

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УРАЙ

**ПРИКАЗ**

# от 26.02.2020 №4

**Об утверждении стандарта**

**организации деятельности**

**«Порядок подготовки отчета**

**о деятельности Контрольно-счетной**

**палаты города Урай»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 14 «Положения о Контрольно-счетной палате города Урай» утвержденного решением Думы города Урай от 15.03.2012 №19 и в целях установления порядка, правил и процедур подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай, **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай» в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу «Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Урай» утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Урай от 28.06.2019 №17.

3. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай» вступают в силу со дня его подписания.

4. Инспектору Контрольно-счетной палаты города Урай Е.А. Лесовскому разместить Стандарт организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Урай»на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.А. Мядель

#### Контрольно-счетная палата ГОРОДА УРАЙ

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 3** «**ПОРЯДОК** **ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА УРАЙ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты

города Урай от 26.02.2020 №4, начало действия с 26.02.2020)

УРАЙ

2020

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ……………………………………………………………... | 4 |
| 2. | Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты города Урай......................................................... | 4 |
| 3. | Формирование и утверждение отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты города…………………………………………………………………... | 5 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай СОД 3 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной палате города Урай», утвержденного решением Думы города Урай от 15.03.2012 №19 (далее – Положение КСП), а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты города Урай (далее – Регламент КСП).

1.2. Целью Стандарта является установление порядка, правил и процедур подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай (далее – КСП) за отчетный период.

1.3. Задачами Стандарта являются определение:

* целей, задач и принципов подготовки отчета о деятельности КСП;
* требований к форме, структуре и содержанию отчета о деятельности КСП;
* порядка подготовки отчета о деятельности КСП, общих требований к представлению информации для формирования отчета;
* порядка утверждения отчета о деятельности КСП;
* правил учета информации и формирования отчета о деятельности КСП.

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета**

**о деятельности КСП**

2.1. Целью формирования отчета о деятельности КСП является обобщение и систематизация результатов деятельности КСП по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о деятельности КСП предполагает постановку и решение следующих задач:

* обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
* анализ результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* характеристика результатов деятельности в рамках реализации полномочий КСП;
* анализ исполнения поручений, предложений и запросов главы города, Думы города, запросов правоохранительных и иных органов;
* анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* характеристика работы по информированию общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчета о деятельности КСП основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Формирование и утверждение отчета**

**о деятельности КСП**

3.1. Формирование и утверждение отчета о деятельности КСП осуществляется в соответствии с Регламентом КСП и настоящим Стандартом в сроки, установленные в плане деятельности КСП и соответствующем приказе председателя КСП.

3.2. Отчетным периодом, за который составляется отчет о деятельности КСП, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

3.3. Отчет о деятельности КСП формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

## 3.4. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

## Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях представляются раздельно.

3.5. В отчете о деятельности КСП приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Основанием при определении количества проверок (проверенных объектов) является план деятельности КСП на год.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.6. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

3.7. Текстовые документы и материалы к отчету о деятельности КСП оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,0;

поля страницы: левое – 2,0 см., верхнее и нижнее – по 2,0 см., правое – 1,0 см.;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов слов;

нумерация страниц – в правом нижнем углу (шрифт – Times New Roman №10).

Документы и материалы к отчету о деятельности КСП представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.8. Структура текстовой части отчета о деятельности КСП включает следующие разделы:

1. Основные положения.

2. Основные итоги деятельности КСП.

3. Контрольная деятельность.

4. Экспертно-аналитическая деятельность.

5. Взаимодействие КСП.

6. Информирование общественности.

7. Обеспечение деятельности КСП.

8. Выводы и задачи на текущий год.

3.9. Раздел «Основные положения» содержит основание для представления годового отчета, информацию о правовом статусе КСП, полномочиях и основных направлениях деятельности КСП.

3.10. Раздел «Основные итоги деятельности КСП» содержит обобщенные и результаты работы КСП по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период и составляется в форме таблицы «Основные показатели деятельности КСП» за отчетный период и текстовой части.

3.11. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику результатов каждого проведенного контрольного мероприятия, виды и сумму выявленных нарушений, информацию о мерах, предпринятых КСП по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов и пр.), информацию о мерах, принятых должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.12. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году КСП заключений на проекты нормативно правовых актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ и материалов экспертной деятельности.

3.13. Раздел «Взаимодействие КСП» содержит итоги деятельности по совместным или параллельным мероприятиям КСП с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными государственными органами (количество и виды проведенных мероприятий, сведения о результатах проведенных мероприятий; количество направленных материалов в правоохранительные органы, результаты реагирования правоохранительных органов на представленные материалы).

3.14. В разделе «Информирование общественности» указываются сведения о количестве публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСП, о наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте органов местного самоуправления (с указанием полного наименования и адреса).

3.15. В разделе «Обеспечение деятельности КСП» указываются сведения об организационном, методологическом, финансовом и кадровом обеспечении деятельности КСП.

3.16. В качестве приложений к отчету о деятельности КСП могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, как в целом по деятельности КСП, так и по отдельным ее направлениям, в том числе:

* основные показатели деятельности КСП в отчетном году;
* структура финансовых нарушений, выявленных КСП в отчетном году;
* количественные данные о выполнении представлений и предписаний КСП в отчетном году;
* другие табличные материалы.

3.17. Подготовка проекта отчета о деятельности КСП осуществляется председателем и заместителем председателя КСП в соответствии с положениями настоящего Стандарта на основе документов и информации, представленной должностными лицами КСП, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Подготовка проекта части отчета о деятельности КСП разделов: 2. Основные итоги деятельности КСП; 3. Контрольная деятельность; 4. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется заместителем председателя КСП и представляется председателю КСП до 15 февраля, следующего за отчетным годом.

Отчет о деятельности КСП предоставляется в Думу города председателем КСП не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом.

Отчет о деятельности КСП заслушивается и утверждается Думой города не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, и подлежит обязательному официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в городской газете «Знамя».