## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## Администрация ГОРОДА УРАЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016 №2110

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

а) [от 03.06.2015 №1835](file:///C:\content\edition\8f52d6a5-fed0-415e-9705-f93c1729fe6b.doc) «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

б) [от 31.08.2015 №2852](file:///C:\content\edition\0318377b-a31f-4d95-a729-e3f4f8f15d09.doc) «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай А.В. Иванов

**Приложение к постановлению**

**администрации города Урай**

**от 19.07.2016 №2110**

## Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Урай, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в разделе «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений».

Отдельная гиперссылка на данный раздел размещается на главной странице официального сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

Доступ в раздел «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения города Урай (далее – руководитель учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя учреждения.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается кадровой службой управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, кадровыми службами (иным уполномоченным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лицом) органов администрации города Урай (в случае передачи полномочия по назначению руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий, заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального учреждения данному органу администрации города Урай) (далее также - кадровая служба).

Для размещения на официальном сайте кадровые службы направляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай в срок не позднее 11 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай размещает на официальном сайте представленные кадровой службой сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после их получения.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя учреждения.

12. При представлении руководителем учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителей муниципальных учреждений

города Урай и членов их семей

в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации

для опубликования

Форма

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование муниципального учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей

за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) <1> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.