Герб%20Урая

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 22.06.2017 №1733 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

На основании Федерального закона от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», в соответствии с постановлением администрации города Урай от 02.02.2016 №194 «О порядке осуществления администрацией города Урай полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 22.06.2017 №1733 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» изменения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы города Урай В.В. Гамузов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменения в Стандарты осуществления внутреннего

муниципального финансового контроля (далее – Стандарты)

1. В абзаце четвертом пункта 3.4 после слов «предоставленных объектом контроля» дополнить словами «, а также из государственных и муниципальных информационных систем».

2. В пункте 3.10:

2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- ссылки на положения нормативных правовых актов, условия договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, муниципальных контрактов, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов, которые были нарушены;»;

2.2. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- при наличии возможности определения - сумма причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай в результате бюджетного нарушения.».

3. В пункте 4.1 слова «нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,» заменить словами «бюджетного нарушения».

4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, начальник Отдела направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения, оформленное согласно приложению 10 к Стандартам, Комитету по финансам администрации города Урай, а копию такого уведомления - объекту контроля, являющемуся участником бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).».

5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Информация объектов контроля об исполнении обязательных требований об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий либо о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения представляется в Отдел в сроки, установленные представлением.

Информация объектов контроля об исполнении обязательных требований о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай представляется в Отдел в сроки, установленные предписанием.».

6. В абзаце первом пункта 4.7 слова «со дня наступления срока рассмотрения представления (исполнения предписания)» заменить словами «со дня окончания срока исполнения представления (предписания)».

7. Приложение 6 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Стандартам

Акт ревизии (проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(населенный пункт)*

На основании распоряжения администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой контрольного мероприятия контрольной группой в составе (должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя и членов контрольной группы*

*(должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия))*

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(метод осуществления контроля – ревизия или проверка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(тема контрольного мероприятия)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля)*

по вопросу(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вопрос(ы) программы контрольного мероприятия)*

Проверяемый период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика объекта контроля:

*полное наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);*

*ведомственная принадлежность, юридический адрес объекта контроля;*

*сведения об учредителях, основные цели и виды деятельности объекта контроля;*

*имеющиеся лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;*

*перечень и реквизиты всех счетов объекта контроля, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в финансовых органах;*

*фамилии, имена, отчества руководителя и главного бухгалтера объекта контроля, период их работы;*

# *информация о времени проведения предыдущей проверки (ревизии) и об органе местного самоуправления муниципального образования городского округа город Урай (Контрольно-счетной палате города Урай, администрации города Урай в лице отдела финансового контроля администрации города Урай) либо главных распорядителях бюджетных средств, проводивших предыдущую проверку (ревизию), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе нее;*

*иная информация, относящаяся к контрольному мероприятию, необходимая для полной характеристики объекта контроля.*

Перечень непредставленной информации (документы, материалы, данные, электронные копии документов, копии электронных баз, иных информационных ресурсов и т.д.) с указанием причин, на основании которых контрольной группе (должностному лицу) было отказано в предоставлении, приведен в приложении к настоящему акту (указывается при необходимости).

В ходе проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено

*(метод осуществления контроля – ревизия или проверка)*

следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

*(указываются результаты контрольных действий на объекте контроля по каждому вопросу программы контрольного мероприятия с указанием способа проведения контроля, объема проверенных средств, объема выборки, конкретного периода (даты), за который проведена проверка документов по каждому вопросу контрольного мероприятия.*

*При описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, указываются:*

*ссылки на положения нормативных правовых актов, условия договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, муниципальных контрактов, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов, которые были нарушены;*

*сведения о периоде, к которому относится выявленное нарушение;*

*информация о том, в чем выразилось нарушение (предмет нарушения);*

*при наличии – сумма нарушения, исчисляемая в денежном выражении, с документальным подтверждением;*

*при наличии возможности определения - сумма причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай в результате бюджетного нарушения.).*

Выводы и предложения (рекомендации) по результатам проведения ревизии (проверки):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

*(указывается обобщенная информация о результатах ревизии (проверки), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены).*

Приложение:

1. Документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц, таблицы, расчеты и иные подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель контрольной группы

*(должностное лицо, уполномоченное*

*на проведение контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

Члены контрольной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

Привлеченные(ное) лица(о)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

Копия акта ревизии (проверки) получена *(заполняется в случае вручения)*. С актом ревизии (проверки), приложениями на \_\_\_\_ листах ознакомлены:

Руководитель (уполномоченное лицо) объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

От подписи и (или) получения настоящего акта отказался *(заполняется в случае отказа представителя объекта контроля подписать или получить акт)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность лица, личная подпись фамилия, имя, отчество, дата*

*уполномоченного на*

*проведение контрольного*

*мероприятия, либо руководителя*

*контрольной группы*

В случае направления указывается способ направления и проставляется отметка о входящем номере объекта контроля (номер, дата)

».

8. Приложение 8 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Стандартам

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Представление

В соответствии с распоряжением администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта контроля)*

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается контрольное мероприятие, тема контрольного мероприятия)*

выявлено следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

(*указывается информация о выявленных бюджетных нарушениях)*

С учетом изложенного и на основании статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

*(указывается одно из следующих обязательных для исполнения в установленный срок требований по каждому бюджетному нарушению:*

*требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;*

*требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения)*

Сроки исполнения представления, а также срок извещения об устранении бюджетного нарушения и (или) о принятии мер по устранению его причин и условий установлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

Проставляется отметка о входящем номере объекта контроля (номер, дата)

».

