

**ПРОТОКОЛ**  
**Внеочередного заседания Координационного совета по информатизации**  
**№1/20**

г.Урай

от 24 марта 2020 года

В работе заседания принимали участие:

Осипова Светлана Анатольевна	Начальник управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, заместитель председателя Координационного совета
<b>Члены координационного совета:</b>	
Лобова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, секретарь Координационного совета
Докшин Денис Александрович	Начальник отдела по защите информации и связи управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай.
Бусова Марина Николаевна	Начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай
Уланова Лариса Викторовна	Начальник управления экономического развития администрации города Урай
Кашеева Ульяна Викторовна	Начальник управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай
Никоноров Сергей Викторович	Директор автономной некоммерческой организации «Урайские информационные технологии»
Лаушкин Олег Александрович	Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»
Парфентьева Алла Александровна	Начальник МКУ «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»

**1. Развитие регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» на территории города Урай.**

Информация: Осипова С.А.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Управлению по информационным технологиям и связи организовать информирование муниципальных служащих ОМСУ, подведомственных учреждений и предприятий, работников бюджетной сферы, а так же представителей бизнеса, общественности жителей муниципального образования о возможности освоения ключевых компетенций цифровой экономики.

Отв.: Осипова С.А.

Срок: постоянно

1.3. Всем муниципальным служащим ОМСУ и сотрудникам подведомственных учреждений пройти обучение, направленное на формирование ключевых компетенций цифровой экономики (зарегистрироваться и выбрать направления обучения самостоятельно) на региональном ресурсе <http://eduhmao.ru/obuchenie> и пройти тестирование на определение уровня ключевых компетенций цифровой экономики на сайте <https://it-gramota.ru/>.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 04.12.2020

1.4. Управлению образования организовать работу по информированию родителей о возможности обучения, направленного на формирование ключевых компетенций цифровой экономики (<https://цифроваяграмотность.рф>, <https://it-gramota.ru/>, <http://eduhmao.ru/obuchenie>, ).

Отв.: Бусова М.Н.

Срок: постоянно

1.5. Управлению образования организовать работу по привлечению учащихся к всероссийской акции «Цифровой диктант» (<https://цифровойдиктант.рф>).

Отв.: Бусова М.Н.

Срок: с 28 марта по 11 апреля 2020 г.

1.6. Учреждениям культуры (ЦОД, библиотека) организовать привлечение населения к прохождению обучения направленного на формирование ключевых компетенций цифровой экономики (<https://цифроваяграмотность.рф>, <https://it-gramota.ru/>, <http://eduhmao.ru/obuchenie>, <https://цифровойдиктант.рф>).

Отв. Кашеева У.В.

Срок: постоянно

1.7. Директору НКО «Урайские информационные технологии» при проведении мероприятий информировать участников IT-кластера и граждан города о возможности освоения ключевых компетенций цифровой экономики.

Отв. Никоноров С.В..

Срок: постоянно

## **2. Развитие внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота в органах администрации и муниципальных учреждениях города.**

Информация: Лобова Т.С.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Все исходящие письма в СЭД «ДЕЛО» направлять только с электронной подписью.

2.3. Исходящие письма в ОГВ, муниципальные образования, учреждения округа направлять в СЭД «ДЕЛО» через СЭВ. Исключить отправку исходящих писем по электронной почте.

2.4. Согласование заявок на приобретение товаров (работ, услуг) направлять через СЭД «ДЕЛО». Исключить бумажный документооборот.

Отв.: руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

## **3. Состояние контентной фильтрации в образовательных учреждениях и учреждениях культуры города Урай.**

Информация: Бусова М.Н., Кашеева У.В., Осипова С.А.

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Рекомендовать управлению образования привести ОРД по контентной фильтрации в соответствие с утвержденными методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16.05.2019 г.).

Отв. Бусова М.Н.

Срок: 30.04.2020

3.2. Рекомендовать МАУ «Культура» (библиотеки, ЦОД) привести ОРД по контентной фильтрации в соответствие с утвержденными методическими рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утв. Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации 12.09.2017).

Отв. Кашеева У.В.

Срок: 30.04.2020

**4. Об исполнении принятых протокольных решений Координационным советом.**  
Информация: Осипова С.А.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Считать протокольные решения Координационного совета за 2019 год исполненными.

Председатель координационного  
совета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

И.А.Козлов

Сертификат  
00B6E7465A210084A4E9110B893E67675A  
Владелец Козлов Игорь Анатольевич  
Действителен с 07.06.2019 по 07.06.2020