

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16.06.2016 №12**

**О квалификационных требованиях,**

**необходимых для исполнения должностных обязанностей**

**муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Урай**

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Урай согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя».

Председатель Думы города Урай Г.П. Александрова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение к постановлению председателя Думы города Урай  от 16.06. 2016 №12 |
|  |  | |

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Урай

Для должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты города Урай:

1) для должностей высшей группы (функция «руководитель»):

|  |  |
| --- | --- |
| к уровню  профессионального образования | высшее образование; |
| к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет; |
| к профессиональным знаниям и навыкам | одно из следующих направлений подготовки (специальности) высшего образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный, муниципальный контроль (аудит), «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или иное при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке или дальнейшей профессиональной переподготовки по указанным направлениям;  знание Конституции Российской Федерации;  знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;  знание Гражданского кодекса Российской Федерации;  знание Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;  знание Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  знание Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  знание законов и правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры в области муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции;  знание устава города Урай;  знание муниципальных правовых актов города Урай, касающихся вопросов бюджета городского округа и организации деятельности органов местного самоуправления;  знание основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, [порядка](consultantplus://offline/ref=EA4C7F860CD759B5CD08CA3E77DDE96DDE5E3DEC0157023FA63639AAD61F5A6BBB3170345AE4A95FL9P9H) составления бюджетной отчетности муниципального образования, видов бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай;  умение путем самообразования повышать свою квалификацию;  навыки управленческой деятельности, планирования и организации работы;  навыки ведения деловых переговоров;  навыки организации эффективного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, гражданами;  навыки делегирования полномочий;  навыки практического применения нормативных правовых актов;  навыки анализа и прогнозирования;  навыки пользования информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего муниципального финансового контроля;  навыки использования норм профессиональной этики. |

2) Для должностей главной группы (функция «руководитель»):

|  |  |
| --- | --- |
| к уровню  профессионального образования | высшее образование; |
| к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; |
| к профессиональным знаниям и навыкам | одно из следующих направлений подготовки (специальности) высшего образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный, муниципальный контроль (аудит), «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или иное при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке или дальнейшей профессиональной переподготовки по указанным направлениям;  знание Конституции Российской Федерации;  знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;  знание Гражданского кодекса Российской Федерации;  знание Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;  знание Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  знание Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  знание законов и правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции;  знание устава города Урай;  знание муниципальных правовых актов города Урай, касающихся вопросов бюджета городского округа и организации деятельности органов местного самоуправления;  знание основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, [порядка](consultantplus://offline/ref=EA4C7F860CD759B5CD08CA3E77DDE96DDE5E3DEC0157023FA63639AAD61F5A6BBB3170345AE4A95FL9P9H) составления бюджетной отчетности муниципального образования, видов бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай;  умение путем самообразования повышать свою квалификацию;  навыки практического применения нормативных правовых актов;  навыки организации и планирования деятельности;  навыки делегирования полномочий подчиненным;  навыки организации эффективного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, гражданами;  навыки организации деятельности по обеспечению поставленных задач;  навыки анализа и прогнозирования;  навыки осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;  навыки подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;  навыки нормотворческой деятельности;  навыки пользования информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего муниципального финансового контроля;  навыки использования норм профессиональной этики. |

3) Для должностей главной группы (функция «специалист»):

|  |  |
| --- | --- |
| к уровню  профессионального образования | высшее образование; |
| к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; |
| к профессиональным знаниям и навыкам | одно из следующих направлений подготовки (специальности) высшего образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный, муниципальный контроль (аудит), «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или иное при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке или дальнейшей профессиональной переподготовки по указанным направлениям;  знание Конституции Российской Федерации;  знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;  знание Гражданского кодекса Российской Федерации;  знание Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;  знание Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  знание Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  знание законов и правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции;  знание устава города Урай;  знание муниципальных правовых актов города Урай, касающихся вопросов бюджета городского округа и организации деятельности органов местного самоуправления;  знание основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, [порядка](consultantplus://offline/ref=EA4C7F860CD759B5CD08CA3E77DDE96DDE5E3DEC0157023FA63639AAD61F5A6BBB3170345AE4A95FL9P9H) составления бюджетной отчетности муниципального образования, видов бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Урай.  умение путем самообразования повышать свою квалификацию;  навыки планирования профессиональной деятельности;  навыки практического применения нормативных правовых актов;  навыки эффективного взаимодействия с коллегами;  навыки организации и обеспечения выполнения задач;  навыки анализа и прогнозирования в порученной сфере;  навыки подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;  навыки подготовки проектов нормативных правовых актов;  навыки пользования информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего муниципального финансового контроля;  навыки использования норм профессиональной этики;  навыки разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;  навыки ведения служебного документооборота. |