9. Приложение 9 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к Стандартам

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Предписание

В соответствии с распоряжением администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта контроля)*

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается контрольное мероприятие, тема контрольного мероприятия)*

выявлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается информация о выявленном бюджетном нарушении в случае невозможности его устранения либо неустранения в установленный в представлении срок при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай в результате этого нарушения, а также сумма причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай)*

С учетом изложенного и на основании статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются обязательные для исполнения в установленный срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай)*

Срок исполнения предписания, а также срок извещения о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай установлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

Проставляется отметка о входящем номере объекта контроля (номер, дата)

».

10. Приложение 10 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 10

к Стандартам

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Руководителю

финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Уведомление

о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с распоряжением администрации города Урай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта контроля)*

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается контрольное мероприятие, тема контрольного мероприятия)*

выявлены следующие бюджетные нарушения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=52F6C2EAC9E61F48FA0982C9CE5AD56093616924B030CAF587CF44736AC25C0746BB687CFBE2A81704C5B47F16C49EBDFC01E92D7467E7e5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

*(указываются сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета городского округа город Урай до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)*.

Приложение: копии акта ревизии (проверки), а также приложений, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц, иные подтверждающие документы).

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятых мерах просим проинформировать отдел финансового контроля администрации города Урай с приложением копий подтверждающих документов в течение 30 дней со дня принятия решения о применении бюджетных мер принуждения.

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

*Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись с указанием данных должностного лица, принявшего уведомление, даты и времени его принятия.*

».

11. Приложение 11 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 11

к Стандартам

Отчет

об исполнении представления (предписания)

отдела финансового контроля администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования объекту контроля об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий либо требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения, требования объекту контроля о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай | Мероприятия объекта контроля по выполнению требований | Предложения о снятии/оставлении на контроле, применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлении обращения в суд |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

».

12. Приложение 12 к Стандартам изложить в следующей редакции:

«Приложение 12

к Стандартам

Отчет

отдела финансового контроля администрации города Урай о результатах проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

за \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел I. Организация деятельности Отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Основные направления и результаты деятельности Отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III. Взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, объектами контроля, иными организациями, независимо от организационно-правовой формы, а также с правоохранительными органами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел IV. Основные задачи Отдела на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год *(год, следующий за отчетным финансовым годом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: пояснительная записка, где указываются основные показатели деятельности Отдела по контролю за отчетный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

Приложение к отчету

отдела финансового контроля администрации города Урай

о результатах проведения контрольных мероприятий

по внутреннему муниципальному финансовому контролю

за \_\_\_\_\_\_\_ год

Пояснительная записка

Основные показатели деятельности отдела финансового контроля администрации

города Урай по внутреннему муниципальному финансовому контролю

за отчетный \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя, единицы измерения | Значение показателей  за год, предшествующий отчетному финансовому году | Значение показателей  за отчетный финансовый год | Отклонение показателей  (+)рост/  (-)снижение |
| 1. | Количество проведенных контрольных мероприятий (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | по плану контрольных мероприятий на \_\_\_\_\_ год |  |  |  |
| 1.2. | внеплановые контрольные мероприятия |  |  |  |
| 2. | Количество объектов контроля, охваченных при проведении контрольных мероприятий (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | органов местного самоуправления |  |  |  |
| 2.2. | муниципальных учреждений |  |  |  |
| 2.3. | муниципальных предприятий |  |  |  |
| 2.4. | прочих организаций |  |  |  |
| 3. | Количество актов, составленных по результатам контрольных мероприятий (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 3.1. | актов ревизий (проверок) |  |  |  |
| 3.2. | заключений о результатах обследований |  |  |  |
| 4. | Объем проверенных средств бюджета городского округа город Урай (тыс. руб.) |  |  |  |
| 5. | Выявленные нарушения по результатам контрольных мероприятий (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |
| 5.1. | нецелевое использование бюджетных средств |  |  |  |
| 5.2 | неэффективное использование бюджетных средств |  |  |  |
| 5.3. | неправомерное (незаконное) использование бюджетных средств  (переплаты, неправомерные выплаты, выплаты без подтверждающих документов, арифметические ошибки и другие) |  |  |  |
| 5.4. | нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, муниципальных контрактов, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Урай, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов |  |  |  |
| 5.5. | другие нарушения (искажение отчетных данных, нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, неправомерное принятие бюджетных обязательств и другие) |  |  |  |
| 6. | Сумма причиненного ущерба муниципальному образованию городскому округу город Урай |  |  |  |
| 7. | Количество представлений (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 7.1. | снятых с контроля представлений |  |  |  |
| 8. | Количество предписаний (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 8.1. | снятых с контроля предписаний |  |  |  |
| 9. | Устраненные нарушения по результатам контрольных мероприятий (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |
| 9.1. | возмещено средств в бюджет городского округа город Урай |  |  |  |
| 9.2. | возмещено средств организаций |  |  |  |
| 9.3. | выполнено работ, оказано услуг, поставлено товаров |  |  |  |
| 10. | Количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам контрольных мероприятий (чел.), в том числе: |  |  |  |
| 10.1. | к дисциплинарной ответственности |  |  |  |
| 10.2. | к гражданско-правовой (материальной) ответственности |  |  |  |
| 10.3. | к административной ответственности |  |  |  |
| 10.4. | к уголовной ответственности |  |  |  |
| 11. | Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (единиц), в том числе: |  |  |  |
| 11.1. | исполненных уведомлений |  |  |  |
| 11.2. | неисполненных уведомлений |  |  |  |
| 12. | Количество переданных материалов контрольных мероприятий в контрольные, надзорные органы государственной власти, правоохранительные органы (единиц) |  |  |  |

Начальник

отдела финансового контроля

администрации города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись фамилия, имя, отчество*

».