Приложение 26

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ**

**ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ (РОБОТИЗИРОВАННЫХ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ**

**КОМПЛЕКСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п) |

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее - Комплекс) - объект капитального строительства, предназначенный для безпривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года N 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации", а также следующим характеристикам:

численность коров - 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.2. Создание Комплекса - мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

1.4. Категории Получателей.

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если получатель зарегистрирован в форме юридического лица);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#Par28) Порядка;

соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.3](#Par33) Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/".

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента http://depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма Соглашения.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты его объявления.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);

2) бизнес-план проекта по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные [пунктом 1.2](#Par16) Порядка;

3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - план расходов);

4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;

6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

9) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости Комплекса (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

10) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 1.2 Порядка подпункт 2 отсутствует. |

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 2 пункта 1.2](#Par16) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#Par54) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие Получателя нормам, установленным [пунктом 1.4](#Par35) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#Par54) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#Par54) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы и осуществляет их рейтингование в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#Par54) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#Par35) Порядка, и набрали по итогам рейтинга более 5 баллов.

**III. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форма отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года N 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в Плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательство Получателя условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности производимой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, начиная с даты окончания реализации проекта создания (модернизации) Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 30 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта создания (модернизации) Комплекса, определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию (модернизации) Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений (в свободной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия представляет лично или почтовым отправлением Получателю подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#Par16) Порядка;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать третий отсутствует. |

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать третьим пункта 3.3](#Par136) Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного Соглашения, установленных [абзацем вторым пункта 3.6](#Par147) Порядка;

нарушение Получателем сроков предоставления дополнительного соглашения к Соглашению, установленных [абзацем девятым пункта 3.2](#Par125) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Каждый Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления Грантов и ответственности**

**за их несоблюдение**

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#Par163) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.