Информационное сообщение

Уважаемые жители города Урай!

Обращаем Ваше внимание, что по инициативе главы города Урай назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменений в устав города Урай» (далее - проект) (прилагается).

Постановление главы города Урай от 18.08.2020 года №50 «О назначении публичных слушаний» размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

Проектом предлагается:

1. привести устав города Урай в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе закрепить в нём положения об инициативном проекте (новой форме участия населения в осуществлении местного самоуправления), которые вступят в силу с 1 января 2021 года;
2. привести официальное наименование муниципального образования в соответствие с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2004 №63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Публичные слушания по проекту будут проводиться 4 сентября 2020 года в конференц-зале здания администрации города Урай, расположенного по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, 18 часов 00 минут. Начало регистрации жителей города Урай, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту, - с 17.00. часов.

Предложения и замечания по обсуждаемому проекту принимаются секретарем организационного комитета: в письменной форме предложения и замечания к проекту предоставляются по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинеты 305А, 307А; в форме электронного документа - на электронный адрес adm@uray.ru, контактный телефон: (34676) 22536.

В предложениях и замечаниях к проекту подлежит указанию фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и контактного телефона жителя города Урай, внесшего предложение или замечание по обсуждаемому проекту. Обработка персональных данных осуществляется в соответствие с Федеральным законом «О персональных данных».

 Срок приема предложений и замечаний по обсуждаемому проекту с 21 августа 2020 года до 4 сентября 2020 года включительно, с 8.30 - 12.30, 14.00.- 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Обсуждение населением города Урай проекта осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Урай», определенным решением Думы города Урай от 27.04.2017 №18 (прилагается).

Учет предложений населения города Урай по проекту осуществляется в соответствии с Порядком учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай, утвержденным решением городской Думы от 21.10.2005 №52 (прилагается).

**ПРОЕКТ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

 ДУМА ГОРОДА УРАЙ

РЕШЕНИЕ

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в устав города Урай**

Рассмотрев представленный главой города Урай проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав города Урай, Дума города Урай **решила:**

1. Внести изменения в устав города Урай согласно приложению.

 2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

 3. Опубликовать решение в газете «Знамя» в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре после государственной регистрации.

 4. Изменения в устав города Урай, предусмотренные пунктами 3 - 6 приложения, вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Думы города Урай Глава города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Александрова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р.Закирзянов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_

Приложение

к решению Думы города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в устав города Урай

1. В статье 1:
2. часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Город Урай в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2004 №63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа -Югры» является муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, наделенным статусом городского округа с находящимся в его составе населенным пунктом городом Урай (административный центр).»;

2) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Официальное наименование муниципального образования - городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Сокращенное наименование - город Урай.»;

 3) часть 5 изложить в новой редакции:

«5. В тексте настоящего устава словосочетания «городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «городской округ», «город Урай», «город», «муниципальное образование» равнозначны.».

2. Пункт 1 статьи 6 дополнить пунктом 20 следующего содержания:
«20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового

уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

 3. Дополнить статьей 11.1 следующего содержания**:**

 **Статья 11.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию города может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы города.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Урай, органы территориального общественного самоуправления (далее инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Думы города. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Думы города может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
4. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
5. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов)
реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию
инициативного проекта;

1. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
2. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если
предполагается использование этих средств на реализацию инициативного
проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

1. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Думы города;
2. иные сведения, предусмотренные решением Думы города.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию города
подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе
на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления
территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения
инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей
муниципального образования или его части, целесообразности реализации
инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией
граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно
рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на
одной конференции граждан.

Решением Думы может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию
города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на
официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех
рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию
города и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи,
а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются а
возможности представления в администрацию города своих замечаний и
предложений по инициативному проекту с указанием срока их
представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои
замечания и предложения вправе направлять жители муниципального
образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению
администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения.
Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта
принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в
пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном
бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком
составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его
инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке
инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящему уставу;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом
5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта
совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать
представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного
муниципального образования или государственного органа в соответствии с
их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
устанавливается Думой города.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета
 субъекта Российской Федерации, требования к составу
сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок
рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных
проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным
нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию города внесено несколько
инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по
содержанию приоритетных проблем, администрация города организует
проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов
проекта.

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Думы города. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией города. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.
2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта
администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том
числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или)
трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит
опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте
органов местного самоуправления города Урай в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации города об
итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию
(обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного
самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации
инициативного проекта.».

