Приложение к приказу

Департамента строительства

Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры

от 4 мая 2018 года № 128-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении окружного конкурса**

**«АРХИТЕКТУРА ГОРОДА БУДУЩЕГО –**

**ЮГРЫ – 2050»**

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ГЛОССАРИЙ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ
5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
6. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1«Состав Жюри конкурса»

Приложение 2 «График проведения конкурса»

Приложение 3 «Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки»

Приложение 4 «Требования к составу и оформлению Конкурсных работ»

Приложение 5 «Конкурсные критерии»

Приложение 6 «Декларация о Проектной команде»

Приложение 7 «Концепция Конкурсной работы»

Приложение 8 «Форма заявления об ознакомлении с Положением о проведении Конкурса и согласии с его условиями»

Приложение 9 «Форма декларации об авторстве проекта»

**1. ГЛОССАРИЙ**

* 1. **Значение терминов**

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Архитектура»** | Искусство и наука строить, проектировать здания и сооружения (включая их комплексы), а также сама совокупность зданий и сооружений, создающих пространственную среду для жизни и деятельности человека. Архитектура создает материально организованную среду, необходимую людям для их жизни и деятельности, в соответствии с их устремлениями, а также современными техническими возможностями и эстетическими воззрениями. В архитектуре взаимосвязаны функциональные (назначение, польза), технические (прочность, долговечность) и эстетические (красота) свойства объектов. |
| **«Декларация о проектной команде»** | Документ о намерении объединения группы лиц в Проектную команду в целях участия в Конкурсе, подписываемый всеми ее членами и устанавливающий базовые договоренности членов Проектной команды относительно их участия в Конкурсе. |
| **«Заявка»** | Информация и документы, представляемые Претендентом для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. |
| **«Жюри»** | Рабочий орган Конкурса, основной задачей которого является независимая оценка Конкурсных работ. |
| **«Конкурс»** | Процедура отбора лучшей Конкурсной работы из числа представленных Участниками. |
| **«Конкурсная документация»** | Документация о Конкурсе, включающая:- приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса).- Положение о проведении Конкурса. |
| **«Конкурсные критерии»** | Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Участниками Конкурсные работы. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4. |
| **«Конкурсная работа»** | Результат работы Участника Конкурса (Проектной команды), оформленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации. |
| **«Концепция конкурсной работы»** | Руководящая идея, система взглядов определяющая контекст и рекомендации для написания Конкурсной работы. |
| **«Организатор»** | Департамент строительства Ханты-Мансийского Автономного Округа - Югры |
| **«Победитель»** | Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла первое место по итогам онлайн-голосования и оценки Жюри Конкурсных работ в одной из представленных Участниками. |
| **«Призер»** | Участник (Проектная команда), конкурсная работа которого(ых) заняла призовое (2 – 3) место по итогам онлайн-голосования и оценки Жюри Конкурсных работ в одной из представленных Участниками. |
| **«Претендент»** | Любое физическое лицо (гражданин), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, созданное в соответствии с требованиями законодательства РФ, или их объединение (Проектная команда), желающее принять участие в Конкурсе. |
| **«Проектная команда»** | Объединение двух и более граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента /Участника. |
| **«Рейтинг конкурсных работ»** | Результат ранжирования Конкурсных работ, предоставленных Участниками в рамках Конкурса, оформленный в виде табеля по результатам оценки Конкурсных работ Жюри. |
| **«Реестр зарегистрированных заявок»** | Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор. |
| **«Технический отбор»** | Отбор Заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке |
| **«Участник»** | Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор**.** |

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Цель и задачи Конкурса**

**Цель конкурса:**

Повысить эстетику муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через создание архитектурных проектов.

**Результат конкурса:**

Создать портфель архитектурных проектов с возможностью масштабирования и применения в муниципальных образованиях Югры.

**2.2. Задачи конкурса:**

1. Создать современную городскую среду в муниципальных образованиях автономного округа с учетом социально-культурных и климатических особенностей региона;
2. Применить для создания городской среды в муниципальных образованиях автономного округа опыт лучших российских и мировых практик;
3. Сформировать практику повторного применения комплексных проектов развития городского пространства;
4. Повысить вовлеченность жителей Югры к формированию стандартов жизненного пространства;
5. Выявить талантливый человеческий капитал, способный формировать образ востребованной городской среды;
6. Простимулировать формирование привлекательного бренда городских поселений автономного округа;
7. Сформировать предложения/рекомендации по формированию бесконфликтной городской среды;
8. Сформировать предложения/рекомендации по изменению нормативов в сфере градостроительства, внедрению инновационных механизмов редевелопмента земельных участков, сноса и расселения ветхого и аварийного жилья, модернизации систем коммунальной инфраструктуры;
9. Обеспечить поддержку социальной активности города посредством создания центров притяжения – общественных пространств;
10. Улучшить инфраструктуру города, в том числе пешеходной, велосипедной, транспортной сети;
11. Сформировать предложения/рекомендации по внедрению инновационных технологий при благоустройстве городской среды;
12. Сохранить при урбанизации баланс между экологичностью и городской застройкой.

**2.3. Предмет Конкурса**

Предметом Конкурса является концепция «Архитектура города будущего - Югры - 2050 года».

 Оценка Конкурсных работ проводится по номинациям: «Профессионал» и «Ребенок».

В конкурсе выделены:

3 темы в номинации «Профессионал»:

- Лучший проект планировки территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Лучший проект жилищного комплекса на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Лучший проект общественного пространства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2 темы в номинации «Ребенок»:

- Лучшее общественные и дворовые пространства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Лучшее смыслы городских территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.4. График и сроки проведения Конкурса**

Конкурс состоит из четырех этапов**.** График проведения Конкурса определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

**2.5. Участники Конкурса**

2.5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, направившие Заявку и зарегистрированные в качестве Участников в соответствии с настоящим Положением.

 2.5.2. Среди профессионалов к участию в Конкурсе приглашаются проектировщики, строители, архитекторы, дизайнеры, студенты, выпускники и преподаватели профильных высших и средних специальных учебных заведений, представители общественных организаций, депутаты представительных органов власти и местного самоуправления, работники органов местного самоуправления муниципальных образований и другие заинтересованные лица.

2.5.3. Среди участников в номинации «Ребенок» - участие в конкурсе может принять каждое физическое лицо (ребенок) от 7 до 14 лет.

2.5.4. Участие в Конкурсе может осуществляться как индивидуально, так и в номинации «Профессионал» коллективно в составе Проектной команды. Количество участников в составе Проектной команды не ограничено.

**2.6. Организатор Конкурса**

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.7. Партнеры Конкурса**

Конкурс проводится при участии Саморегулируемой организации «Союз строителей Югры», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», Администрации города Нижневартовска.

**2.8. Информационные партнеры Конкурса**

Администрации муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**2.9. Жюри Конкурса**

2.9.1. В состав Жюри конкурса входят члены Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Партнеров Конкурса.

2.9.2. Состав членов Жюри определен в приложении 1 к настоящему Положению.

**2.10. Полномочия Организатора конкурса.**

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- утверждает Положение о проведении Конкурса;

- размещает в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления извещение о проведении Конкурса;

- размещает в сети «Интернет» извещения и уведомления, связанные с Конкурсом;

- создает и поддерживает в актуальном состоянии страницы Конкурса в сети «Интернет» на своем сайте;

- взаимодействует с муниципальными образованиями и Партнерами Конкурса;

- принимает конкурсные работы;

- взаимодействует с членами Жюри;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Жюри;

- организует заседание Жюри;

- обеспечивает протоколирование заседания Жюри.

