ПРОТОКОЛ №8

Проектного комитета администрации город Урай

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения: | 29 августа 2019 года |
| Начало заседания: | 15 часов 30 минут |
| Место проведения: | город Урай, малый зал заседаний администрации города Урай |

Присутствовали:

**Члены Проектного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иванов Анатолий Владимирович | - | глава города Урай, председатель Проектного комитета; |
| 2 | Гарифов Вадим Рафаилович | - | исполняющий обязанности первого заместителя главы города Урай, заместитель председателя Проектного комитета; |
| 3 | Доберштейн Елена Викторовна | - | начальник службы по инвестициям и проектному управлению, секретарь Проектного комитета администрации город Урай; |
| 4 | Козлов Игорь Анатольевич | - | заместитель главы города Урай; |
| 5 | Фузеева Ирина Александровна | - | заместитель главы города Урай; |
| 6 | Новоселова Светлана Петровна | - | заместитель главы города Урай; |
| 7 | Круглова Светлана Вячеславовна | - | заместитель главы города Урай; |
| 8 | Уланова Лариса Викторовна | - | начальник управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай; |
| 9 | Осипова Светлана Анатольевна | - | начальник управления по информационным технологиям и связи; |
| 10 | Мовчан Ольга Владимировна |  | начальник правового управления администрации города Урай. |

Приглашенные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кащеева Ульяна Викторовна | - | начальник управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай. |

Повестка дня:

**1. Рассмотрение выполнения сводного плана контрольных точек, проектов муниципального образования город Урай.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Докладчик: Доберштейн Е.В. Выступающие: Иванов А.В., Новоселова С.П., Уланова Л.В., Осипова С.А.)

1.1. Рассмотрение выполнения сводного плана контрольных точек **проекта «Новая телефония. Бережливое управление».**

Отметить:

1.1.1. Руководителем проекта (С.А. Осипова) статус – отчет по проекту предоставлен в муниципальный проектный офис в срок;

1.1.2. Принять выполнение мероприятий для обеспечения исполнения проекта в запланированные сроки, с соблюдением параметров, зафиксированных в управленческих документах по проекту (Приложение 1), на отчетную дату, отклонений нет.

1.2. Рассмотрение выполнения сводного плана контрольных точек **проекта «Строительство объекта «Крытый каток в городе Урай».**

Отметить:

1.2.1. Руководителем проекта (В.В. Кривоноговым) статус – отчет по проекту предоставлен в муниципальный проектный офис в срок;

1.2.2. Принять выполнение мероприятий для обеспечения исполнения проекта в запланированные сроки, с соблюдением параметров, зафиксированных в управленческих документах по проекту (Приложение 2), на отчетную дату, отклонений нет.

1.3. Рассмотрение выполнения сводного плана контрольных точек **проекта Создание комплекса туристических (экскурсионных) маршрутов по городу Урай и Кондинскому району.**

Отметить:

1.3.1. Руководителем проекта (У.В. Кащеевой) статус – отчеты по проекту предоставлены в муниципальный проектный офис в срок;

1.3.2. Принять выполнение мероприятий для обеспечения исполнения проекта в запланированные сроки, с соблюдением параметров, зафиксированных в управленческих документах по проекту (Приложение 3),на отчетную дату, отклонений нет.

Решили:

1. Прилагаемую информацию о ходе реализации проектов по состоянию на 28.08.2019 года принять к сведению (приложение 1, 2, 3 к протоколу).
2. Руководителю проекта (С.А. Осипова) «Новая телефония. Бережливое управление», предоставить в муниципальный проектный офис запрос на изменения в сводный план проекта (постановления администрации города Урай «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектами в администрации города Урай» от 28.06.2018 №1821).

**Срок до 13.09.2019 года**

1. Руководителю проекта (У.В. Кащеевой) Создание комплекса туристических (экскурсионных) маршрутов по городу Урай и Кондинскому району предоставить в муниципальный проектный офис запрос на изменения в сводный план проекта (постановления администрации города Урай «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектами в администрации города Урай» от 28.06.2018 №1821).

**Срок до 04.09.2019 года**

Решение членов Проектного комитета:

ЗА**\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_**голосов

ПРОТИВ**\_\_\_0\_\_\_**голосов

**2.** **Обеспечение внесения в информационную систему управления проектами данных по достижению показателей портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах установленных для муниципального образования город Урай, с назначением ответственных лиц.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Докладчик: Уланова Л.В. Выступающие: Круглова С.В., Козлов И.А., Новоселова С.П., Фузеева И.А.)

2.1. Органам администрации города Урай, муниципальным казенным учреждениям, участвующим в реализации портфелей проектов (региональных проектах) Ханты – Мансийского автономного округа – Югра (Приложение 4):

- назначить ответственных исполнителей за достижение целевых показателей;

- назначить ответственных исполнителей за ввод в ИСУП (информационная система управления проектами);

- предоставить списки ответственных исполнителей в муниципальный проектный офис.

**Срок до 11.09.2019 года**

Решение членов Проектного комитета:

ЗА**\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_**голосов

ПРОТИВ**\_\_\_0\_\_\_**голосов

**3. Разное.**

**Исполнение пункта 12** [**Плана**](consultantplus://offline/ref=B125F7B99A16CDFC16CCD77170D42EEC9A338CECA6258E6D2DBB92179A5E8EEDF1AF10C3B48296673463D771598A6363DDA0D0A3CBFAAD039E4D595FN126K) **мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного Распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 14.06.2019 №295-рп.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Докладчик: Новоселова С.П. Выступающие: Уланова Л.В., Круглова С.В., Козлов И.А., Новоселова С.П., Фузеева И.А.)

3.1. Органам администрации города Урай, Думе города Урай предоставить в муниципальный проектный офис предложения по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также предложения по централизации (специализации) функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования город Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай.

**Срок до 13.09.2019 года**

3.2. Заместителю главы (С.П. Новоселовой) разработать и предоставить в муниципальный проектный офис в соответствии с постановлением администрации города Урай от 28.06.2017 №1821 «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектами в администрации города Урай» проектную инициативу для запуска муниципального проекта.

**Срок до 20.09.2019 года**

Решение членов Проектного комитета:

ЗА**\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_**голосов

ПРОТИВ**\_\_\_0\_\_\_**голосов

Председатель Проектного комитета А.В. Иванов

Секретарь Проектного комитета Е.В. Доберштейн