком.

4.7.4. Требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.7.5. Сведения о лицевом счете администрации города Урай, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

4.8. Субсидия возвращается получателем субсидии в бюджет городского округа город Урай в течение 10 банковских дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, администрация города Урай взыскивает субсидию в судебном порядке.

4.9. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году денежные средства субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в течение 10 банковских дней со дня получения от администрации города Урай уведомления о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.10. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии:

4.10.1. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.10.2. При неоплате получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок ответственный исполнитель обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, глава КФХ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

являясь юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, главой КФХ), осуществляя деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и (или) реализации, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат (части затрат), связанных с:

 - приобретением, доставкой и монтажом оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, приобретением, доставкой, монтажом сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, приобретением кормов, молодняка племенных сельскохозяйственных животных

 - строительством, модернизацией, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, ветеринарных объектов для животноводческих или птицеводческих предприятий

Сумма фактически произведенных затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пропись)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Получателе субсидии:  |
| 1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 2. Адрес Получателя субсидии: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): |
| 5. Сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных |
| 6. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

 К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

 доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов от общего дохода от реализации товаров;

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие факта принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа об оказании мне аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае получения субсидии выражаю согласие на:

размещение персональных данных **в** информационно**-**коммуникационной сети **«**Интернет**»;**

внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе развития предпринимательства управления экономического развития ;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)*

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

АКТ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на предмет установления факта осуществления сельскохозяйственной деятельности по заявленному мероприятию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Комиссия, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» (*в редакции постановления от 25.02.2021 №484)*

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

 (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее - Закон), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - государственная программа), муниципальной программой в целях реализации мероприятий государственной программы.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=353354&date=03.06.2020) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Законом, государственной и муниципальной программами.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку и развитие животноводства для достижения показателей результативности и результатов государственной и муниципальной программ, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях финансового обеспечения расходных обязательств города Урай, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа (далее - субвенции), переданного для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с Законом.

1.4. Органом местного самоуправления города Урай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Уполномоченным органом администрации города Урай, обеспечивающим организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, является управление экономического развития администрации города Урай как ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), которое осуществляет следующие функции:

1.5.1. Обеспечивает проверку документов, предоставленных заявителями, и содержащихся в них сведений на предмет соответствия документов требованиям, определенным муниципальной программой и настоящим Порядком.

1.5.2. Обеспечивает проверку заявителя на предмет соответствия муниципальной программе и условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком.

1.5.3. Проводит осмотр места осуществления заявителем сельскохозяйственной деятельности по заявленным мероприятиям в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, и оформляет акт осмотра.

1.5.4. Готовит заключение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.5.5. Вносит проекты правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии или отказе в ее предоставлении (перечислении), об отмене решения о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления.

1.5.6. Принимает представляемую получателем субсидии отчетность, обеспечивает ее проверку.

1.6. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление субсидии получателям, является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай» (МКУ ЦБУ г.Урай).

1.7. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на территории города Урай, по следующим направлениям деятельности (направлениям затрат):

1.7.1. Реализация продукции животноводства собственного производства, (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в первом квартале текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия за объем реализованной в декабре 2020 года продукции собственного производства выплачивается до 30 апреля 2021 года.

Субсидия предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257» (далее - Приказ).

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

1.7.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным строками 2.5, 2.6, 3 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе.

1.7.3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах в соответствии со строкой 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) гражданам, ведущим свое личное подсобное хозяйство, в том числе содержащим сельскохозяйственных животных, на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, соответствующем требованиям Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Урай, действующим на дату подачи заявления на получение субсидии.

Субсидии по направлениям деятельности, предусмотренным подпунктами 1.7.2, 1.7.3 настоящего пункта, предоставляются за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

 1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 Размещение сведений обеспечивает Комитет по финансам администрации города Урай в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заявитель должен по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства:

2.1.1.1. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.1.2. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.1.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.1.1.4. заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.5. заявитель не получал средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2.1.2. Физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство:

2.1.2.1. заявитель не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2.2. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2.1.2.3. не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

2.2. Помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявители:

2.2.1. Должны осуществлять деятельность по направлениям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка, на территории автономного округа на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.2.2. Предъявить поголовье сельскохозяйственных животных (птицы) для осмотра ответственному исполнителю в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.2.3. Выполнять обязательные ветеринарные требования по профилактическим обработкам (мероприятиям) поголовья сельскохозяйственных животных (при обращении за получением субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

 2.2.4. Предоставить письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (не предоставляется государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публичного образования права собственности в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.3. Для получения субсидии на поддержку животноводства заявители предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы:

2.3.1. За объемы реализованной продукции собственного производства, заявитель не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет:

2.3.1.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

2.3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.3.1.3. справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложениям 3 - 6 к Порядку.

