**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:**

1.1. для предоставления субсидии в целях возмещения затрат на приобретение, доставку и монтаж оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственной техники, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 административного регламента, подписанный заявителем либо уполномоченным лицом;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) копии документов, подтверждающих приобретение техники или оборудования, или средств механизации и автоматизации, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (договоры, накладные, акты приема-передачи);

4) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты оплату на приобретение и (или) доставку и (или) монтаж оборудования и (или) сельскохозяйственной техники, ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, на приобретение кормов, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных.

1.2. для предоставления субсидии на возмещение затрат на строительство, модернизацию животноводческих помещений, - при выполнении работ подрядным способом:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 административного регламента, подписанный заявителем либо уполномоченным лицом;

2) копия договора подряда;

3) копию проектно-сметной документации;

4) копии актов о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=ED3270003F663FD0D27B6B88B821CA87202885AF165AC776AFC08E99980AE48E65ED533E6D3E64i1fCK);

5) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=ED3270003F663FD0D27B6B88B821CA87202885AF165AC776AFC08E99980AE48E65ED533E6D3D67i1f0K);

6) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты оплату выполненных работ;

1.3. для предоставления субсидии на возмещение затрат на строительство, модернизацию животноводческих помещений, - при выполнении работ собственными силами:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 административного регламента, подписанный заявителем либо уполномоченным лицом;

2) копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов;

3) копии платежных документов подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

4) отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**

1) справки налогового органа, пенсионного фонда, фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, штрафных санкций за неуплату таких платежей, полученные не ранее тридцати дней до даты подачи заявления;

2) справку об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученную не ранее тридцати дней до даты подачи заявления;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо имеются в распоряжении органа местного самоуправления (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

5) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.