 **2.11. Администрации муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

- размещают на сайте муниципального образования в сети «Интернет» извещения и уведомления, связанные с Конкурсом;

- взаимодействуют с Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2.12. Полномочия и принципы деятельности Жюри.**

2.12.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных работ, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга конкурсных работ;

- дисквалификация Участников.

2.12.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

**2.13. Применимое право**

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447-449 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

**2.14. Действие условий Конкурса**

Условия Конкурса, изложенные в настоящем Положении, становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки и регистрации в качестве Участника Конкурса.

**2.15. Изменение Положения о проведении Конкурса**

2.15.1. Организатор конкурса в лице Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Положение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса, его цели и задач не допускается.

2.15.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются в сети «Интернет» на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

**2.16. Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);

- Раздел II: Положение о проведении Конкурса.

**2.17. Порядок размещения Конкурсной документации**

Конкурсная документация размещается в сети Интернет на сайте Организатора Конкурса**.**

**2.18. Предоставление разъяснений**

2.18.1. Любой Претендент/Участник/Муниципальное образование вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

2.18.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса на указанный в Заявке адрес.

2.18.3. Запросы Претендентов/Участников/Муниципальных образований должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок (Конкурсных работ). Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после истечения указанных сроков.

2.18.4. Задержка в предоставлении ответа не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсной работы.

**2.19. Разрешение споров**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению во внесудебном порядке путем направления письменных претензий Организатору. Спор подлежит разрешению в течение 10 календарных дней с момента поступления письменной претензии Организатору, но не позднее даты окончания Конкурса. Письменная претензия не может быть направлена позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания Конкурса.

**2.20. Язык**

Официальным языком Конкурса является русский язык. Конкурсные работы принимаются только на русском языке.

**2.21. Адреса:**

Адрес страницы Конкурса в сети «Интернет»: http://www.ds.admhmao.ru.

Почтовый адрес Организатора: 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 18, кабинет 5

Электронный адрес Организатора: ds@admhmao.ru.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**3.1. Конкурс проводится в четыре этапа.**

**Этап 1** – объявление Конкурса – Организатор конкурса;

**Этап 2** – прием и регистрация заявок и конкурсных работ - Организатор конкурса;

**Этап 3** – Отбор «Работ финалистов» конкурса:

- запуск онлайн голосования по работам финалистов Конкурса в номинации «Ребенок» - Организатор конкурса;

 - формирование Рейтинга работ финалистов в номинации «Ребенок» по результатам онлайн голосования - Жюри конкурса;

-оценка Конкурсных работ по номинациям: «Профессионал» и формирование их рейтинга - Жюри конкурса;

- определение победителей по номинациям «Ребенок» и «Профессионал» - Жюри конкурса.

**Этап 4** – Награждение Победителей Конкурса:

- публичная презентация работ Победителей по номинациям «Профессионал» и «Ребенок».

- проведение церемонии награждения Победителей.

Организацию публичной презентации работ Победителей и церемонии награждения осуществляют Партнеры конкурса.

**3.2. Подача Заявок**

3.2.1. Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.2.2. Прием Заявок начинается с 9-00 часов (по местному времени) 14 мая 2018 года до 12:00 часов (по местному времени) 13 июля 2018 года.

3.2.3. Заявка предоставляется в электронном виде в формате PDF на электронный почтовый адрес Организатора.

3.2.4. Претендент вправе внести изменения в Заявку, направив Организатору соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока предоставления Заявок.

**3.3. Регистрация**

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не содержит необходимых сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением, или содержит недостоверные сведения или документы;

- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения.

**3.4. Участие в Конкурсе Проектных команд**

3.4.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединяться в Проектные команды.

3.4.2. Участники Проектной команды подают единую Заявку от имени Проектной команды и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

3.4.3. Претенденты, желающие участвовать в Конкурсе в составе Проектной команды, представляют в составе Заявки Декларацию об организации Проектной команды, привлечении субподрядчиков и консультантов, форма которой установлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.4.4. Представитель Проектной команды.

