С изменениями от 21.02.2019 №378, от 14.10.2019 № 2500

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 25.10.2012 №3362

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для принятия граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях

### 

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, дипломатический паспорт, служебный паспорт), временный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет).

2. Документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи, копия поквартирной карточки).

3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и которые не находятся в распоряжении администрации города Урай (договор найма, договор найма служебного жилого помещения, регистрационное удостоверение).

4. Исключен.

5. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи, которые находятся в распоряжении администрации города Урай (договор социального найма, ордер, договор найма специализированного жилого помещения).

6. Документы, подтверждающие право гражданина на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма:

6.1. Справка о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых не возможно совместное проживание граждан в одной квартире.

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (либо справка об отсутствии сведений о регистрации гражданина и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей).

8. Трудовая книжка (для неработающих граждан).

9. Документы, подтверждающие все виды доходов гражданина и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512:

9.1. Справка о доходах гражданина и членов его семьи по месту работы (службы).

9.2. Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем:

а) по форме 3-НДФЛ;

б) по формам для специальных налоговых режимов, установленных законодательством о налогах и сборах.

9.3. Справка о размере стипендии (либо справки о том, что стипендия не выплачивается), выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.».

9.4. Справка о размере пособия по беременности и родам.

9.5. Справка о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора.

9.6. Справка о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора.

9.7. Справка, содержащая информацию о выплатах за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, на гражданина и членов его семьи из органов социальной защиты населения.

9.8. Справка о размере алиментов, полученных гражданином и членами его семьи.

9.9. Справка о размере выплаченной пенсии, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров.

9.10. Справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам (либо справка государственного учреждения службы занятости населения о том, что гражданин не состоит на учете в качестве ищущего работу).

9.11. Справка о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого и движимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, доходы от реализации плодов и продукции, полученные при ведении личного подсобного хозяйства, занятии традиционными видами деятельности, за календарный год, предшествующий году подачи заявления, указанных гражданином в заявлении о постановке на учет).

9.12.Сведения о полученных доходах и произведенных расходах по форме, утвержденной приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.11.2015 №465-п «Об утверждении формы сведений о полученных доходах и произведенных расходах, предоставляемых гражданином», при учете доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности).

10. Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения.

11. Справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним (Росреестр) о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения).

12. Справка о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи на праве собственности подлежащего налогообложению движимого (транспортных средств) имущества (Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство внутренних дел Российской Федерации).

13. Документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

14. Документы, подтверждающие ведение личного подсобного хозяйства»:

14.1.Выписка из похозяйственной книги учета граждан о ведении личного подсобного хозяйства по месту жительства.

14.2. В случае отсутствия сведений о личном подсобном хозяйстве в органе местного самоуправления – сведения, указанные гражданином при подаче заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

15. Документы, подтверждающие занятие гражданином и (или) членами его семьи традиционными видами деятельности:

15.1. Справка из соответствующего подразделения государственной ветеринарной службы Российской Федерации о наличии у гражданина оленей и (или) лошадей.

15.2. Копии разрешений на добычу объектов животного мира.

15.3. Копии документов, подтверждающих сдачу гражданином добытых им пушнины, мяса диких животных, рыбы или дикорастущих растений и выданных обществом охотников, организацией потребительской кооперации, юридическим лицом или гражданином, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

15.4. Выписка из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

15.5. Справка из органа местного самоуправления об осуществлении гражданином видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

Примечание: документы, указанные в пунктах 1 – 3, 6, 8, подпункте 9.1, подпункта 9.2, подпунктах 9.3 – 9.6, 9.8, 9.11, 9.12 пункта 9, пункте 13, подпункте 14.2 пункта 14, подпункте 15.3 пункта 15, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 5, 7, подпунктах 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9, пунктах 10, 11, 12, подпункте 14.1 пункта 14, подпунктах 15.1, 15.2, 15.4, 15.5 пункта 15, пункте 16, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе; если указанные в настоящем абзаце документы не предоставлены заявителем, они запрашиваются в порядке информационного межведомственного взаимодействия.

