Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 23.06.2021 №1605

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального имущества в аренду

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального имущества в аренду (далее - Порядок) разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), статей 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366 (далее - Программа), пунктом 10 статьи 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Урай, принятого решением Думы города Урай от 25.06.2009 №56, и устанавливает процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социально значимых направлениях и соответствующих условиям, установленным Программой, преимуществ, а также предоставления физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), осуществляющим деятельность в соответствии со статьей 19 Федерального закона №135-ФЗ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду.

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Право заключить договор аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), имеют исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в социально-значимых направлениях, предусмотренных Программой, с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ, и на срок, определенный указанными лицами в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду.

4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов (далее – муниципальная преференция) в целях обеспечения более выгодных условий деятельности:

1) при соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Программой;

2) при соответствии самозанятых граждан следующим условиям:

а) быть зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществлять деятельность на территории города Урай;

б) не иметь задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров).

5. Муниципальная преференция предоставляется лицам, указанным в пункте 4 Порядка, осуществляющим деятельность в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 135-ФЗ и в рамках социально-значимых направлений деятельности, предусмотренных Программой.

6. В целях предоставления муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане (далее – заявитель, в соответствующих числах и падежах) представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (далее – КУМИ):

1) письменное заявление на имя главы города Урай по форме, установленной приложением 1 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) письменное заявление на имя главы города Урай по форме, установленной приложением 2 к Порядку (для самозанятых граждан).

7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть получены заявителем не ранее чем за пять календарных дней до дня подачи заявления.

8. В случае, если муниципальное имущество передано в безвозмездное пользование, оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальному учреждению, документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, предоставляются заявителем в муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней направляет поступившие от заявителя документы в КУМИ одновременно с ходатайством о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом в соответствии с муниципальным правовым актом города Урай, регулирующим порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай.

9. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Объявления» главной страницы.

Информационное сообщение содержит: сведения о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

10. При поступлении в КУМИ конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным пунктом 5 Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

11. Проверку заявителя на предмет соответствия требованиям Программы и Федеральному закону №135-ФЗ обеспечивает КУМИ, путём направления межведомственных запросов, и отражает результаты указанной проверки в заключении.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, и отсутствия необходимости направления межведомственных запросов, сведения, указанные в предоставленных заявителем документах, отражаются в заключении.

12. После получения заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней направляет запрос в управление экономического развития администрации города Урай о том, оказывалась ли в течении последних трех лет до даты подачи заявления заявителю финансовая поддержка и были ли допущены заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки.

Срок подготовки ответа - четыре рабочих дня с даты поступления запроса в управление экономического развития администрации города Урай.

Информация, предоставленная управлением экономического развития администрации города Урай, отражается КУМИ в заключении.

13. На основании заключения КУМИ администрация города Урай в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления (но не ранее истечения семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения, предусмотренного пунктом 9 Порядка) принимает решение в форме постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Внесение проекта постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции обеспечивает КУМИ.

14. Основания отказа в предоставлении муниципальной преференции:

1) муниципальное имущество предназначено для использования для муниципальных нужд;

2) в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении муниципальной преференции в отношении муниципального имущества и срок договора аренды муниципального имущества истекает более чем через три месяца;

3) заявление не соответствует форме, установленной приложениями 1 или 2 к Порядку, и (или) содержит недостоверные сведения;

4) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

5) в течение 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте в КУМИ поступило(-и) конкурирующее(-ие) заявление(-я), и заявитель и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 и 6 Порядка;

6) заявитель допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечил целевого использования средств поддержки, при этом с момента выявления таких нарушений прошло менее, чем три года;

7) муниципальная преференция испрашивается заявителем не для осуществления деятельности в социально-значимых (приоритетных) направлениях, установленных Программой, и деятельность не соответствует требованиям статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ;

8) ранее в отношении заявителя уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции.

15. При принятии решения о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении КУМИ уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и осуществляет (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции) подготовку проекта договора аренды муниципального имущества.

16. Субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено в аренду муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется льгота по арендной плате в соответствии с Порядком расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденным постановлением администрации города Урай.

17. Муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование, включается в Перечень после согласования с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности при администрации города Урай (далее - координационный совет).

При внесении изменений в Перечень согласование изменений производится на ближайшем заседании координационного совета.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход»,

муниципального имущества в аренду

**Для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366, прошу предоставить муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности заявителя)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю нижеследующее:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: | |
| 1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):  - для юридических лиц (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - для индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей):  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
| 2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Местонахождение: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в отношении вновь созданных субъектов предпринимательства - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем:  номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня, государственные внебюджетные фонды, по договорам аренды муниципального имущества;

отсутствие факта принятия уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели;

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(подпись) (расшифровка подписи)

мп (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(дата подачи заявления)

Приложение 2 к Порядку

предоставления субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход»,

муниципального имущества в аренду

**Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366, прошу предоставить муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности заявителя)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю нижеследующее:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе: | |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
| 2. Адрес заявителя: | |
| 2.1. Адрес регистрации: | 2.2. Адрес фактического проживания: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Вид деятельности, осуществляемый заявителем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем: | |
| номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты любого уровня, по договорам аренды муниципального имущества;

отсутствие факта принятия уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели;

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем

и применяющее специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(дата подачи заявления)