2.3.1.4. копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи (поставки), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) (далее - Договоры). При первом обращении в текущем финансовом году предоставляются копии Договоров со всеми покупателями в полном объеме (первоначальный Договор, все дополнительные соглашения к ранее заключенным Договорам, действующие на начало финансового года), в последующие периоды предоставляются реестры раннее заключенных Договоров и копии вновь заключенных Договоров (копии дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам);

2.3.1.5. копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, на каждую поставку или копии сводных товарных накладных за месяц по получателям продукции, оформленных должным образом и подписанных с обеих сторон;

2.3.1.6. копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством и подтверждающих расчеты за предоставленную продукцию, в том числе акты проведенных взаимозачетов;

2.3.1.7. копии ветеринарных сопроводительных документов (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное мясо и мясную продукцию собственного производства);

2.3.1.8. копии журналов учета надоя молока, отгрузки молока на переработку за соответствующий месяц (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

2.3.1.9. копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

2.3.1.10. справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай;

2.3.1.11. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка (ежемесячно).

2.3.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) заявитель не позднее 15 (пятнадцатого) декабря текущего финансового года предоставляет:

2.3.2.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

2.3.2.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.3.2.3. справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложениям 6;

2.3.2.4. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий подаче заявления по формам согласно приложениям 7 - 10;

2.3.2.5. справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации города Урай;

2.3.2.6. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка (ежеквартально).

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить субсидию за два полугодия одновременно.

2.3.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) заявитель не позднее 15 (пятнадцатого) декабря текущего финансового года предоставляет:

2.3.3.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

2.3.3.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.3.3.3. копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

2.3.3.4. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка (один раз год).

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4.1. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.3. сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году (находящиеся в распоряжении Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

2.4.4. выписку из похозяйственной книги по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Непредставление указанных в настоящем пункте документов не является основанием для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении субсидии.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

2.5.1. на бумажном носителе: непосредственно в месте нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, почтовым отправлением в его адрес или посредством подачи документов в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее также - многофункциональный центр).

Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между администрацией города Урай и многофункциональным центром;

2.5.2. в электронной форме – посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса (АИАС «АПК»).

Заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя или его уполномоченного представителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Требования к оформлению документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, если они предоставляются заявителем на бумажном носителе:

2.6.1. Копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.6.2. Копии многостраничных документов могут сшиваться в отдельный том (или несколько томов в зависимости от объема).

2.6.3. При прошивке многостраничного документа необходимо:

2.6.3.1. обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в пошивке, всех дат, надписей, резолюций и иной информации;

2.6.3.2. исключить возможность механического разрушения (расшития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

2.6.3.3. выполнить последовательную сквозную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

2.6.4. На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) \_\_\_\_\_ листов» (количество листов указывается словами).

 2.6.5. В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени заявителя.

2.7. Общий срок рассмотрения документов о предоставлении субсидии составляет не более 30 рабочих дней со дня его регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов является направление заявителю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, подписанное руководителем ответственного исполнителя или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии ответственный исполнитель обеспечивает проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе, путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующих документов (сведений):

1) сведений об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением заявителей, ведущих личное подсобное хозяйство;

4) по направлению, установленному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, - сведений, подтверждающих проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

5) сведений, подтверждающих отсутствие выплат средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Урай на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) по направлению, установленному подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, - выписки из похозяйственной книги о наличии у заявителя прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (в муниципальном казенном учреждении «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай») по состоянию на дату подачи заявления.

 2.7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии ответственный исполнитель проводит осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Осмотр проводится комиссией в составе не менее чем двух специалистов ответственного исполнителя.

Должностное лицо ответственного исполнителя уведомляет заявителя о проведении осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, заявителю (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения осмотра. При необходимости, заявителю предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс.

По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляет акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

 Отказ заявителя от проведения осмотра фиксируется в акте.

 К акту осмотра прилагаются фотоматериалы.

 Осмотр не проводится в случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) заявителя согласно настоящему Порядку, и (или) в случае наличия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.7.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, и оформления акта осмотра места содержания заявителем поголовья сельскохозяйственных животных (птицы), ведения деятельности по содержанию сельскохозяйственных животных, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) предоставления субсидии с отражением следующей информации:

1) о соответствии (несоответствии) заявителям требованиям, указанным в [пункт](#Par54)ах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) о соответствии (несоответствии) документов - перечню и требованиям, содержащимся в [пункт](#Par39)ах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений;

3) об обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.7.4. В течение 8 (восьми) рабочих дней главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в соответствии с заключением ответственного исполнителя, подписывает соглашение о предоставлении субсидии от имени муниципального образования.

2.8. В случае выявления противоречий в содержании документов, предоставленных заявителем, в том числе указанных в них сведений, цифровых данных и показателей по деятельности, в целях уточнения и (или) устранения выявленных противоречий, ответственный исполнитель обращается с письменным либо устным запросом к заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения заявителя.

 Информация (сведения) по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам, сформированным на основании заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 2.9.1. заявитель не относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка;

 2.9.2. заявитель не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

 2.9.3 несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов);

 2.9.4. установление факта представления заявителем недостоверной информации;

2.9.5. ранее в отношении заявителя главным распорядителем как получателем бюджетных средств было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.9.6. заявитель ранее допустил нарушение условий предоставления субсидии, в том числе, не обеспечил целевое использование средств субсидии, и с момента признания заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года;

2.9.7. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, предусмотренные для предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2.9.8. подписание соглашения о предоставлении субсидии совершено ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем заявителя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени заявителя);

2.9.9. нарушение заявителем сроков предоставления документов, установленных подпунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка (соответственно);

2.9.10. предъявленные заявителем объемы произведенной и (или) переработанной продукции животноводства использовались на внутрихозяйственные нужды;

2.9.11. предъявление заявителем объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями);

2.9.12. предъявление заявителем объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней); сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии);

2.9.13. предъявление заявителем объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

 2.9.14. предъявление заявителем объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

 2.9.15. заявитель выразил отказ от получения субсидии и (или) уклонился от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

 2.10. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом правил, указанных в приложении 32 к государственной программе, и по ставкам, приведенным в приложении 3 к государственной программе.

