

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О попечительском совете по вопросам

похоронного дела в городе Урай

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

1. Утвердить Положение о попечительском совете по вопросам похоронного дела в городе Урай согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А.Козлова.

Глава города Урай А.В. Иванов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Положение

о попечительском совете по вопросам похоронного дела в городе Урай

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и определяет порядок формирования и полномочия попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Урай (далее – совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создан с целью осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в городе Урай.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, публичности и открытости, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом города Урай, иными нормативными правовыми актами города Урай.

1. Основные полномочия и права совета

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела и за соблюдением прав граждан и предоставлением им гарантий, предусмотренных законодательством о погребении и похоронном деле;

2) мониторинг текущего состояния похоронного дела в городе Урай;

3) рассмотрение предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам похоронного дела;

4) внесение предложений по улучшению организации работы в сфере похоронного дела, по реализации политики в сфере похоронного дела в городе Урай.

2.2. В рамках осуществления своих полномочий совет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц информацию по вопросам похоронного дела, необходимую для работы совета;

2) привлекать к участию в заседании совета (с правом совещательного голоса) специалистов администрации города Урай, органов администрации города Урай, муниципальных учреждений и предприятий, а также в установленном порядке – должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, иных организаций, физических лиц;

3) разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципального предприятия в сфере организации похоронного дела;

4) вносить в установленном порядке предложения по проведению необходимых мероприятий в целях повышения уровня организации похоронного дела, разработке муниципальных правовых актов в сфере похоронного дела.

3. Порядок формирования и организация деятельности совета

3.1. Состав совета и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Урай. Совет формируется на основании поступивших заявлений от общественных объединений и иных некоммерческих организаций о делегировании своего представителя в состав совета.

Состав совета формируется сроком на три года.

На первом заседании совета простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета.

3.2. Совет возглавляет председатель совета, в отсутствие председателя совета его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

3.3. Председатель совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью совета;

2) созывает заседания совета;

3) определяет повестку заседания совета, даты проведения заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний совета, иные документы совета;

5) обеспечивает контроль за исполнением решений совета.

3.4. Члены совета вправе:

1) вносить предложения в повестку и план работы совета;

2) вносить предложения о созыве внеочередного заседания совета с мотивированным обоснованием такой необходимости путем подачи соответствующего предложения председателю совета;

3) принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

5) в случае несогласия с решением совета изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению совета;

6) знакомиться с материалами предстоящего заседания совета.

3.5. Член совета участвует в работе заседаний совета лично, соблюдая при этом общепринятые нормы и правила поведения. В случае невозможности прибыть на заседание член совета обязан не позднее, чем за один день рабочий день, сообщить об этом секретарю совета.

3.6. Секретарь совета:

1) за три рабочих дня уведомляет членов совета, приглашаемых лиц о дате, месте и времени заседания совета;

2) уведомляет председателя совета о прекращении полномочий члена (членов) совета и необходимости замещения вакантных мест в совете;

3) готовит и согласовывает с председателем совета проекты документов, материалы для обсуждения на заседаниях совета, проекты решений;

4) готовит план работы совета;

5) ведет, оформляет, согласовывает с председателем совета протоколы заседаний, иные документы и материалы.

3.7. Приглашенные на заседание совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

3.8. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в соответствие с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Внеплановые заседания совета проводятся по предложению главы города Урай, его заместителей, руководителей органов администрации города Урай, а также членов совета не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого предложения, если в предложении не указан более поздний срок.

3.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов с обязательным присутствием председателя совета или заместителя председателя совета. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

3.10. На заседаниях совета ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе отражаются принятые советом решения. Срок хранения протокола составляет пять лет.

3.11. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение совета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай».