## Периодический медицинский осмотр

**Цели обязательного периодического медицинские осмотра:**

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и формирования групп риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работнику работе;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения

 и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.



**Работодатель**



Разрабатывает и утверждает список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

Направляет список контингента работников в 10-дневный срок в Роспотребнадзор

Составляет и утверждает поименные списки на основании списка контингентов работников

Направляет поименные списки в медицинскую организацию не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения медицинского осмотра

Осуществляет не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения медицинского осмотра ознакомление работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра с календарным планом

Вручает работнику направление на периодический медицинский осмотр

Организует учет выданных направлений



**Медицинская организация**

Составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра (в 10-дневный срок с даты получения от работодателя поименных списков, но не позднее, чем за 14 дней до даты проведения периодического медицинского осмотра)

Согласовывает календарный план с работодателем. Календарный план утверждает руководитель медицинской организации

Формируют постоянно-действующую врачебную комиссию

Определяет необходимость участия в медицинском осмотре соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований

Оформляет медицинскую карту на работников, в которую вносятся результаты врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам медицинского осмотра

Предоставляет информацию о состоянии здоровья работников, в том числе и о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в ФСС по письменному запросу

Оформляет медицинское заключение

Составляет заключительный акт по итогам проведения периодического медицинского осмотра (не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра)



**Работник**

Получает медицинское заключение по результатам прохождения медицинского осмотра

Проходит периодический медицинский осмотр в день установленный календарным планом

Получает направление на периодический медицинский осмотр под роспись

Знакомится с календарным планом прохождения медицинского осмотра