Участники Проектной команды определяют своего представителя. Представитель Проектной команды в отношениях с Организаторами в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Проектной команды. Представитель Проектной команды предоставляет Организаторам информацию о себе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Проектной команды (Приложение 6).

**3.5. Порядок работы Жюри**

3.5.1. В ходе проведение конкурса планируется 1 заседание Жюри, на котором определяются Победители Конкурса в номинациях «Профессионал» и «Ребенок».

Примечание: Определение победителей Конкурса в номинации «Ребенок» осуществляется по результатам онлайн-голосования, проходившего на сайте Организатора.

3.5.2. Заседание Жюри ведет его Председатель. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о его полномочиях, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы, в том числе о порядке голосования и принятия решений.

На заседании Жюри присутствуют представители Организатора.

3.5.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

- моделирует обсуждение вопросов повестки дня;

- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.5.4. Секретарь Жюри осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Жюри, оформляет протоколы заседаний Жюри.

3.5.5. Протокол заседания.

3.5.5.1. Ход заседания Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Протокол заседания Жюри подписывается Председателем Жюри.

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.5.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри в котором излагается принятое решение, размещается в сети Интернет на сайте Организатора Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания секретарем Жюри.

3.5.6. Голосование и принятие решений

3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Жюри.

3.5.6.2. Решение по вопросу формирования Рейтинга конкурсных работ принимается в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки, установленным в Приложении 5 к настоящему Положению, Участникам присваиваются рейтинговые номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов Жюри.

Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.5.6.3. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов.

В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг конкурсных работ.

Сообщение о формировании Рейтинга конкурсных работ размещается на сайте Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией (жюри) соответствующего решения.

3.5.6.4. Победители Конкурса среди профессионалов (лауреаты первой, второй, третьей степени), определяются членами Жюри на основании экспертной оценки путем присвоения от 1 до 10 баллов по каждому из установленных настоящим Положением критериям оценки.

Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения оценочных листов. Победители выявляются на основании подсчёта суммарного количества баллов. В случае если Конкурсные работы двух и более Участников набирают одинаковое количество баллов, решение об определении Победителя осуществляется дополнительным голосованием членов Жюри. В этом случае каждый член Жюри имеет один голос. При равенстве голосов, окончательное решение по определению Победителя принимает председатель Жюри.

Победители (лауреаты первой, второй, третьей степени) Конкурса в номинации «Ребенок» определяется членами Жюри на основании рейтинга онлайн голосования, проведенного на сайте организатора.

Решение принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством голосов членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Жюри.

**3.6. Порядок и сроки предоставления Конкурсных работ**

3.6.1. Участники готовят и предоставляют Конкурсные работы в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и оформлению Конкурсных работ (Приложение 4) и Концепцией конкурсной работы (Приложение 7) одновременно с заявкой в срок не позднее **12:00** часов местного времени **13 июля 2018 года.**

3.6.2. Форма подачи Конкурсных работ:

Электронная версия Конкурсной работы направляется на электронный адрес организатора в форме ссылки на один из сервисов по хранению файлов (файлообменник). Ссылка должна быть действующей в течение срока проведения Конкурса.

Также файлы с документами могут напрямую направляться на электронный адрес Организатора.

3.6.3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных работ Участник может внести в Конкурсную работу изменения, направив организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

**3.7. Условия использования Конкурсных работ**

3.7.1. Представление Конкурсной работы на Конкурс является согласием Участника на предоставление Организатору права использования Конкурсной работы следующими способами:

3.7.1.1. Воспроизведение Конкурсной работы, то есть изготовление одного и более экземпляра Конкурсной работы или ее части в любой материальной форме.

3.7.1.2 Публичный показ Конкурсной работы, то есть демонстрация Конкурсной работы с помощью любых технических средств.

3.7.1.3. Переработка Конкурсной работы.

