АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2017 г. N 2442

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В АРЕНДУ

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании статьи 32 Устава города Урай:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в аренду согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Урай от 01.10.2009 N 2854 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

2) постановление администрации города Урай от 09.06.2011 N 1629 "О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению администрации города Урай от 01.10.2009 N 2854 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) постановление администрации города Урай от 18.01.2016 N 22 "Об утверждении порядка предоставления муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства в форме передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов";

4) постановление администрации города Урай от 29.12.2016 N 4118 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 18.01.2016 N 22".

3. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай

А.В.ИВАНОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Урай

от 23.08.2017 N 2442

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в аренду (далее - Порядок) разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), в соответствии с муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай" на 2016 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2015 N 3205 (далее - Программа), пунктом 10 статьи 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Урай, принятого решением Думы города Урай от 25.06.2009 N 56, и устанавливает процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социально значимых направлениях и соответствующим условиям, установленным Программой, преимуществ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Право заключить договор аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона N 209-ФЗ (далее - Перечень), имеет исключительно субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в социально значимых направлениях, с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом N 135-ФЗ на срок, указанный субъектом малого и среднего предпринимательства в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

4. При соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным Программой, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

5. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям, установленным Программой, исключительно для социально значимых направлений деятельности, установленных Программой.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель, в соответствующих числах и падежах) представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (далее - КУМИ) самостоятельно:

1) письменное заявление на имя главы города Урай о предоставлении муниципальной преференции по [форме](#P92) согласно приложению к Порядку;

2) Исключен.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

3) Исключен.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

4) Исключен.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

5) Исключен.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть получены заявителем не ранее чем за пять календарных дней до дня подачи заявления.

8. В случае, если муниципальное имущество передано в безвозмездное пользование, оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальной организации, документы, указанные в [пунктах 6](#P42) и [7](#P48) Порядка, предоставляются заявителем в муниципальную организацию.

Муниципальная организация в течение пяти рабочих дней направляет поступившие от заявителя документы в КУМИ одновременно с ходатайством о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом в соответствии с муниципальным правовым актом города Урай, регулирующим порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай.

9. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в разделе "Объявления" главной страницы.

Информационное сообщение содержит: сведения о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

10. При поступлении в КУМИ конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающих условиям, установленным [пунктом 5](#P41) Порядка, с приложением документов, установленных [пунктом 6](#P42) Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

11. Проверку заявителя на предмет соответствия требованиям Программы обеспечивает КУМИ, путем направления межведомственных запросов, и отражает результаты проверки в заключении.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

В случае предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 7](#P48) Порядка, и отсутствия необходимости направления межведомственных запросов сведения, указанные в предоставленных заявителем документах, отражаются в заключении.

12. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней направляет запрос в отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай (далее - ОСМСП) о том, оказывалась ли в течение последних трех лет до даты подачи заявления заявителю финансовая поддержка и были ли допущены заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Урай, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки.

Срок подготовки ответа - четыре рабочих дня с даты поступления запроса в ОСМСП.

Информация, предоставленная ОСМСП, отражается КУМИ в заключении.

13. На основании заключения КУМИ администрация города Урай в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления (но не ранее истечения семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения, предусмотренного [пунктом 9](#P55) Порядка) принимает решение в форме постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Внесение проекта постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции обеспечивает КУМИ.

14. Основания отказа в предоставлении муниципальной преференции:

14.1. Муниципальное имущество предназначено для использования для муниципальных нужд.

14.2. В отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении муниципальной преференции в отношении муниципального имущества и срок договора аренды муниципального имущества истекает более чем через три месяца.

14.3. Заявление заявителя заполнено не по форме согласно приложению к Порядку и (или) содержит недостоверные сведения.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

14.4. Заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P41) Порядка.

14.5. В течение 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте в КУМИ поступило(-и) конкурирующее(-ие) заявление(-я) и заявитель и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5](#P41) и [6](#P42) Порядка.

14.6. Заявитель допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Урай, в том числе не обеспечил целевого использования средств поддержки, при этом с момента выявления таких нарушений прошло менее чем три года.

14.7. Муниципальная преференция испрашивается заявителем не для осуществления деятельности в социально значимых (приоритетных) направлениях, установленной Программой.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

14.8. Ранее в отношении заявителя уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

15. При принятии решения о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении КУМИ уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и осуществляет (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции) подготовку проекта договора аренды муниципального имущества.

16. Субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено в аренду муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется льгота по арендной плате в соответствии с Порядком расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденным постановлением администрации города Урай.

17. Согласование передачи муниципального имущества, включенного в Перечень, с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Урай (далее - координационный совет) производится ежегодно на первом заседании координационного совета в текущем году и оформляется протоколом.

При внесении изменений в Перечень согласование передачи муниципального имущества производится на ближайшем заседании координационного совета.

Приложение

к порядку и условиям

предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства

муниципального имущества в аренду

(в редакции постановления администрации города Урай от 19.12.2018 №3373)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов в таблице Заявления дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 Главе города Урай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель),

 фамилия, имя, отчество)

на основании муниципальной программы "Развитие малого и среднего

предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных

товаропроизводителей города Урай" на 2016 - 2020 годы, утвержденной

постановлением администрации города Урай от 30.09.2015 N 3205, прошу

предоставить муниципальную преференцию в форме передачи муниципального

имущества, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание испрашиваемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 О себе сообщаю нижеследующее:

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):- для юридических лиц (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- для индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей):серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Местонахождение: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в отношении вновь созданных субъектов предпринимательства - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем: номер контактного телефона, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции

ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

 ┌─┐

 │ │ достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого

 └─┘

уровня, государственные внебюджетные фонды, по договорам аренды

муниципального имущества;

 ┌─┐

 │ │ отсутствие факта принятия уполномоченным органом исполнительной власти

 └─┘

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай,

организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства автономного округа решения об оказании мне поддержки по

тем же основаниям на те же цели;

Выражаю согласие на:

 ┌─┐

 │ │ обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального

 └─┘

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 ┌─┐

 │ │ проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении

 └─┘

муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 мп (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)".