



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА УРАЙ ПРИКАЗ

от 16.01.2017

№ 06

О рабочей группе

В целях эффективного формирования в городе Урай перечня мероприятий по благоустройству городской территории для включения в проект Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь пунктом 26 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня мероприятий по благоустройству городской территории для включения в проект «Формирование комфортной городской среды» Ханты Мансийского автономного округа - Югры (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города Урай

И.А. Фузеева

Состав членов рабочей группы
по формированию перечня мероприятий по благоустройству городской территории для
включения в проект «Формирование комфортной городской среды» Ханты Мансийского
автономного округа - Югры

Руководитель рабочей группы	И.А. Фузеева, заместитель главы города Урай, обеспечивающий исполнение полномочий администрации города Урай в сфере строительства, градостроительства, землепользования и природопользования.
Заместитель руководителя рабочей группы	И.А. Козлов, заместитель главы города Урай, обеспечивающий исполнение полномочий администрации города Урай в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обеспечения.
Секретарь рабочей группы	О.А. Полотайко, начальник отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие – Г.Ю. Сивкова, архитектор отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».
Члены рабочей группы:	А.А. Парфентьева, директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай»; С.Г. Макаров, директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай»; О.А. Лаушкин, начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»; Юрченко Ю.Ю., начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай.

Положение о рабочей группе
по формированию перечня мероприятий по благоустройству городской территории для
включения в проект «Формирование комфортной городской среды» Ханты Мансийского
автономного округа - Югры

1. Рабочая группа по формированию перечня мероприятий по благоустройству городской территории для включения в проект «Формирование комфортной городской среды» Ханты Мансийского автономного округа - Югры (далее - «рабочая группа») утверждается на основании пункта 25 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания комфортной и безопасной городской среды.

2. Рабочая группа является консультационным органом администрации города Урай, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является определение перечня объектов благоустройства и объема мероприятий по благоустройству городской территории (далее - перечень) для включения в проект «Формирование комфортной городской среды» Ханты Мансийского автономного округа-Югры.

4. Функции рабочей группы:

а) мониторинг внутридомовых территорий, городских «знаковых» территорий общего пользования (скверов, площадей, бульваров, набережных), подготовка предложений в перечень;

б) обеспечение участия при формировании перечня жителей города, общественников, представителей Общественного Совета города Урай, заинтересованных организаций и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение их обращений, мнений, предложений;

в) взаимодействие с городскими средствами массовой информации для привлечения большего количества жителей города Урай к формированию перечня (телевидение, радио, печатные издания);

г) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам формирования перечня;

д) определение перечня.

5. Состав рабочей группы утверждается приказом заместителя главы города Урай, обеспечивающего исполнение полномочий администрации города Урай в сфере строительства, градостроительства, землепользования и природопользования.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания рабочей группы проводятся не менее одного раза в месяц.

8. Руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы:

а) возглавляет и координирует работу рабочей группы;

б) определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы и организует подготовку к нему, утверждает повестку;

в) проводит заседания рабочей группы, председательствуя на них;

г) подписывает протокол заседания рабочей группы, выписки из него;
д) ведет переписку с заинтересованными лицами по вопросам формирования перечня.

9. Секретарь рабочей группы обеспечивает:

- а) оповещение членов рабочей группы о заседаниях и повестке заседаний;
- б) вручение членам рабочей группы документов, материалов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы;
- в) прием и регистрацию сообщений, обращений, предложений, запросов, информации поступающих в рабочую группу;
- г) ведение делопроизводства рабочей группы;
- д) обеспечивает предоставление протоколов заседаний заинтересованным лицам.

10. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также предложений по мероприятиям повестки;
- б) исполняют поручения руководителя рабочей группы.

11. Деятельность рабочей группы носит гласный характер.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать представители средств массовой информации, Общественного совета города Урай, органов местного самоуправления города Урай, организаций (юридических лиц), общественных объединений, жители города Урай.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и секретарем.

Копия протокола направляется заинтересованным лицам для сведения.

13. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы, решения принимаются большинством голосов от утвержденного состава рабочей группы.

14. Журнал регистрации предложений, обращений, запросов, документация рабочей группы хранятся в муниципальном казенном учреждении «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».