2.10.1. В расчет размера субсидии за реализованное молоко и молочную продукцию собственного производства не включаются объемы реализованного молока и молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающие валовое производство с учетом исключения использования на внутрихозяйственные нужды за отчетный период.

2.10.2. Объем субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году каждому получателю субсидии по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

2.10.2.1. За реализованную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства, в соответствии с видом деятельности в соответствии с приложением 3 к государственной программе.

2.10.2.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

Ci = Пui \* Ki \* Sui, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

Пui – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Ki – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, в соответствии с Приказом;

Sui – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных, в соответствии с приложением 3 к государственной программе.

2.10.2.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Ci = Пi \* Si, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

Пi – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных, в соответствии с государственной программой.

2.11. Решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации города Урай.

 2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляет (вручает) заявителю копию постановления администрации города Урай об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и заявителем (далее также - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам администрации города Урай.

В соглашении о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

1) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

2) направления затрат, на которые предоставляется субсидия;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии;

5) порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии об использовании субсидии;

6) план контрольных мероприятий;

7) порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

8) условие, согласно которому в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, определяется порядок и сроки согласования новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям - положение о том, что соглашение подлежит расторжению.

9) согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его главному распорядителю как получателю бюджетных средств лично или почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не представивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 (пятью) рабочими днями с даты получения соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организации), признается отказавшимся от получения субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении на получение субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, при условии фактического поступления средств на счет местного бюджета.

После перечисления субсидии заявителю субсидии ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней направляет в адрес заявителя заказным письмом или вручает лично под роспись уведомление о перечисленном размере субсидии.

Уведомление должно содержать информацию о размере предоставленной субсидии и цели ее предоставления согласно пункту 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.16.1. расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

2.16.2. расчеты с поставщиками за корма;

2.16.3. на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

2.16.4. уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.16.5. расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных).

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям затрат, являются платежные документы и (или) выписки из банка, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.17. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной и муниципальной программ в целях поддержки и развития животноводства на территории муниципального образования, и достижение показателя результативности, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности.

Отчетность предоставляется в течение одного года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет расходования субсидии.

Отчетность предоставляется в течение одного года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях выявления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений получателем субсидии порядка, целей и условий, установленных для ее предоставления, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 4.3 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного администрацией города Урай получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

4.5. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в местный бюджет оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня выявления факта(-ов) нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направлении требования о возврате субсидии в местный бюджет.

 4.6. Требование о возврате субсидии содержит:

 1) наименование получателя субсидии;

 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

 3) сведения о выявленных фактах нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

 4) требование о возврате субсидии в местный бюджет;

 5) сведения о лицевом счете администрации города Урай, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

 4.7. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

 4.8. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.9. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность актов осмотра и заключений, составленных в соответствии с подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

4.10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

4.11. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии:

4.11.1. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.11.2. При неоплате получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок ответственный исполнитель обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы КФХ, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

являясь руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, главой КФХ, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и (или) реализации, прошу предоставить субсидию на:

 - производство и реализацию продукции животноводства, указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе[[2]](#footnote-2)

 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств)

 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Получателе субсидии:  |
| 1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства: |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 2. Адрес Получателя субсидии: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): |
| 5. Сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных |
| 6. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

 К заявлению прилагаю документы в соответствии с описью.

с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие факта принятия решения об оказании мне аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания, на основании нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов города Урай.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае получения субсидии выражаю согласие на:

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай;

через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)*

Руководитель заявителя

(заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

АКТ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на предмет установления факта осуществления сельскохозяйственной деятельности по заявленному мероприятию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Комиссия, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года \_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирн. | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо <\*> | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес <\*> | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 6 | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7 | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 15 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 18 | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: |
| 22 | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 23 | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | 1,61 |  |
| цыплята, утки | 1,67 |  |
| утята | 1,69 |  |
| бройлеры | 1,60 |  |
| гуси | 1,66 |  |
| индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| бройлеры | 1,22 |  |
| гуси | 1,26 |  |
| утки | 1,25 |  |
| индейки | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | 1,55 |  |

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства собственного производства

 за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <\*> | Кол-во (штук) | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете яйцепродуктов

используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Яичный порошок | 90,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных(за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на01.01.20\_\_ (гол.)  | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы \* | Итого условных голов  | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей)  | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 9 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 10 к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

1. Указываются банковские реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с предъявлением выписки из такого учреждения или организации) [↑](#footnote-ref-1)
2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п [↑](#footnote-ref-2)