3.7.1.4. Доведение Конкурсной работы до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Конкурсной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в том числе путем доступа к ней в сети Интернет.

3.7.1.5. Практическая реализация Конкурсной работы, в том числе путем разработки проектной или рабочей документации для строительства.

3.7.2. Указанные права на использование Конкурсной работы передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования.

3.7.3. Победители Конкурса выражают свое согласие на использование результатов их интеллектуальной деятельности, содержащихся в Конкурсной работе органами государственной власти и местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при ведении градостроительной деятельности, разработке документов территориального планирования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**3.8. Порядок проведения онлайн голосования на этапе отбора работ финалистов в номинации «Ребенок».**

Все работы финалистов в номинации «Ребенок» публикуются организатором конкурса на [странице голосования](http://slenergy.ru/votes/) на сайте организатора.

3.8.1. Период голосования обозначается заранее на сайте организатора и может быть изменен по его решению с предварительным оглашением решения в новостной ленте сайта.

3.8.2. Для голосования не требуется авторизация. Пользователь может проголосовать за одного из претендентов 1 раз в течение календарных суток. После этого голос пользователя будет учтен.

Запрещается использовать нечестные методы для увеличения рейтинга – накрутки голосов, платные задания на специализированных сайтах, регистрация нескольких аккаунтов с одного компьютера и другие.

3.8.3. Организатор конкурса оставляет за собой право дисквалифицировать Участника, уличенного в использовании нечестных методов в процессе либо по окончании проведения голосования без объяснения причин.

3.8.4. Если по неосторожности или какой-либо другой причине пользователь отдал голос за другого претендента, организатор конкурса не может этого изменить и аннулировать голос.

3.8.5. Участник конкурса, претендующий на победу, должен быть поддержан большей частью голосующих и набрать наибольшее количество голосов для победы.

3.8.6. Финальный этап (отбора работ финалистов) считается несостоявшимся и запускается повторно в случае, если ни один из финалистов не набрал ни одного голоса.

3.8.7. Организатор конкурса на основе итогового списка финалистов формирует Лист голосования и публикует его на сайте организатора в течение рабочего дня, следующего за днем окончания голосования.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Предоставленная Конкурсная работа не соответствует требованиям к Конкурсной документации по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсная работа подана с нарушением установленных сроков.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Сообщение о дисквалификации Участника размещается в сети Интернет на сайте организатора.

**5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯМ**

5.1. Общий призовой фонд Конкурса составляет **500 000** (пятьсот тысяч) рублей и распределяется:

5.1.1. **В номинации «Профессионал»:**

- участник (Проектная команда), занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере: **200 000** (двести тысяч) рублей;

-участник (Проектная команда), занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **130 000** (сто тридцать тысяч) рублей;

-участник (Проектная команда), занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **70 000** (семьдесят тысяч) рублей.

5.3. **В номинации «Ребенок»:**

5.3.1. Участник, занявший(ая) первое место, получает диплом лауреата Конкурса первой степени и денежное вознаграждение в размере **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей;

5.3.2. Участник, занявший(ая) второе место, получает диплом лауреата Конкурса второй степени и денежное вознаграждение в размере **30 000** (тридцать тысяч) рублей;

5.3.3. Участник, занявший(ая) третье место, получает диплом лауреата Конкурса третьей степени и денежное вознаграждение в размере **20 000** (двадцать тысяч) рублей.

5.4. Информация о Победителях Конкурса размещается в сети «Интернет» на сайте Организатора и партнеров конкурса, а также на сайтах информационных партнеров Конкурса в сети Интернет, либо доводиться до сведения общественности любым иным способом.

1. **ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**
	1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- в номинации «Профессионал» по решению Жюри не определены победитель и призеры;

- в номинации «Ребенок» не состоялось онлайн-голосование (0 голосов).