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 25.10.2012 №3362

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для принятия граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях

### 

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, дипломатический паспорт, служебный паспорт), временный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет).

2. Документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи, копия поквартирной карточки).

3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и которые не находятся в распоряжении администрации города Урай (договор найма, договор найма служебного жилого помещения, регистрационное удостоверение).

4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (свидетельство о регистрации права, либо справка о содержании правоустанавливающего документа).

5. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи, которые находятся в распоряжении администрации города Урай (договор социального найма, ордер, договор найма специализированного жилого помещения).

6. Документы, подтверждающие право гражданина на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма:

6.1. Справка о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых не возможно совместное проживание граждан в одной квартире.

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (либо справка об отсутствии сведений о регистрации гражданина и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей).

8. Трудовая книжка (для неработающих граждан).

9. Документы, подтверждающие все виды доходов гражданина и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512:

9.1. Справка о доходах гражданина и членов его семьи по месту работы (службы).

9.2. Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем:

а) по форме 3-НДФЛ;

б) по формам для специальных налоговых режимов, установленных законодательством о налогах и сборах.

9.3. Справка о размере стипендии (либо справки о том, что стипендия не выплачивается), выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.».

9.4. Справка о размере пособия по беременности и родам.

9.5. Справка о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора.

9.6. Справка о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора.

9.7. Справка, содержащая информацию о выплатах за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, на гражданина и членов его семьи из органов социальной защиты населения.

9.8. Справка о размере алиментов, полученных гражданином и членами его семьи.

9.9. Справка о размере выплаченной пенсии, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров.

9.10. Справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам (либо справка государственного учреждения службы занятости населения о том, что гражданин не состоит на учете в качестве ищущего работу).

9.11. Справка о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого и движимого имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, доходы от реализации плодов и продукции, полученные при ведении личного подсобного хозяйства, занятии традиционными видами деятельности, за календарный год, предшествующий году подачи заявления, указанных гражданином в заявлении о постановке на учет).

9.12.Сведения о полученных доходах и произведенных расходах по форме, утвержденной приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.11.2015 №465-п «Об утверждении формы сведений о полученных доходах и произведенных расходах, предоставляемых гражданином», при учете доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности).

10. Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения.

11. Справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним (Росреестр) о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения).

12. Справка о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи на праве собственности подлежащего налогообложению движимого (транспортных средств) имущества (Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство внутренних дел Российской Федерации).

13. Документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

14. Документы, подтверждающие ведение личного подсобного хозяйства»:

14.1.Выписка из похозяйственной книги учета граждан о ведении личного подсобного хозяйства по месту жительства.

14.2. В случае отсутствия сведений о личном подсобном хозяйстве в органе местного самоуправления – сведения, указанные гражданином при подаче заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

15. Документы, подтверждающие занятие гражданином и (или) членами его семьи традиционными видами деятельности:

15.1. Справка из соответствующего подразделения государственной ветеринарной службы Российской Федерации о наличии у гражданина оленей и (или) лошадей.

15.2. Копии разрешений на добычу объектов животного мира.

15.3. Копии документов, подтверждающих сдачу гражданином добытых им пушнины, мяса диких животных, рыбы или дикорастущих растений и выданных обществом охотников, организацией потребительской кооперации, юридическим лицом или гражданином, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

15.4. Выписка из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

15.5. Справка из органа местного самоуправления об осуществлении гражданином видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

Примечание: документы, указанные в пунктах 1 – 4, 6, 8, подпункте 9.1 пункте «б» подпункта 9.2, подпунктах 9.3– 9.6, 9.8, 9.11, 9.12 пункта 9, пунктах 10, 13, подпункте 14.2 пункта 14 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 5, 7, пункте «а» подпункта 9.2, подпунктах 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9, пунктах 11, 12, подпункте14.1 пункта 14, подпунктах 15.1 - 15.5 пункта 15 заявитель вправе предоставить по собственной инициативе; если указанные в настоящем абзаце документы не предоставлены заявителем, они запрашиваются в порядке информационного межведомственного взаимодействия.