Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016-2020 годы

*(введено постановлением от 17.07.2020 №1653)*

Порядок предоставления неотложных мер поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления неотложных мер поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), разработан в целях предоставления неотложных мер поддержки (далее – субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, и определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных приложением 4 к муниципальной программе.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) по основному виду деятельности, по аренде (субаренде) нежилых помещений (находящихся в коммерческой собственности), по уплате коммунальных платежей (услуги по водоснабжению и водоотведению, услуги теплоснабжения, услуги по обеспечению горячей водой, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, услуги теплоснабжения, услуги по капитальному ремонту многоквартирных домов, поставка электрической энергии, поставка газа) (далее – коммунальные услуги) за 2020 год.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Урай на данные цели на соответствующий финансовый год, является администрация города Урай.

1.5. Управление экономического развития администрации города Урай – ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель):

1.5.1. Рассматривает представленные Субъектами документы на предмет их соответствия требованиям, определенным Программой и Порядком.

1.5.2. Запрашивает необходимую информацию и документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1-2.3.3 пункта 2.3 Порядка.

1.5.3. Готовит заключение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Заключение).

1.5.4. Готовит и вносит проект постановления администрации города Урай о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель вправе получить субсидию при соблюдении им следующих условий:

2.1.1. Заявитель включен по состоянию на 01.03.2020 в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Заявитель ведет деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

2.1.3. Заявитель соответствует требованиям, определенным пунктом 2.7 муниципальной программы.

2.1.4. Заявитель не является получателем аналогичной меры поддержки в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» в 2020 году.

2.1.5. Заявитель по состоянию на первое число месяца даты обращения соответствует следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявителем – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Заявитель на дату подачи заявления соответствует следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Урай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Урай.

2.1.7. Представленные заявителем документы соответствуют пункту 2.2 Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Копию бухгалтерского баланса и/или налоговой декларации заявителя по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующий дате подачи заявления отчетный период, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации. Документы представляются по основному виду предпринимательской деятельности.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, зарегистрированный в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, при условии, если налоговым законодательством не предусмотрена сдача налоговой отчетности в текущем году, предусмотренные настоящим подпунктом документы не представляет.

2.2.4. Копии документов, являющихся документальным основанием для получения субсидий, в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 2.11 Порядка:

1) по аренде (субаренде) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности: договоры аренды (субаренды);

2) по коммунальным услугам: договоры об оказании коммунальных услуг.

2.2.5. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»)*.*

2.2.6. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя - в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии представителя заявителя.

2.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.3.1. Документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Справка об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученная не ранее тридцати дней до даты подачи заявления.

2.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

1) в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. Копии документов должны быть заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) подписью заявителя, его уполномоченного представителя и печатью (при наличии);

2) через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр). Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между администрацией города Урай и многофункциональным центром;

3) в электронной форме – подписанное электронной подписью заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии составляет не более 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения представленных Субъектами документов.

2.6. В отношении документов, поданных заявителем с 1 по 10 число текущего месяца, в течение 5 рабочих дней, начиная с 11 числа текущего месяца, ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение представленных Субъектами документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Порядком, подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки (далее - Заключение).

2.7. В отношении документов, поданных заявителем с 11 по 20 число текущего месяца, в течение 5 рабочих дней, начиная с 21 числа текущего месяца, ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение представленных Субъектами документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Порядком, подготовку Заключения.

2.8. В отношении документов, поданных заявителем с 21 до последнего числа месяца, в течение 5 рабочих дней, начиная с 1 числа следующего месяца, ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение представленных Субъектами документов на предмет их соответствия требованиям, определенным Порядком, подготовку Заключения.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.9.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и (или) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

2.9.2. Невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете городского округа город Урай на цели, предусмотренные для возмещения затрат (части затрат) Субъектам согласно настоящему Порядку.

2.10. В соответствии с настоящим Порядком Субъектам предоставляются субсидии на финансовое возмещение фактически произведенных за 2020 год и документально подтвержденных затрат (части затрат) по основному виду предпринимательской деятельности, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям мероприятий Программы, в размерах, установленных настоящим разделом.

2.11. Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой и настоящим Порядком, включают в себя направления финансовой поддержки в виде возмещения затрат:

2.11.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений (без исключения коммунальных платежей).

2.11.2. На коммунальные услуги. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату коммунальных услуг в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам на оплату коммунальных услуг.

2.12. В случае обращения нескольких заявителей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Урай на реализацию соответствующего мероприятия Программы, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам заявителей.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается главой города Урай в форме постановления администрации города Урай.

Срок принятия решения (включая процедуру согласования) составляет не более 5 рабочих дней.

2.14. Постановление администрации города Урай о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется (вручается) ответственным исполнителем заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия одним из указанных в заявлении способов.

2.15. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и заявителем (далее также - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания одним из указанных в заявлении способов.

2.17. Подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии представляются получателем субсидии в администрацию города Урай в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения).

В случае непредставления подписанных экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в администрацию города Урай в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

2.18. Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случае уклонения заявителя от подписания соглашения и непредставления подписанного экземпляра в адрес администрации города Урай в течение 3 рабочих дней со дня получения (вручения) данного соглашения.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

После перечисления субсидии ответственный исполнитель в адрес получателя субсидии в течение 4 рабочих дней направляет заказным письмом или вручает лично под роспись уведомление о перечисленных суммах субсидий, с указанием какие суммы и за что выплачены.

2.20. Предоставленная субсидия не может быть использована получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

Раздел 3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчёт об исполнении принятых обязательств согласно приложению 2 к Порядку – по истечению одного года со дня получения субсидии.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственный исполнитель осуществляет при необходимости мониторинг деятельности получателей субсидии.

4.2. Финансовая поддержка подлежит возврату в полном объеме в случаях:

4.2.1. Установления главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля факта(-ов) нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком.

4.2.2. Несоблюдения получателем субсидии обязательств, принятых в соответствии с соглашением, установленных муниципальными правовыми актами города Урай и законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 4.2 Порядка, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного администрацией города Урай получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

4.4. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 дней со дня выявления факта(-ов) нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направлении требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.5. Требование о возврате субсидии содержит:

4.5.1. Наименование получателя субсидии.

4.5.2. Реквизиты документа, составленного по результатам проверки.

4.5.3. Сведения о выявленных фактах нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и Порядком.

4.5.4. Требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

4.5.5. Сведения о лицевом счете администрации города Урай, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность заключений, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 Порядка.

4.9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления неотложных мер поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

являясь юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления неотложных мер поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, на:

 аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности;

 на коммунальные услуги.

Сумма фактически понесенных затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства  |
| 1.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |
| 2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты[[1]](#footnote-1): |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Численность работников на дату подачи заявления, человек |
| 6. Объем оборота  |
| 7. Сумма налога, уплаченного за последний отчетный период |
| 8. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие факта принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае получения субсидии выражаю согласие на:

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

получение корреспонденции посредством электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе развития предпринимательства управления экономического развития;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)*

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления неотложных мер поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

В администрацию города Урай

Отчет об исполнении принятых обязательств

 Настоящим отчетом подтверждаю, что в течение одного года после получения субсидии, на основании постановления администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Урай, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществлял предпринимательскую деятельность по основному виду экономической деятельности, в рамках которого предоставлялась субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ОКВЭД).

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

1. ***Указываются банковские реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с предъявлением выписки из такого учреждения или организации)*** [↑](#footnote-ref-1)