* 1. При наступлении оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Организатор публикует сообщение в сети «Интернет» на сайте Организатора о признании Конкурса несостоявшейся.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Состав жюри конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цыганенко Руслан Алексеевич |  | директор Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - главный архитектор, председатель жюри конкурса |
| Кириллов Владимир Алексеевич |  | заместитель начальника Управления – начальник отдела градостроительной и разрешительной документации Управления развития строительного комплекса и территориального планирования Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь жюри конкурса |
| Ковальчук Егор Викторович |  | директор Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Мовсисян Вачаган Вачаганович |  | генеральный директор ООО «Северные Строительные Технологии»; Заведующий кафедры ГОУ ВПО «ЮГУ» «Жилищное строительство и управления девелоперскими проектами»  |
| Деулин Владимир Михайлович |  | заместитель директора Ханты-Мансийского филиала ОАО « ДСК «АВТОБАН», представитель Общественного совета при Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| Швецов Александр Кузьмич |  | член Совета общественных организаций, представитель Общественного совета при Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Яковлев Николай Сергеевич |  | начальник Управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Советского района |
| Ерусланкина Зоя Тимофеевна |  | заместитель директора Департамента градостроительства и земельных отношений – главный архитектор города Нефтеюганска |
| Даниленко Иван НиколаевичСеребренников Максим Федорович Романенко Юлия Александровна  |  | первый проректор, кандидат технических наук, доцент Сургутского государственного университетаНачальник управления по архитектуреи градостроительству, главный архитектор администрации Белоярского районадиректор Департамента градостроительствам и архитектуры города Ханты-Мансийска |
| Ракитский Алексей Алексеевич |  | начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется в сети Интернет на сайте Организатора.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1 этап - до 14 мая 2018 года** | Объявление Конкурса  |
|  |  |
| **2 этап - до 13 июля 2018 года** | Прием и регистрация заявок и конкурсных работ, отбор конкурсных работ |
|  |  |
| **3 этап - до 3 августа 2018 года** | Оценка конкурсных работ и определение победителей |
|  |  |
| **4 этап - 11 августа 2018 года** | Церемония награждения победителей и призеров конкурса. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Состав и содержание Заявки
	1. Информация о Претенденте (индивидуальном претенденте, членах Проектной команды):
* информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Проектной команды;
* Ф.И.О., дата рождения, номер и серия паспорта/свидетельства о рождении Претендента (членов Проектной команды), полное и сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
* краткая информация о Претенденте (членах Проектной команды): образование, род деятельности, место работы, информация об участии и результатах участия в архитектурно-градостроительных конкурсах (для граждан); краткое описание деятельности, основные направления деятельности, Ф.И.О. и должность руководителя (для юридических лиц).
* адрес электронной почты и контактные номера телефонов Претендента (Проектной команды).
* сведения о лице, ответственном за заполнение заявки от имени Претендента (Проектной команды) (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, контактный номер телефона).
* почтовый и юридический адреса (для юридических лиц) Претендента (представителя Проектной команды).
* банковские реквизиты Претендента (представителя Проектной команды): ИНН, лицевой счет, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для граждан, индивидуальных предпринимателей); ИНН, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК в кредитной организации (для юридических лиц).
	1. Заявка должна быть подписана Претендентом (его представителем, представителем Проектной команды) и указана дата ее подписания.
	2. Документы, предоставляемые Претендентом (Проектной командой) в составе Заявки:
* протокол избрания представителя Проектной команды, подписанный всеми членами Проектной команды, либо их законными представителями (для Проектных команд);
* копия учредительных и регистрационных документов Претендента (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (для индивидуальных Претендентов);
* заявление об ознакомлении и согласии с положениями Конкурсной документации;
* декларация о Проектной команде (для Проектных команд);
* конкурсная работа.
	1. Документы заявки предоставляются в формате PDF-файлов, размер каждого не должен превышать 25 Mb.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

Участники Конкурса предоставляют Конкурсные работы в соответствии со следующими требованиями:

1. Конкурсная работа должна содержать видение и образ будущего (концепцию) города и его архитектуру.