4. В статье 13:

1. в части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;
2. часть 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы города.».

5. В статье 15:

1. часть вторую дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».
2. часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых
предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

3) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «Для
проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт
органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

6. В статье 17:

1) часть 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

2) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Урай

(Извлечение из Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Урай, определенного решением Думы города Урай от 27.04.2017 №18, - статьи 1, 6, 9)

Статья 1. Правовая основа организации и проведения публичных слушаний

 1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Урай (далее - Порядок) в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Урай, иными правовыми актами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Урай как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

 2. В случае если законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы города Урай предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок не применяется.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или Думы города, назначаются решением Думы города, проводимые по инициативе главы города - постановлением главы города.

2. Ходатайство инициативной группы рассматривается Думой города на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума города принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Думы города об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу города Урай, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава города Урай или проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав города Урай;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой города или главой города уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении ходатайства нарушены требования, установленные частями 4, 5 статьи 5 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы города об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний содержит:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) сведения о предмете публичных слушаний;

3) дату, место, время проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета;

5) порядок, сроки приема предложений, замечаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, Дума города учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

8. Предложения и замечания представляются в оргкомитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства и контактного телефона жителя города Урай, внесшего предложение или замечание по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, вопросу.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов.

В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний, желающих присутствовать на публичных слушаниях, открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем их протяжении. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Не допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, в качестве участников:

1) лица, не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица;

2) лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний, в случае его отсутствия - иное лицо, избранное из состава оргкомитета.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, сообщает тему публичных слушаний, сведения об инициаторе их проведения, порядок проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим.

8. Для организации обсуждения проекта муниципального правового акта, вопроса председательствующий:

1) оглашает проект муниципального правового акта, объявляет вопрос и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по проекту, вопросу;

2) дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего, предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения;

3) предоставляет слово всем желающим участникам публичных слушаний, а также членам оргкомитета, лицам, присутствующим на публичных слушаниях.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, по решению председательствующего, удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол, аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний, секретарь оргкомитета в течение 5 дней после даты их проведения, обеспечивает подготовку:

1) протокола публичных слушаний;

2) заключения по результатам публичных слушаний;

3) информации по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются: сведения о решении органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний, информация о предмете публичных слушаний, дате и месте проведения публичных слушаний, сведения о времени начала и окончания публичных слушаний, о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, предложениях и замечаниях, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложениях и замечаниях, снятых с обсуждения по основаниям, указанным в [части 9 статьи 9](#P139) настоящего Порядка, результатах публичных слушаний и времени их окончания.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

 3. Заключение по результатам публичных слушаний.

С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний включает:

1) обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний направляется в Думу города или главе города в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органа местного самоуправления Урай, в компетенции которого находится принятие муниципального правового акта, рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города Урай, в компетенции которого находится принятие муниципального правового акта.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, теме публичных слушаний, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний излагается в простой и доступной для понимания жителей города форме.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **город окружного значения Урай**

ГОРОДСКАЯ ДУМА

 РЕШЕНИЕ

21 октября 2005 года № 52

**О порядке учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений**

 **в устав города Урай**

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума решила:

 1. Утвердить порядок учета предложений населения по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы муниципального образования город Урай А.Н. Сафонова.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в городской газете «Знамя».

**Глава**

**муниципального образования**

**город Урай А.И. Петров**

Приложение к решению городской Думы

от 21 октября 2005 года № 52

Порядок учета предложений по проекту изменений и

 (или) дополнений в устав города Урай

 1. Настоящий порядок в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными актами определяет порядок учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай.

 2. Учет предложений населения города Урай при обсуждении проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай является одной из форм непосредственного осуществления жителями местного самоуправления.

 3. Проект изменений и (или) дополнений в устав города Урай не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений на заседании Думы города должен быть опубликован в городской газете «Знамя», на официальном сайте администрации города Урай в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

 4. Предложения граждан принимаются со дня, следующего за днем опубликования проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай в течение 30 дней.

 5. Предложения граждан принимаются только в письменном виде, с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона.

 6. Предложения граждан по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай представляются в Думу города или юридическо-правовое управление администрации муниципального образования город Урай.

 7. Предложения граждан по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай систематизируются и представляются в Думу города Урай для рассмотрения проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай, с учетом внесенных населением города Урай предложений.