



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 3823

О проведении конкурса для включения
в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной
службы в администрации города Урай

В связи с формированием кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай и в соответствии с постановлением администрации города Урай от 06.03.2015 года №850 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай»:

1. Провести конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай, состоящий из следующих оценочных процедур:

1.1. Тестирование кандидатов 19.01.2018 года с 10:00 часов в зале заседаний здания администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60.

1.2. Собеседование с кандидатами и заседание конкурсной комиссии 22.01.2018 года с 14:00 часов в зале заседаний здания администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60.

2. Утвердить условия конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай согласно приложению 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В. Гамузова.

Глава города Урай

А.В. Иванов

**Условия конкурсного отбора кандидатов
для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации города Урай**

1. Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв:

Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) высшее образование («Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи»);

2) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

3.1. Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай должен знать: Конституцию Российской Федерации; Устав города Урай; Устав (основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»; другие необходимые федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты города Урай; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере информационных технологий и защиты информации; основы государственного и муниципального управления; Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Урай; правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; кодекс этики и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Урай; Положение об Управлении по информационным технологиям и связи; Положение об отделе по информационным ресурсам; должностную инструкцию.

3.2. Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай должен обладать навыками: управления персоналом, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат); самостоятельно принимать управленческие решения, а так же иные решения по поручению начальника управления, заместителя главы города Урай, главы города Урай, прогнозировать последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями; составления планов работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования и организации рабочего времени; делегирования полномочий подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными

сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; работать в сфере информационных технологий; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, офисными и специализированными, необходимыми для нормального исполнения задач отдела продуктами, находящимися в обслуживании отдела.

4. Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв:

Заместитель начальника управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) высшее образование (специалитет, магистратура) по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит»¹, «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»² или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

6.1. Заместитель начальника управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай должен знать: в сфере законодательства Российской Федерации: Конституцию Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 №306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061.

² В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

Федерации от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»; методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта, утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 №7951-п-Пб; методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе), утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 №7955-п-Пб; методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы, утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 №7957-п-Пб; методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы), утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 18.11.2016 №8695-п-Пб; методические рекомендации по мониторингу приоритетных проектов (программ), утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 №9163-п-Пб. В сфере законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 №33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.05.2014 №42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2015 №46-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.02.2002 №25-рп «О предоставлении сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.04.2014 №168-рп «О предоставлении сведений для расчета обеспеченности объектами социальной (общественной) инфраструктуры населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от

13.04.2016 №2-нп «О форме проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы»; приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.08.2016 №5-нп «О модели компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2016 №6-нп «О Регламенте управления портфелем проектов»; приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 №8-нп «О Регламенте управления проектом». Муниципальные правовые акты, в том числе устав города Урай, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Урай, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, русский язык, Кодекс этики и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Урай, передовой отечественный и зарубежный опыт в своей сфере деятельности, основы государственного и муниципального управления, Международные стандарты в области управления проектной деятельностью, термины, принципы и порядок управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями, порядок исполнения стадий инициации, планирования, реализации и закрытия проекта, методы и инструменты управления отношениями с заинтересованными сторонами, методы управления содержанием проекта, методы управления ресурсами проекта, процессы управления человеческими ресурсами проекта, требования к человеческим ресурсам, методы управления сроками проекта, инструменты и методы управления стоимостью проекта, процедуры управления рисками, методы анализа рисков, инструменты и методы управления качеством проекта, стандарты организации в области закупок, методы и инструменты управления коммуникациями проекта, порядок подготовки муниципальных правовых актов города Урай, Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Урай, правила делового этикета, правила делопроизводства, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностную инструкцию.

6.2. Заместитель начальника управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай должен иметь навыки: управления персоналом, самостоятельного принятия управленческих решений, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологического климата), прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, работы по взаимодействию с другими ведомствами, организациями, органами администрации города Урай, гражданами, обеспечения эффективного документооборота в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта), эффективное выполнение процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, в том числе в области управления проектами, составления планов работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, планирования и организации рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями, достижения компромиссов при решении проблем в конфликтных ситуациях.

7. Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв:

Начальник отдела анализа и прогнозирования управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай.

8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) высшее образование (бакалавриат) по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит»³, «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»⁴

³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061.

⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным

или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

9.1. Начальник отдела анализа и прогнозирования управления экономики, анализа и прогнозирования должен знать: в сфере законодательства Российской Федерации: Конституцию Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». В сфере законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 №33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2015 №46-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.02.2002 №25-рп «О предоставлении сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.04.2014 №168-рп «О предоставлении сведений для расчета обеспеченности объектами социальной (общественной) инфраструктуры населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Муниципальные правовые акты, в том числе устав города Урай, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Урай, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, русский язык, Кодекс этики и поведения муниципальных служащих

органов местного самоуправления города Урай, передовой отечественный и зарубежный опыт в своей сфере деятельности, основы государственного и муниципального управления, порядок подготовки муниципальных правовых актов города Урай, Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Урай, правила делового этикета, правила делопроизводства, Порядок работы со служебной информацией, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностную инструкцию.

Начальник отдела анализа и прогнозирования управления экономики, анализа и прогнозирования должен иметь навыки: управления персоналом, самостоятельного принятия управленческих решений, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологического климата), прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, работы по взаимодействию с другими ведомствами, организациями, органами администрации города Урай, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, составления планов работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, планирования и организации рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

10. Для участия в конкурсе представляется пакет документов:

- 1) личное заявление кандидата по форме;
- 2) рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);
- 3) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением двух фотографий формата 3 х 4;
- 4) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них;
- 6) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 7) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением копии трудовой книжки).

Документы предоставляются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 час. до 12.30 час. и с 14.00 час. до 18.00 час. в управление по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, кабинет №223, в течение 15 дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в газете «Знамя» (телефон 2-44-08, факс 2-23-74, электронная почта: LepeshkinAY@uray.ru).

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв для
замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай

1. Иванов А.В. – глава города Урай, председатель комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее;
2. Гамузов В.В. – первый заместитель главы города Урай, заместитель председателя комиссии, в его отсутствие – лицо, его замещающее;
3. Лепёшкин А.Ю. – заместитель начальника управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай, секретарь комиссии;
4. Новосёлова С.П. – заместитель главы города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее;
5. Осипова С.А. – начальник отдела по защите информации и связи управления по информационным технологиям и связи;
6. Мовчан О.В. - начальник правового управления администрации города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее;
7. Представитель общественной организации города Урай.