2. Участник предоставляет работу по одному из городов Югры.

3. Общее количество конкурсных работ, представленных Участником проекта (Проектной командой), не ограничивается.

4. Рекомендуемые требования к оформлению Конкурсной работы:

а) Конкурсная работа включает: демонстрационную часть в форме презентации и пояснительную записку.

б) Пояснительная записка предоставляется в формате PDF.

в) Размер презентации не более 30 слайдов и содержит описание работы (название, цели и задачи, описание сути (концепции), представление автора проекта (Проектной команды)), наглядные материалы в форме иллюстрированных проектных решений (планировочные решения, фасады, планы этажей, перспективы), таблиц, диаграмм, рисунков, инфографики и прочие материалы, разработанные в процессе творчества.

г) В случае, если проект построен или ведется строительство необходимо предоставить фотографии объекта.

д) По желанию участника дополнительно могут быть предоставлены видеоролики и графические экспозиции на планшетах (формата А-0) в формате PDF.

5. Среди разновозрастных участников допускается ограничиться демонстрацией рисунка с предоставлением пояснительной записки, содержащей описание работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ**

Жюри оценивает Конкурсные работы среди профессионалов в соответствии со следующими критериями:

1. **Соответствие Условиям Конкурса**
	1. Соответствие результатов работы цели Конкурса.
	2. Соответствие работы иным требованиям Положения о Конкурсе.
2. **Практическая значимость**
	1. Предложения/рекомендации носят практический характер.
	2. Предложения/рекомендации соответствуют объективно оцененным вероятным технологиям.
	3. Предложения/рекомендации соответствует потребностям жителя/города во временном горизонте Конкурса.
	4. Работа выполнена без технических ошибок, которые снижают практическое значение предложений/рекомендаций.
3. **Полнота и логичность содержания**
	1. Результаты работы содержат в себе конкретные предложения/рекомендации.
	2. Выводы и заключения, содержащиеся в Конкурсной работе, аргументированы и подкреплены фактами, статистическими сведениями и иной подобной информацией
	3. Анализ выполнен с учетом контекста и закономерностей прошлого и будущего.
4. **Новизна**

4.1Предложения/рекомендации носят инновационный характер (новый подход, новые технологии, новый взгляд).

1. **Оформление работы**
	1. Конкурсная работа понятна, содержит необходимые пояснения.
	2. Конкурсная работа оформлена аккуратно, легко читаема.
	3. Конкурсная работа содержит графический и иной материал, способствующий визуальному восприятию информации.
2. **Публичная защита Конкурсной работы**
	1. Соблюден временной регламент.
	2. Отражены все необходимые позиции, соответствующие этапам разработки Конкурса, включая цель, практическую значимость, новизну, конкретные выводы и предложения/рекомендации.
	3. Приведен весь необходимый для раскрытия содержания работы визуальный материал.
	4. Речь и используемые материалы соответствуют формату мероприятия.
3. **Дополнительные критерии к конкурсным работам среди профессионалов:**
	1. Экономическая целесообразность расходов на реализацию проекта.
	2. Реалистичность выполнения проекта в муниципальных образованиях Югры.

Оценка работ финалистов в номинации «Ребенок» осуществляется посредством «народного» онлайн-голосования в сети «Интернет» на сайте регионального Организатора конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЕКНОЙ КОМАНДЕ**

Мы нижеподписавшиеся настоящим заявляем следующее:

