РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

при предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование заявителя)

Регистрационный № запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень, вид документов, представленных заявителем (копия/оригинал)  | Количество экземпляров | Количестволистов, объем  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги-

не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (при личном получении либо направлении документа посредством почтового отправления либо при выдаче в многофункциональном центре)

не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (в форме электронного документа)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)