|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации города Урай |
|  | от |  30.06.2017 | № | 1876  |  |

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

*(в редакции постановления администрации города Урай от 22.02.2018 №406)*

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования городской округ город Урай и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

*(в редакции от 22.02.2018 №406)*

1. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», осуществлению контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 №543.
2. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица, дворовая территория).
3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения - из дополнительного перечня работ.
4. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.
5. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год, в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.
6. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган следующие документы:
	1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель заинтересованных лиц);

* 1. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
	2. Эскизный проект благоустройства - графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах (далее - дизайн-проект) (при наличии).
	3. Копия сметного расчета, в том числе локальной сметы (при наличии).
	4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
1. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.
2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается представителем заинтересованных лиц, определенным на собрании собственников, в уполномоченный орган по адресу: г.Урай, микрорайон 2, дом 59.
3. Заявки для включения дворовой территории в муниципальную программу принимаются до 1сентября 2021 года.
4. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.
5. Уполномоченный орган, в течение 20 дней со дня регистрации заявки, осуществляет их рассмотрение и оценку на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, в том числе к составу и оформлению.
6. Решения уполномоченного органа оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Формирование комфортной городской среды\ Протоколы общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»» раздела «Информация для граждан» главной страницы.
7. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней, возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

1. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, проводится процедура по утверждению дизайн-проекта, проводимому в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу.
2. После утверждения дизайн-проекта дворовая территория подлежит включению в муниципальную программу.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

Председателю Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

Приложение (в соответствии с пунктом 6 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |   | № |   |  |