1. Данная декларация сделана нами в связи с нашим участием в Конкурсе «Архитектура города будущего - Югры - 2050».
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, размещенной на сайте Организатора Конкурса в сети Интернет, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Проектной команды. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ).
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Проектной команды, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Представитель Проектной команды наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Проектной команды в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Организатором, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашей Проектной командой в рамках Конкурса и после его завершения в связи с подготовленной нами Конкурсной работой должны осуществляться через представителя Проектной команды.
7. Состав Проектной команды:
8. Представитель Проектной команды (Ф.И.О., дата рождения).
9. Прочие Участники Проектной команды (В ОТОШЕНИИ КАЖДОГО):
* Ф.И.О., дата рождения (для граждан и индивидуальных предпринимателей);
* Полное наименование, ИНН, место нахождения (для юридических лиц);
* Функциональная компетенция в рамках работы в Проектной команде;
* Особенности связи с представителем Проектной команды (например, простое товарищество, подряд);
* Иная информация (по выбору Проектной команды).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать каждого Участника Проектной команды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**КОНЦЕПЦИЯ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ «АРХИТЕКТУРА ГОРОДА БУДУЩЕГО ЮГРЫ – 2050»**

Архитектура формируют облик города. Для выяснения вектора развития архитектуры необходимо определить общее направление развития города и понять, какую роль играет архитектура в жизни человека.

В современных городах архитектура стала необходимой функцией, которая отвечает на потребность человека в добавлении в свою жизнь дополнительных смыслов. Городская среда является местом коммуникаций, обновления жизненной энергии человека, а также площадкой для развития традиций. В таком месте житель города получает возможность эмоционального и физического развития через проведения досуга, общение, творчество, образование и многое другое. В городе человеку важно чувствовать себя безопасно, уютно, иметь возможность расслабиться и получить энергетический подъем.

Создание городской среды подразумевает под собой создание ярких и устойчивых локальных мест с функциями городского значения. При формировании городской среды рассматривается воздействие глобальных трендов, но в большей мере учитываются местные особенности и активность территории, отражающие потребности и предпочтения конкретного общества, формируется уникальная история места.

**При развитии архитектуры города применимо:**

- Взгляд в будущее

- Приоритет функциональности над формой

- Отсутствие ограничений и дискриминаций

- Акцент на создании центров притяжения

- Осведомленность о культурных традициях

- Чувствительность к контексту

- Сотрудничество

- Коммуникабельность

**Для развития города будущего не приемлемо:**

- Общие (типовые) решения

- Ограниченность доступа

- Развитие одним игроком

- Статичность

- Одномерность

**Вызовы при создании городской среды:**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И СОГЛАСИИ С ЕГО УСЛОВИЯМИ**

Я (Мы) ссылаемся на Положение о проведении КОНКУРСА «Архитектура города будущего – Югры - 2050».

Термины, определенные в Положении о проведении конкурса, имеют те же значения в данном заявлении.

Настоящим я (мы) (ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального участника ИЛИ в качестве представителя Проектной команды от имени всех участников Проектной команды, указанных в Заявке) делаю(ем) следующие заявления:

* Я (Мы) ознакомился(лись) с конкурсной документацией. Выражаю(ем) согласие с положениями условий конкурса и присоединяюсь(емся) к ним;
* Я (Мы) подтверждаю(ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю(ем) право Организатора запрашивать у меня (нас), в уполномоченных органах власти, а также упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;
* Я (Мы) понимаю(ем), что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения квалификационного отбора, я (мы) могу (можем) быть дисквалифицированы, в случае если представленная информация является недостоверной, неполной или неточной.
* Я (Мы) соглашаюсь(емся) принять решения Жюри как окончательные.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА**

Декларация об авторстве проекта

Организация (Представитель Проектной команды) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя/автора проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность/род деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (Мы) (в случае Проектной команды) ссылаюсь(емся) на Положение о проведении КОНКУРСА «Архитектура города будущего - Югры - 2050».

Настоящим заявляю(ем), что представленная мной (нами) Конкурсная работа является моей (нашей совместной) работой, и вся документация была подготовлена мной (нами) лично, либо под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаю(ем) согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаю(ем) согласие на публикацию и публичный показ (нашей) Конкурсной работы в рамках «Архитектура города будущего - Югры - 2050».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_