

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

администрации города Урай от 10.02.2012 №386

«Об утверждении Положения об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения газета «Знамя»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 10.02.2012 №386 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя» (Р.Р.Валиева) провести организационные мероприятия в связи с изменениями условий труда работников учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года. Для расчета премиальной выплаты по итогам работы за 2019 год применяются размеры должностных окладов (окладов) в соответствии с редакцией, действующей до 01.01.2020 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Глава города Урай А.В.Иванов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Изменения в Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя»

1. В пункте 4.3:

1.1. в абзаце первом слова «в размере до 46% от должностного оклада (оклада) работника учреждения по 11,5% за каждый критерий:» заменить словами «в размере 20% от должностного оклада.».

1.2. абзацы второй – пятый исключить.

2. В пункте 4.4:

2.1. в абзаце первом слова «в размере 46% от должностного оклада» заменить словами «в размере 20% от должностного оклада».

2.2. таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Показатели эффективности и результативности для определения размера выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателя, % | |
| Исполнение | Неисполнение |
| 1. | Основная деятельность | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | 7 | 0 |
| 1.2. | Отсутствие фактов привлечения руководителя учреждения или учреждения как юридического лица к административной ответственности | 3 | 0 |
| 1.3. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности | 2 | 0 |
| 1.4. | Отсутствие обоснованных письменных жалоб от потребителей муниципальных услуг | 2 | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 2.1. | Отсутствие предписаний контрольных органов об устранении нарушений закона по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности | 3 | 0 |
| 2.2. | Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности | 1 | 0 |
| 2.3. | Отсутствие необоснованно возникшей дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 | 0 |

».

2.3. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Показатели эффективности и результативности для определения размера выплаты по итогам работы за месяц главному бухгалтеру учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателя | |
| Исполнение | Неисполнение |
| 1. | Основная деятельность | | |
| 1.1. | Выполнение порученной руководителем работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | 4 | 0 |
| 1.2. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда | 4 | 0 |
| 1.3. | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами учреждения | 4 | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 2.1. | Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности | 4 | 0 |
| 2.2. | Отсутствие необоснованно возникшей дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 4 | 0 |

».

3. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

газета «Знамя»

Должностные оклады (оклады)

работников муниципального бюджетного учреждения газета «Знамя»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Должностные оклады (оклады), рублей |
| Заведующий хозяйством | 10 109,00 |
| Специалист по кадрам | 10 393,00 |
| Бухгалтер | 10 684,00 |
| Корректор | 10 409,00 |
| Референт | 10 363,00 |
| Редактор по выпуску | 10 615,00 |
| Дизайнер | 11 428,00 |
| Редактор | 11 523,00 |
| Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | 11 523,00 |
| Начальник отдела | 12 311,00 |
| Главный бухгалтер | 12 311,00 |
| Заместитель главного редактора | 13 263,00 |
| Главный редактор | 24 352,00 |

».